



ประกาศที่ทำการปกครองอำเภอเมืองจันทบุรี
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ ตามโครงการจ้างเหมาบริการ
ลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยที่ทำการปกครองอำเภอเมืองจันทบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตามโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองจันทบุรี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจหลักของกรมการปกครองในด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความสะดวก การปกครองท้องที่ การอาสารักษาดินแดน ช่วยเหลืองานสารบรรณ ธุรการ การบันทึกจัดเก็บข้อมูลและเอกสารต่างๆ การให้บริการประชาชนด้านการทะเบียน การดำเนินงาน จุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..ยิ้ม นอกที่ตั้ง ช่วยเหลือการปฏิบัติงานอื่นๆ ในหน้าที่ของอำเภอ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายตามสัญญาจ้าง

๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลที่ดำเนินงานในระดับพื้นที่ ทั้งที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง และอยู่ในความรับผิดชอบของอำเภอ

๑.๓ งานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาจ้าง/อัตราจ้าง

ตั้งแต่วันที่สัญญาจ้างมีผลบังคับจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ปฏิบัติงานทุกวันในวันราชการ วันละ ๗ ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาพักเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไป ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และลักษณะต้องห้าม

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓.๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

- (๑) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และมีความรู้ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล ในการบริหารข้อมูลได้
- (๒) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/๔. วัน เวลา...

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองจันทบุรี (สำนักงานอำเภอ) ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอเมืองจันทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาใบประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถหาหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ โดยจะต้องอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามที่ กฎ ก.พ. กำหนด

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองจันทบุรีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการทดสอบความรู้ ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองจันทบุรี (สำนักงานอำเภอ) ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอเมืองจันทบุรี และเว็บไซต์ <https://www.amphoe.com/> เลือกจังหวัดจันทบุรี เลือกอำเภอเมืองจันทบุรี หัวข้อรับสมัครงาน

๗. การทดสอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ทดสอบในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถ และทักษะ ดังนี้

๗.๑ การทดสอบภาคปฏิบัติ ความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรม ไมโครซอฟท์เวิร์ด สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และมีความรู้ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล ในการบริหารข้อมูลได้ และงานธุรการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คະແນນເຕັມ ๑๐๐ คະແນນ

๗.๒ การทดสอบโดยการสัมภาษณ์ ซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม คະແນນເຕັມ ๑๐๐ คະແນນ

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบภาคปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน ได้คะแนนการทดสอบโดยการสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชี

ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองจันทบุรีจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบตามลำดับคะแนนสอบ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองจันทบุรี (สำนักงานอำเภอ) ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอเมืองจันทบุรี และเว็บไซต์ <https://www.amphoe.com/> เลือกจังหวัดจันทบุรี เลือกอำเภอเมืองจันทบุรี หัวข้อรับสมัครงาน โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

การเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างจะเรียกตามลำดับบัญชีรายชื่อผู้สอบได้
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกิตติพงษ์ กิตยคุณ)
นายอำเภอเมืองจันทบุรี