



ไปรษณีย์ไทย Thailand Post

ประกาศบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายการเงิน

ด้วย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้มีความร่วมมือกับ บริษัท เจดับเบิลยูดี เอ็กซ์เพรส จำกัด และบริษัท แพลซ เอ็กซ์เพรส จำกัด โดยจัดตั้งเป็น บริษัท ฟิวซ์โพสต์ จำกัด (Fuze Post Co., Ltd.) ซึ่งดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้าควบคุมอุณหภูมิแบบด่วน (Cold Chain Express)

โดยที่ บริษัท ฟิวซ์โพสต์ จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายการเงิน (Finance Manager) เพื่อบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงานในสังกัด บริษัท ฟิวซ์โพสต์ จำกัด จำนวน ๑ อัตรา จึงกำหนดหลักเกณฑ์การรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑.๑ กำหนดเป้าหมายและวางแผนด้านการเงินให้เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- ๑.๒ ควบคุม ตรวจสอบด้านการเงินขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประยุกต์ใช้กับบริษัทในเครือ
- ๑.๓ วางแผนและควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การบัญชี กฎหมายภาษีอากร รวมถึงระเบียบข้อบังคับด้านการเงินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสถาบันการเงิน
- ๑.๔ วางแผนและควบคุมการใช้เงินของบริษัทในกลุ่มกิจการ โดยเฉพาะที่ซื้อกิจการมาใหม่ (Cashflow Planning)
- ๑.๕ วางระบบการทำงาน และพัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ทางด้านการเงินของกลุ่มกิจการ (eg. Payment Online, Real time transfer payment, Automation, E-Tax invoice, E-WHT)
- ๑.๖ วางแผนงาน สอนงาน และติดตามให้ผู้จัดการบัญชีและการเงินในกลุ่มบริษัทให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายบริษัทแม่ รวมถึงตามกฎหมายข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ธนาคารแห่งประเทศไทย (BOT) สถาบันการเงิน สรรพากร และนโยบายจากผู้บริหาร
- ๑.๗ วางแผนการพัฒนาระบบการบริหารการเงิน ให้กับทีมงานใหม่ และบริษัทใหม่ๆ ที่เพิ่มขึ้นในกลุ่มกิจการ
- ๑.๘ วางแผน ควบคุม ตรวจสอบทางด้านการเงินให้ถูกต้องและทันตามกำหนด
- ๑.๙ บริหารการจัดส่งข้อมูลทางการเงิน รายงานทางการเงิน ให้ทันตามกำหนด
- ๑.๑๐ วางแผนการจัดทำงบประมาณประจำปี ด้านการเงินและการลงทุน
- ๑.๑๑ เสนอแนะข้อมูลที่เป็นประโยชน์ด้านการภาษีอากร และการเงินให้แก่ผู้บริหาร
- ๑.๑๒ วิเคราะห์แผนการบริการการเงิน และคำนวณอัตราส่วนในการบริหารหนี้แต่ละประเภทในกลุ่มกิจการ
- ๑.๑๓ ประเมินผลกระทบต่อผู้บริหารในเรื่องทางการเงิน ข้อบังคับต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงและมีผลกระทบต่อกลุ่มกิจการ

- ๑.๑๔ ประสานงานกับทุกหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับบัญชี ภาษีอากร และการเงิน
- ๑.๑๕ ดูแลผลประโยชน์ขององค์กรโดยการติดตาม ควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๑๖ ประสานงานและวางแผนงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาระบบสารสนเทศ
- ๑.๑๗ พัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาให้มีความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบและสามารถถ่ายทอดให้ทีมงาน บริษัทในกลุ่มกิจการได้
- ๑.๑๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปและเงื่อนไขการรับสมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีขึ้นไป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๒.๓ สามารถทำงานให้แก่ บริษัท พีวซ์โพสท์ จำกัด ได้เต็มเวลา
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ๒.๖ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี
- ๒.๗ ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะ ร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- ๒.๘ มีคุณสมบัติอื่นตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงาน รัฐวิสาหกิจ

๓. คุณสมบัติเฉพาะ

- ๓.๑ มีความรู้เชี่ยวชาญทั้งในเชิงปฏิบัติ ทฤษฎี และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชีและการเงิน
 - ๓.๒ มีประสบการณ์การทำงานด้านบัญชี การเงิน หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ๑๐ ปีขึ้นไป
 - ๓.๓ มีทักษะในการสื่อสารและการสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลดีเยี่ยม
 - ๓.๔ มีความชำนาญในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office และโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง
- กรณีเป็นพนักงาน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด**
- นอกจากต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดไว้แล้ว จะต้องดำรงตำแหน่งพนักงานระดับ ๘ หรือ

