



ประกาศจังหวัดแม่ฮ่องสอน  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ สังกัดกรมการปกครอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยที่ทำการปกครองจังหวัดแม่ฮ่องสอนจะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ประจำที่ทำการปกครองจังหวัดแม่ฮ่องสอน ตามโครงการเพื่อแทน ตำแหน่งที่ว่าง ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ ลูกจ้างเหมาบริการ ในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ จึงขอประกาศรับสมัคร คัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**ตำแหน่งที่จะจัดจ้างและค่าจ้างที่ได้รับ จำนวน ๑ อัตรา**

**๑. ตำแหน่ง นิติกร**

- (๑) ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน ๗ ชั่วโมง จะได้ค่าจ้าง วันละ ๕๐๐ บาท
- (๒) ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) หากไม่มาปฏิบัติงานในวันใด จะไม่ได้รับค่าจ้าง
- (๓) จำนวนอัตรารว่างที่จัดจ้าง ๑ อัตรา

**๑.๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่งนิติกร**

- (๑) ปฏิบัติงานธุรการ สนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่งลงทะเบียณ ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล สถิติ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
- (๒) ปฏิบัติงานทางกฎหมายด้านสัญญาและการให้สถานะบุคคล ซึ่งมีลักษณะงาน เกี่ยวกับการพิจารณาการขอมีสัญชาติไทยและการให้สถานะบุคคล ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมาย และ ระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่บุคคลหรือหน่วยงาน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ตำแหน่งนิติกร**

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และไม่มี ลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

**๑.๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) เป็นผู้ได้รับปริญญาตรีนิติศาสตร์ หรือเทียบเท่าขึ้นไป จากสถาบันการศึกษา

ที่ ก.พ. รับรอง

**๑.๒.๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ**

- (๑) มีความรู้ความสามารถทางด้านกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาและการให้ สถานะบุคคล ความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และมีความรู้ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล ในการบริหารข้อมูลได้

(๒) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ๑.๒.๓ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

## วิธีการรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดแม่ฮ่องสอน ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน (ชั้น ๓) ถนนขุนลุมประพาส ตำบลจองคำ อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๕๓-๖๑๓-๕๑๓ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในเวลาราชการ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

## เงื่อนไขการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร ในข้อ ๑ โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร คือ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันใดจะต้องถือตามกฎหมาย หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๒. ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศสมัครสอบแข่งขัน จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น

## หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ (เขียนชื่อ-สกุล ด้านหลังรูปถ่าย)

๒. สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำประกาศนียบัตรมายื่น พร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

๓. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กฎ ก.พ. กำหนด

๕. หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อวันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

#### การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

จังหวัดแม่ฮ่องสอน จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดแม่ฮ่องสอน ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน (ชั้น ๓) ถนนขุนลุมประพาส ตำบลจองคำ อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน

#### วิธีการคัดเลือก ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ที่ใช้ในการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

#### เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการคัดเลือกในแต่ละภาค (ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เรียงลำดับที่จากผู้ได้รับการคัดเลือก คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยที่ทำการปกครองจังหวัดแม่ฮ่องสอนจะจัดจ้างตามลำดับที่ผู้ได้รับการคัดเลือก

ทั้งนี้ บัญชีดังกล่าวจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หากมีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

(นายพงษ์พีระ ชูชื่น)

ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

เอกสารแนบท้าย ประกาศจังหวัดแม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตำแหน่ง นิติกร สังกัดกรมการปกครอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยที่ทำการปกครองจังหวัดแม่ฮ่องสอน กำหนดรับสมัครคัดเลือกบุคคล  
เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตำแหน่ง นิติกร สังกัดกรมการปกครองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทลูกจ้างเหมาบริการ (ชื่อ ตำแหน่ง ลักษณะงาน)

ชื่อตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ ณ กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัด  
แม่ฮ่องสอน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง นิติกร เป็นผู้ได้รับปริญญาตรีนิติศาสตร์ หรือเทียบเท่าขึ้นไป มีความรู้ความสามารถ  
ทางด้านกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาและทำให้สถานะบุคคล ความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์  
และความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ

ค่าตอบแทน

(๑) ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน ๗ ชั่วโมง จะได้ค่าจ้าง วันละ ๕๐๐ บาท

(๒) ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

หากไม่มาปฏิบัติงานในวันใด จะไม่ได้รับค่าจ้าง

ระยะเวลาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี (ตั้งแต่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) และอาจได้รับ  
การต่อสัญญาอีก

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b> ๑.๑ กฎหมายและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ระเบียนเกี่ยวข้องข้องกับการ ให้สัญญาและสถานะบุคคล และงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ เกี่ยวกับโปรแกรม Microsoft Word และ Excel ความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และ การปฏิบัติงานในหน้าที่	๗๐  ๓๐	๑ ชั่วโมง  ๓๐ นาที
<b>๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b> เป็นการประเมินผู้เข้าสอบจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาสมรรถนะและ ความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ อารมณ์ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ รวมถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์และคุณลักษณะ ที่เหมาะสมอื่นและจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๒๐๐</b>	