

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาขัน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตาขัน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตาขัน อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง อาศัยความตามข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตาขัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. <u>ประเภทพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง</u>

ประเภทพนักงานตามภารกิจ

ประเภทพนักงานตามภารกิจ

- สำนักปลัด ประกอบด้วย

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ประเภทคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

- กองช่าง ประกอบด้วย

- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

-กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ประเภทคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. <u>คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร</u>

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะได้รับการจ้าง

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตาขัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปสำหรับพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีในวันรับสมัคร

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศ กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

/๕.ไม่เป็น...

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ลงนามในสัญญาจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตาขัน

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง (แนบท้ายประกาศ)

๓. <u>การรับสมัคร</u>

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัคร ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลตาขัน อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง **ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) และติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางหมายเลข ๐ - ๓๘๐๑ - ๘๕๗๑ - ๒

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๓. สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ

๔. ระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาไทยที่ระบุสาขาที่สมัคร จำนวน ๒ ฉบับ

๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ รูป
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย

๖. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด
ออกไม่เกิน ๑ เดือนนับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย

๗. สำเนาใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๔๓) (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ

๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล จำนวน ๒ ฉบับ
ใบจดทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๙. หนังสือรับรองประสบการณ์ปฏิบัติงานหน้าที่ (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงรายชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- ไม่มี –

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

/ผู้สมัคร...

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามใบรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๔. <u>การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลตาขัน อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง จะดำเนินการดังนี้

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ในวันพุธที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาขัน อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ,เว็บไซต์ www.takhan.go.th และFacebook : องค์การบริหารส่วนตำบลตาขัน

๔.๒ กำหนดประเมินสมรรถนะ

ในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาขัน อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ประเภทคุณวุฒิ)
- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)
- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ทักษะ)
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ประเภทคุณวุฒิ)
- ตำแหน่ง ภารโรง (ประเภททั่วไป)

๕. <u>หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลตาขัน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ (ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ๑๐๐ คะแนน (ภาคเช้า)

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ประเภทคุณวุฒิ)
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ประเภทคุณวุฒิ)

โดยการประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) สอบปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน (ภาคบ่าย)

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ประเภทคุณวุฒิ)
- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)
- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ทักษะ)
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ประเภทคุณวุฒิ)
- ตำแหน่ง ภารโรง (ประเภททั่วไป)

/๖.เกณฑ์...

๖. <u>เกณฑ์การตัดสิน</u>

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตาขัน อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

- ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องได้คะแนนการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

- ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจจะต้องได้คะแนนการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๗. <u>การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลตาขัน อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเรียงตามลำดับที่สอบได้ **ในวันพุธที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๙** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาขัน อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง และทางเว็บไซต์ www.takhan.go.th และFacebook : องค์การบริหารส่วนตำบลตาขัน

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี **หรือ**นับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. <u>การดำเนินการจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร</u>

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาขันกำหนด สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ และ ประเภทผู้มีทักษะ องค์การบริหารส่วนตำบลตาขันจะดำเนินการจ้างพนักงานจ้าง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยองแล้ว และสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลตาขัน จะดำเนินการประสานผู้ผ่านการสรรหามามาดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างตามระเบียบต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายณรงค์ศักดิ์ ฟุ้งขจร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาขัน

(แนบท้ายประกาศ)

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาขัน ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการ ทางปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้างในสัญญาจ้าง จนถึง สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๒

<u>อัตราค่าตอบแทน</u>

วุฒิ ปริญญาตรี ค่าตอบแทนรายเดือน ๑๘,๑๕๐ บาท
วุฒิ ปริญญาโท ค่าตอบแทนรายเดือน ๒๑,๑๘๐ บาท
วุฒิ ปริญยาเอก ค่าตอบแทนรายเดือน ๒๕,๔๑๐ บาท

<u>อัตราว่าง</u>

จำนวน ๑ อัตรา

<u>สิทธิประโยชน์</u>

ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

.....

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้างในสัญญาจ้าง จนถึง สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๒

<u>อัตราค่าตอบแทน</u>

วุฒิ ปวช. ค่าตอบแทนรายเดือน ๑๑,๓๘๐ บาท

วุฒิ ปวท. ค่าตอบแทนรายเดือน ๑๓,๑๓๐ บาท

วุฒิ ปวส. ค่าตอบแทนรายเดือน ๑๓,๙๒๐ บาท

<u>อัตราว่าง</u>

จำนวน ๑ อัตรา

<u>สิทธิประโยชน์</u>

ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

.....

๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ขับเครื่องจักรกลขนาดกลางขนาดกลาง ตลอดจน บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใด ชนิดหนึ่ง ท้ายมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ต่ำกว่า ๑๕๐ บี.เอช.พี ลงมา
๒. รถตักทุกแบบ (LOAOER ALL TYPES) ต่ำกว่า ๑๕๐ บี.เอช.ที
๓. รถกระบะเท ความจุตั้งแต่ ๕-๑๐ ลูกบาศก์หลา
๔. รถพ่นยาง (BITUMINOUS DISTRIBUTER)
๕. รถลากพ่วงขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันลงมา
๖. รถตีเส้น (ROAD MARKER)
๗. รถบดไอน้ำตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
๘. รถบดสั่นสะเทือนตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
๙. รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
๑๐. รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
๑๑. รถกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่องด้วยตัวเองตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
๑๒. รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
๑๓. รถยกแบบงาแขะ (FORK LIFT) เกินกว่า ๕ ตัน
๑๔. รถยกแบบแครีเครน (KARRY CRANE) เกินกว่า ๕ ตัน
๑๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

๑. (ก) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายและ

(ข) เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วเป็นเวลไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้างในสัญญาจ้าง จนถึง สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๒

<u>อัตราค่าตอบแทน</u>

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

<u>อัตราว่าง</u>

จำนวน ๑ อัตรา

<u>สิทธิประโยชน์</u>

ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ขับรถยนต์ ดูแลความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสภาพรถตามคู่มือ แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์เล็กๆน้อยๆ และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถ ตามกฎหมายประเภทที่ ๒ ขึ้นไป

๓. มีประสบการณ์ในการขับประเภทนั้นๆ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และต้องมีหนังสือรับรองระบุถึงลักษณะงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้างในสัญญาจ้าง จนถึง สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๒

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท

อัตราว่าง

จำนวน ๑ อัตรา

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง