



ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้ารับการจ้างเหมาบริการรายบุคคล
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ด้วยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้ารับการจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา และ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. จำนวนและอัตราค่าจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเหมา ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท ต่อเดือน

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเหมา ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท ต่อเดือน

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง มีนาคม ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๖๙ (ข้อตกลงจ้างปีต่อปี)

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๑) บันทึกข้อมูล จัดทำรายงานหรือข้อมูลตามแบบที่กำหนด

๒) บันทึกข้อมูล จัดทำรายงาน โดยประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ อาทิ Word, Excel, Power point เป็นต้น

๓) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหรือรายงาน แก้ไขการบันทึกข้อมูลที่ผิดพลาดให้ถูกต้อง

๔) ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

๕) ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานด้านพัสดุ

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑) ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์

๒) บำรุงรักษาความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถได้

๓) ศึกษาเส้นทางการเดินทาง เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการเดินทาง

๔) สามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดเหตุขัดข้อง

๕) ปฏิบัติงานตามคำขอการใช้รถยนต์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ตามแนบท้ายประกาศ

๔. การสมัครเข้ารับการคัดเลือกและตรวจสอบคุณสมบัติ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ใบสมัครด้วยตนเองที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗ อาคารเลขที่ ๓๔๙ หมู่ ๓ ตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐ (ประตูทางเข้าเดียวกับสถานีพัฒนาที่ดินเชียงใหม่) ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (ในวันเวลาราชการ) จันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๒ ๑๒๓๖

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๒) หลักฐานแสดงพื้นฐานความรู้ทางการศึกษา ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไข่ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
- ๔) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๒) หลักฐานแสดงว่าพ้นการเกณฑ์ทหารมาแล้ว (ใบ สด.๘ สด.๙ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๓) หลักฐานแสดงพื้นฐานความรู้ทางการศึกษา เช่น ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไข่ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
- ๕) สำเนาใบอนุญาตขับรถชนิดอื่น จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. การประกาศรายชื่อผู้สิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลาคัดเลือก และผลการคัดเลือก

ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗ และทาง Facebook สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๗. วิธีการคัดเลือก

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

- | | | |
|----------------|-----|-------|
| ๑) สอบสัมภาษณ์ | ๑๐๐ | คะแนน |
|----------------|-----|-------|

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

- | | | |
|-----------------|-----|-------|
| ๑) สอบสัมภาษณ์ | ๑๐๐ | คะแนน |
| ๒) ทดสอบปฏิบัติ | ๑๐๐ | คะแนน |
| รวม | ๒๐๐ | คะแนน |

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ในการตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนการทดสอบไม่ต่ำกว่า ร้อยละเจ็ดสิบ

๙. การทำสัญญาจ้างเหมา

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗ จะดำเนินการจัดทำข้อตกลงกับผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในลำดับที่ ๑ สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับถัดไปจะขึ้นบัญชีไว้จนกว่าจะมีการรับสมัครคัดเลือกใหม่สิทธินี้เป็นอันยกเลิกไป

อนึ่ง ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ หากได้เรียกตัวมาปฏิบัติงานจะต้องทำข้อตกลงและวางเงินประกันค่าเสียหายต่อเจ้าหน้าที่ในอัตราร้อยละ ๕ ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุบรรณ จำปา)

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบัญชีและการตรวจสอบบัญชี รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗

สำเนาถูกต้อง

๓๓๒

(นางสาวดาริน ทิศสุรินทร์)
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา ขึ้นไป

๒. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ

๓. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ และสำหรับคดีที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๔. ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใด ๆ

๕. สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกพื้นที่ และทุกจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมายทั้งใน วันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ

๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘. มีความรู้เกี่ยวกับงานบันทึกข้อมูล โดยสามารถช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล จัดทำ รายงานหรือข้อมูลตามแบบที่กำหนด ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหรือรายงาน แก้ไขการบันทึกข้อมูล ที่ผิดพลาดให้ถูกต้อง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

๑. มีอายุตั้งแต่ ๒๕ - ๕๕ ปี จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ (ป.๖)
๒. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ
๓. ผ่านการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. มีใบอนุญาตขับรถชนิดสาธารณะหรือรถยนต์ส่วนบุคคลอย่างใดอย่างหนึ่งไม่น้อยกว่า ๓ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถชนิดไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยสามารถขับรถชนิดได้ทั้งชนิดเกียร์ธรรมดาและเกียร์ออโต้
๕. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ และสำหรับคดีที่กระทำโดยประมาทต้องมีข้อคดีเกี่ยวกับการขับขี่หรือควบคุมยานพาหนะ
๖. ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใด ๆ
๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกพื้นที่ และทุกจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมายทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ
๑๐. รู้จักเส้นทางในเขตจังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดต่างๆ ในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
๑๑. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์และการบำรุงรักษาเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดเหตุขัดข้อง และรับผิดชอบทำความสะอาดรถยนต์ที่ตนใช้ปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ทุกวัน