เทียบเท่าขึ้นไป

๔. คุณสมบัติการศึกษา

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาบัญชี การเงิน หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง และกรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศต้องมีหนังสือรับรองการเทียบวุฒิจากสำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาบัญชี การเงิน หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. การรับสมัคร

- ๕.๑ กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕
- ๕.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศฉบับนี้ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๕.๓ วิธีการรับสมัคร

๕.๓.๑ ผู้สนใจขอทราบรายละเอียดและขอรับใบสมัครได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ชั้น ๑ โซน AB ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทร.๐-๒๘๓๑-๓๓๗๘ และ โทร. ๐-๒๘๓๑-๓๕๗๘ หรือ ทาง www.thailandpost.co.th

๕.๓.๒ ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสาร และหลักฐานประกอบการสมัคร จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) ใส่ซองปิดผนึกแยกกันแต่ละชุด ระบุชื่อ - สกุลผู้สมัคร และตำแหน่งที่สมัคร และลงลายมือชื่อกำกับรอยปิดผนึกไว้ทุกซอง โดยสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ชั้น ๑ โซน AB หรือ ส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งถึง

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐-๐๒๙๙

กรณีจัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะถือว่าได้รับเอกสารในวันเวลาที่เจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ลงทะเบียนรับฝากเอกสาร ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน เวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

๕.๔ รายการเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร จำนวน ๕ ชุด

(ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) ดังนี้

๕.๔.๑ ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว

๕.๔.๒ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา

๕.๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (หน้าที่มีชื่อของผู้สมัคร)

๕.๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการหรือบัตรพนักงานองค์การของรัฐ

๕.๔.๕ รูปถ่ายสี หน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ติดใบสมัคร (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๔.๖ ใบรับรองการทำงาน พร้อมหลักฐานแสดงถึงความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน ตามข้อ ๓

๕.๔.๗ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ แนวคิดในการบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานเป็นภาษาไทยความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ (A๔) แบบอักษร Angsana New

๕.๔.๘ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าของเอกสารตามข้อ ๕.๔.๑ - ๕.๔.๗

๖. อัตราเงินเดือน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่จะได้รับจากบริษัท พีวซ์โพสท์ จำกัด

๖.๑ อัตราเงินเดือน

๖.๑.๑ กรณีเป็นบุคคลภายนอก

อัตราเงินเดือนของผู้จัดการฝ่ายการเงิน (Finance Manager) ในสังกัดบริษัท พีวซ์โพสท์ จำกัด ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัครตามที่ตกลงกับคณะกรรมการคัดเลือก และบริษัท พีวซ์โพสท์ จำกัด

๖.๑.๒ กรณีเป็นพนักงานบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

อัตราเงินเดือนของผู้จัดการฝ่ายการเงิน (Finance Manager) ในสังกัดบริษัท พิวซ์โพสท์ จำกัด ให้คำนวณจากเงินเดือนในขณะดำรงตำแหน่งพนักงานบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยอัตราเงินเดือนที่จะได้รับจากบริษัท พิวซ์โพสท์ จำกัด ประกอบด้วย

๑) อัตราเงินเดือนใหม่ (อัตราเงินเดือนเดิม x ๒๘.๕๗%)

๒) ค่าตอบแทนลักษณะอื่นๆ (Allowance) โดยจ่ายในอัตราราคาที่เท่ากันทุกเดือน (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ๑๑% ของเงินเดือนเดิม + ขตเซยค่าประกันภัยเพิ่ม ๔,๒๐๐ บาท + เงินช่วยเหลือการศึกษาสำหรับบุตร ๒,๐๐๐ บาท + เงินช่วยเหลือบุตร ๖๐๐ บาท)

๖.๒ สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมทั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัท พิวซ์โพสท์ จำกัด กำหนดไว้

๗. การพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการคัดเลือก

๗.๑ คณะกรรมการคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนจากใบสมัคร และหลักฐานประกอบการสมัครก่อน

๗.๒ คณะกรรมการคัดเลือก จะเชิญผู้ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นเข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบต่อไป ผู้ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์ และแสดงวิสัยทัศน์ ตามกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และในกรณีที่คณะกรรมการคัดเลือกเห็นสมควร อาจเชิญผู้ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นดังกล่าวเข้ารับการสัมภาษณ์เพิ่มเติมอีกได้

