



ประกาศโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- ๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานโครงการห้องเรียนพิเศษ SMTE จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานโครงการห้องเรียนพิเศษ SMT จำนวน ๒ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และ
ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. ลักษณะต้องห้าม

- ๕.๑ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๓ ไม่เป็นบุคคลผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมาย ให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๕.๔ ไม่เคยเป็นบุคคลผู้ถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๒๓ หรือกฎหมายอื่น ๆ

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครจ้างเหมาบริการรายบุคคลของโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย สามารถยื่นขอรับและยื่นสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานครูและบุคลากร โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยกำหนดรับสมัครฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ตามวันและเวลาราชการ)

๖.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ที่สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสาร โดยผู้สมัครรับรองความถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตร หรือสำเนาใบเรียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ชั้น ๑ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรคพ.ศ. ๒๕๔๔

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนานหนังสือสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า(ถ้ามี)

(๖) ใบรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ

(๗) ค่าสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

๗. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร และมีสิทธิ์สอบข้อเขียน

กำหนดประกาศรายชื่อผู้สมัคร และมีสิทธิ์เข้าสอบข้อเขียนพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคลในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ เว็บไซต์โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย www.hatyaiwit.ac.th

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบ

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย จะดำเนินการสอบข้อเขียนในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องพัฒนาศุภลากร โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๙. ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบข้อเขียนผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ และผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ที่สอบข้อเขียนผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ตามลำดับคะแนนของผู้ที่สอบผ่าน ในกรณีที่คะแนนเท่ากันให้เรียงลำดับที่สมัครสอบจากน้อยไปหามาก และประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ เว็บไซต์โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย www.hatyaiwit.ac.th

๑๐. การสอบสัมภาษณ์

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๑๑. ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านเกณฑ์และขึ้นบัญชี

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านเกณฑ์ตามลำดับคะแนนของผู้ที่สอบผ่าน ในกรณีที่คะแนนเท่ากันให้เรียงลำดับที่สมัครสอบจากน้อยไปหามาก ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ เว็บไซต์โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย www.hatyaiwit.ac.th

๑๒. การทำสัญญา

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเหมาฯตามระเบียบพัสดุ โดยได้รับอัตราค่าตอบแทนตามที่กำหนดในประกาศโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย และพร้อมปฏิบัติงานในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพงศ์ศักดิ์ สังข์ถาวร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย

รายละเอียดกำหนดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒. รับสมัคร	วันที่ ๑๑ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ตามวันและเวลา ราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร และมีสิทธิ์สอบ ข้อเขียน	วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ เว็บไซต์โรงเรียน หาดใหญ่วิทยาลัย www.hatyaiwit.ac.th
๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบ - ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ - ความรู้ความสามารถคอมพิวเตอร์	สอบข้อเขียนในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
๕. ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบข้อเขียนผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐ และผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ เว็บไซต์โรงเรียน หาดใหญ่วิทยาลัย www.hatyaiwit.ac.th
๖. สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
๗. ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านเกณฑ์และ ขึ้นบัญชี	วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ เว็บไซต์โรงเรียน หาดใหญ่วิทยาลัย www.hatyaiwit.ac.th
๘. การทำสัญญา	ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
แนบท้ายประกาศโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

.....

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานโครงการห้องเรียนพิเศษ SMTE จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศข้อ ๓)

๒.๑ ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารการเงิน ระบบการเบิกจ่ายของโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ SMTE

๒.๒ จัดทำหนังสือราชการและงานด้านธุรการของโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ SMTE

๒.๓ ประสานงานรับ - ส่งหนังสือราชการกับฝ่ายสารบรรณของโรงเรียนและหน่วยงานต่าง ๆ

๒.๔ ดูแล จัดเก็บเอกสาร หลักฐานลงทะเบียนและเอกสารทางราชการต่าง ๆ ของโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ SMTE

๒.๕ ประสานงานกับผู้ปกครองของนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ SMTE

๒.๖ ประสานงานกับครูที่มาสอนเสริม เพิ่มเติม ให้กับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ SMTE

๒.๗ ดูแลความเรียบร้อยของสำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ SMTE และห้องเรียนของนักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ SMTE

๒.๘ สนับสนุนกิจกรรมของโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ SMTE เตรียมค่าย เป็นผู้ช่วยในการควบคุม ดูแลนักเรียนยามเข้าค่ายหรือจัดกิจกรรม

๒.๙ ดำเนินการเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้าง ของโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ SMTE

๒.๑๐ ดูแลนักเรียนร่วมกับครูที่ปรึกษาในโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ SMTE

๒.๑๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพด้านวิชาการให้กับนักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ SMTE โดยเป็นคณะทำงานร่วมกับครูที่รับผิดชอบตามคำสั่งของโรงเรียน

๒.๑๒ ติดต่อประสานงานกับฝ่ายการเงินและฝ่ายพัสดุของโรงเรียน

๒.๑๓ ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารและดำเนินการด้านการจัดซื้อ - จัดจ้าง การยืมเงิน การล้งหนี้ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพด้านวิชาการให้กับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ SMTE

