



ประกาศจังหวัดตรัง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง

ด้วยจังหวัดตรัง โดยสำนักงานจัดหางานจังหวัดตรังจะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อปฏิบัติงานตามโครงการสนับสนุนประสิทธิภาพการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ และคำสั่งกรมการจัดหางาน ที่ ๑๖๖๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจ ด้านการบริหารงานบุคคลให้ผู้ว่าราชการจังหวัด จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร อัตราค่าจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท
ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่มิคาส่งจ้าง - ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐
(หรือตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โดยต้องได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา (สาขาวิชาอื่นต้องมีการศึกษาวิชาการเงินและบัญชี รวมไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต)

ต้องมีการค้าประกันด้วยบุคคลในวันทำคำสั่งจ้าง หากได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวโดยให้ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานขึ้นไป เป็นผู้ค้าประกัน

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรง...

- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุและสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครคัดเลือกและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๓. การรับสมัครคัดเลือก

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด ได้ที่ สำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง ศาลากลางจังหวัดตรัง ชั้น ๒ ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๑ ๔๐๒๗ - ๘

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัคร

- (๑) ใบสมัครให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๒) สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้านผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐาน...

- (๕) สำเนาหลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)
จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หนังสือรับรองการทำงานหรือเอกสารที่รับรองประสบการณ์ (ถ้ามี)
- (๗) สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่
ชื่อ - สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน)
- ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง”
พร้อมลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับในเอกสารทุกฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

- (๑) ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศ
รับสมัครตาม ข้อ ๑ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้าย
ของการรับสมัคร คือวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันใดจะถือ
ตามกฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้นเป็นเกณฑ์
- (๒) ผู้สมัครต้องดำเนินการสมัครตามขั้นตอน ข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ที่จังหวัดตรังกำหนด
ให้ครบถ้วนสมบูรณ์
- (๓) การสมัครคัดเลือกตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรอง
ความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน
ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗
- (๔) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ
ตรงตามที่กำหนด ในประกาศรับสมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ คัดเลือก

จังหวัดตรัง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ภายในวันที่
๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง ศาลากลางจังหวัดตรัง ชั้น ๒ ถนนพัทลุง
ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง และทางเว็บไซต์ของสำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง
<https://www.doe.go.th/trang> หัวข้อ “ข่าวประกาศรับสมัคร”

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จังหวัดตรังจะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเพื่อประเมินสมรรถนะ ๒ ครั้ง โดยจะดำเนินการ
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน และประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ
(ครั้งที่ ๑ การสอบข้อเขียน และครั้งที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ การจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนจากมาก
ไปหาน้อยตามลำดับ หากมีผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่มีคะแนนการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการ
สอบข้อเขียน ที่ได้คะแนนมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากมีผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันอีกจะให้ผู้ที่ได้รับเลข
ประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. หลักฐาน...

๗. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันที่ประเมินสมรรถนะ

๗.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้

(ซึ่งมีรูปถ่ายติดไว้และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน)

๗.๒ บัตรประจำตัวผู้สมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว

(ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดตั้งออกให้)

โดยให้นำเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒ มายื่นต่อคณะกรรมการในการเข้ารับ
การประเมินสมรรถนะทุกครั้ง

๘. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

จังหวัดตรัง จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนน
สูงสุดตามลำดับ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง ศาลากลางจังหวัดตรัง ชั้น ๒ ถนนพิทลุง ตำบลทับเที่ยง
อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง และทางเว็บไซต์ <https://www.doe.go.th/trang> หัวข้อ “ข่าวประกาศรับสมัคร”

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นอัยยกุลหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี
นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี กรณีจังหวัดตรังจัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้มีประกาศขึ้น
บัญชีใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอัยยกุล และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอัยยกุลการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันและเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๙. การจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างงานตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกโดยได้รับ
อัตราค่าจ้างตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และมีระยะเวลาในการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำคำสั่งจ้าง ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐
(หรือตามที่ได้มีการจัดสรรงบประมาณ)

อนึ่ง จังหวัดตรัง ขอแจ้งให้ผู้สมัครทราบ ดังนี้

(๑) การดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงิน
และบัญชี ของจังหวัดตรัง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้แอบอ้างว่าสามารถ
ช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับราชการหรือสอบได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าได้หลงเชื่อและให้แจ้ง
จังหวัดตรังทราบด้วย

(๒) เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ
การสอบคัดเลือกของจังหวัดตรัง และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว เงินกองทุน
เพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายทรงกลด สว่างวงศ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง

ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งจ้าง ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ (หรือตามที่ได้รับบริการจัดสรรงบประมาณ)

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โดยต้องได้รับ
คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร หรือ
เทียบได้ไม่ต่ำกว่านั้นทุกสาขา (สาขาวิชาอื่นต้องมีการศึกษาวิชาการเงิน และบัญชี รวมไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต)

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการบริหารจัดการทำงานของ
คนต่างด้าว และงานการเงินและบัญชีของทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

๓. จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ
เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงิน และใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องการตามระเบียบ วิธีการบัญชี
ของส่วนราชการ

๕. รวบรวมข้อมูลและรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง

๖. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย

Ch.

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดตรัง

ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง บทบาทภารกิจของกรมการจัดหางาน - ข้อกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ	๑๐๐ ๓๐ ๓๐ ๔๐	สอบข้อเขียน สอบข้อเขียน
ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ประเมินจากคุณสมบัติส่วนบุคคล เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ท่วงท่าวาจา อารมณ์ ทัศนคติ รวมถึงคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ (ครั้งที่ ๑ การสอบข้อเขียน และครั้งที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

Qj



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
กรมการจัดหางาน
(ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง)

ติดรูปถ่าย
ขนาด
1 x 1.5 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

- ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก..... เลขประจำตัว.....
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
 - เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....(นับถึงวันปิดรับสมัคร)
 - เลขประจำตัวประชาชน..... บัตรประจำตัวประชาชนออกให้ ณ จังหวัด.....
 - ตำบลที่เกิด.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 - ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
 - ชื่อภรรยาหรือสามี.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
ศาสนา.....อาชีพ.....
 - ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
ศาสนา.....อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
ศาสนา.....อาชีพ.....
 - สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....ได้รับวุฒิการศึกษา.....
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....
 - วุฒิการศึกษาตามตำแหน่งที่สมัคร.....
 - บุคคลและสถานที่ที่จะติดต่อเพื่อเรียกตัวเข้าทำงานได้โดยเร็ว ชื่อ.....นามสกุล.....
สถานที่.....โทร.....
 - ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามข้อความท้ายหนังสือนี้และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร และขอ
รับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งข้างต้นนั้นถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลักฐานการสมัคร

- สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และสำเนาแสดงผลการศึกษา อย่างละ 1 ฉบับ
- รูปถ่าย ขนาด 1 X1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน 1 ฉบับ
- หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องทุกฉบับ