๗.๓ คณะกรรมการคัดเลือก สงวนสิทธิที่จะพิจารณาคัดเลือกหรือเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคัดเลือกเห็นสมควรเท่านั้น และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินใจของคณะกรรมการคัดเลือก โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๗.๔ ในกรณีที่คณะกรรมการคัดเลือก เห็นว่าไม่มีผู้สมัครคนใดสมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการคัดเลือก สงวนสิทธิที่จะยกเลิกการรับสมัครครั้งนี้ และดำเนินการรับสมัครใหม่ โดยผู้สมัครจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการคัดเลือกหรือ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕



(ดร.ดนนท์ สุภัทรพันธุ์)
กรรมการผู้จัดการใหญ่





ไปรษณีย์ไทย
Thailand Post

ใบสมัคร

ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายการเงิน (Finance Manager)

บริษัท ฟิวส์โพสต์ จำกัด

ติดรูปถ่ายหน้าตรง
ไม่สวมหมวก
ขนาด 2 นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวกัน
ไม่เกิน 6 เดือน

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
2. สัญชาติ.....ศาสนา.....
3. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน.....ในวันยื่นใบสมัคร
4. ตำบล/แขวง ที่เกิด.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
5. ที่อยู่ปัจจุบัน

โทรศัพท์ E-Mail address

6. อัตราเงินเดือนที่ต้องการ ขั้นต้น.....ขั้นสูง.....

7. วุฒิการศึกษา (ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป)

(ระบุการศึกษา/วิชาเอก/สถานศึกษา/ปีสำเร็จการศึกษา)

- (1)

- (2)

- (3)

8. ประวัติการทำงาน

8.1 อาชีพปัจจุบัน

- (1) ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/บริษัท/องค์กร.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

สถานที่ตั้ง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

- (2) ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/บริษัท/องค์กร.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

สถานที่ตั้ง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

8.2 ประวัติการทำงาน

- (1) ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน/บริษัท/องค์กร
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
เหตุที่ออก.....
- (2) ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน/บริษัท/องค์กร
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
เหตุที่ออก.....

9. การอบรม/ดูงาน ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำรงตำแหน่ง

- (1)
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
สถานที่เข้ารับการอบรม/ดูงาน
- (2)
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
สถานที่เข้ารับการอบรม/ดูงาน
- (3)
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
สถานที่เข้ารับการอบรม/ดูงาน

10. เคยต้องหาในคดี/เคยถูกสอบสวนทางวินัย

.....
ฐาน.....
ได้รับโทษ.....เมื่อ.....

11. บุคคลอ้างอิง

- (1).....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
.....
โทรศัพท์.....
- (2).....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
.....
โทรศัพท์.....

12. วิสัยทัศน์ แนวคิดในการบริหารจัดการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานเป็นภาษาไทย ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ (A4) แบบอักษร Angsana New ขนาด 16 ของประกาศรับสมัคร จำนวน 3 ชุด ใส่ซองปิดผนึก แยกกันแต่ละซอง โดยลงลายมือชื่อกำกับรอยปิดผนึกไว้ทุกซองด้วย
13. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- 13.1 มีสัญชาติไทย
- 13.2 อายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี ขึ้นไป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- 13.3 สามารถทำงานให้แก่ บริษัท พีวโพลส์ จำกัด ได้เต็มเวลา
- 13.4 ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 13.5 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- 13.6 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี
- 13.7 ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือ มีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- 13.8 มีคุณสมบัติอื่นตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ
- 13.9 มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร โดยมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้
- 13.10 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาบัญชี การเงิน หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จาก สถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง และกรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาจาก ต่างประเทศต้องมีหนังสือรับรองการเทียบวุฒิ จากสำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าในคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาบัญชี การเงิน หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

รับรองคุณสมบัติ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบใบสมัครนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และ ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รวมทั้งได้ยื่นเอกสารและหลักฐาน ประกอบการรับสมัครที่แท้จริงและถูกต้อง และข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ เผยแพร่ใบสมัคร เอกสารหลักฐาน ประกอบใบสมัคร ตลอดจนข้อมูลของข้าพเจ้าแก่บุคคลอื่นได้ เพื่อการสรรหา คัดเลือกและเพื่อตรวจสอบรวม ทั้งยินยอมให้บริษัทฯ ทำลายใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบนี้ได้ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร

หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ หรือไม่เป็นความจริงตามที่ได้รับรองไว้ ข้าพเจ้ายินดี สละสิทธิและไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ในการคัดเลือกครั้งนี้ ตลอดจนสิทธิต่างๆ เมื่อได้รับการคัดเลือกด้วย

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....