๒.๑๔ จัดทำแผนการจัดกิจกรรมประจำปีการศึกษาร่วมกับคณะครูในโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ SMTE

๒.๑๕ ดำเนินการผลิตสื่อและลงเพจเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ SMTE

๒.๑๖ ดำเนินการร่วมกับคณะครูที่รับผิดชอบโครงการในการควบคุม ดูแลนักเรียนในการดำเนินกิจกรรมในวันหยุดหรือนอกเวลาวิชาการ

๒.๑๗ อำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์การสอน สารเคมี ตลอดจนเตรียมสไลด์ทัศนูปกรณ์ให้แก่ครูผู้สอนนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ SMTE

๒.๑๘ ดำเนินการร่วมกับครูที่ปรึกษาในการดูแล ติดตามพฤติกรรมของนักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ SMTE ให้อยู่ในระเบียบของโรงเรียน ตักเตือนเมื่อพบนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม

๒.๑๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ SMTE และโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย

๑.๒ คุณสมบัติของผู้สมัคร (ตามประกาศข้อ ๔)

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ เพศหญิง อายุไม่น้อยกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์

๑.๓ มีความรู้ ความสามารถในการทำงานเอกสารทางราชการ

๑.๔ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต ทุกสาขา

๑.๕ มีความรู้ ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี สามารถออกแบบ Infographic เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการได้

๑.๖ สามารถดูแลเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ได้

๑.๗ ดูแลนักเรียนได้เป็นอย่างดี

๑.๘ สามารถมาปฏิบัติงานในวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุดตามที่โรงเรียนมอบหมายได้

๑.๙ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๑.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๑๑ ไม่เป็นบุคคลผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ขอบด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑.๑๒ ไม่เคยเป็นบุคคลผู้ถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๒๓ หรือกฎหมายอื่น ๆ

๑.๑๓ เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความอดทน เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลาในการทำงาน มีเจตคติที่ดี สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจและมุ่งมั่นในการทำงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ในเวลานอกราชการได้ และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานในและนอกพื้นที่ตามคำสั่งได้

๑.๑๔ มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและประสานงาน

๑.๓ การสอบคัดเลือก (๑๐๐ คะแนน)

๑. สอบข้อเขียน (๘๐ คะแนน)

- ความรู้ความสามารถทั่วไป ๓๐ คะแนน
- ความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ ๓๐ คะแนน
- ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ๒๐ คะแนน

๒. สอบสัมภาษณ์ (๒๐ คะแนน)

๑.๔ การสอบสัมภาษณ์

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
แนบท้ายประกาศโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

.....

๒. ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานโครงการห้องเรียนพิเศษ SMT จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศข้อ ๓)

๑. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการ
๒. ดำเนินการเอกสารพัสดุ จัดซื้อ/จัดจ้าง ของโครงการห้องเรียนพิเศษ SMT
๓. จัดทำแผนปฏิบัติการของโครงการ SMT ประสานสัมพันธ์ ข้อมูล ประสานระหว่างผู้ปกครองกับทางโครงการ SMT
๔. ติดต่อกับวิทยากรที่เข้ามาสอนเสริมให้กับนักเรียนโครงการ SMT
๕. ดูแลนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ SMT
๖. เป็นผู้ช่วยและร่วมออกแบบ จัดทำ สนับสนุน ช่วยเหลือ ในการทำกิจกรรมและโครงการทางด้านเทคโนโลยีของครูและนักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ SMT
๗. ดูแลห้องปฏิบัติการเทคโนโลยี และห้องเรียนของนักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ SMT
๘. ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซม ครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการ ห้องเรียนของโครงการห้องเรียนพิเศษ SMT ให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน
๙. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน

๑.๒ คุณสมบัติของผู้สมัคร (ตามประกาศข้อ ๔)

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เพศชายหรือหญิง (กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
๓. อายุไม่น้อยกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
๔. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office, Internet, Hardware, Software และ Network ขั้นพื้นฐานได้เป็นอย่างดี
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ใช้โปรแกรม Javascript, Python , C++ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี หรือมีประสบการณ์การทำโครงการซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน หุ่นยนต์หรืออื่นๆ
๗. มีความสามารถในการออกแบบกราฟฟิก (Graphic Design)
๘. มีความรู้ ความสามารถในการติดตั้ง ดูแล แก้ปัญหาอุปกรณ์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
๙. มีความรู้ความสามารถในการทำเอกสารทางราชการ
๑๐. มีความรู้ ความสามารถ ในงานการเงิน บัญชีและพัสดุอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานแก้หน้า
๑๑. มีความรู้ ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ

๑.๓ การสอบคัดเลือก

๑. สอบข้อเขียน (๑๑๐ คะแนน)

- ความรู้ความสามารถทั่วไป ๓๐ คะแนน
- ความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ ๓๐ คะแนน
- ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ๒๐ คะแนน
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๓๐ คะแนน

๒. สอบสัมภาษณ์ (๒๐ คะแนน)

๑.๔ การสอบสัมภาษณ์

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
เป็นต้นไป ณ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา