**ประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่**
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นจ้างเหมาบริการบุคคล**

---

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นจ้างเหมาบริการบุคคล (ระยะเวลาการจ้างตามสัญญาของโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง ๙,๘๐๐ บาทต่อเดือน เพื่อปฏิบัติงานที่วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ มีรายละเอียดดังนี้

๑. <u>คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครดังนี้</u>

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ เพศชายหรือเพศหญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป

๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง

๑.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในระเบียบข้าราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงามจนเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๑.๘ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑.๑๑ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๑.๑๓ ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๑.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒. <u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>

- จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่าขึ้นไป ทุกสาขาวิชา
- สามารถใช้โปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ได้เป็นอย่างดี
- สามารถประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน และตรงต่อเวลา
- ไม่มีพันธะสัญญากับหน่วยงานอื่น

๓. หลักฐาน...

๓. <u>หลักฐานในการรับสมัคร</u>

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๓.๑ ใบสมัคร | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓.๕ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน | ๓ | รูป |

๓.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

๓.๘ เงินค่าสมัคร ๕๐ บาท (เงินค่าสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๔. <u>วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร</u>

ขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่ งานบุคลากร อาคาร ๖ ชั้น ๒ วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่ ตั้งแต่<u>วันจันทร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</u> ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๕. <u>การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก</u>

วิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุบุคคลเป็นจ้างเหมาบริการบุคคลตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ทาง facebook : วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่ - ประชาสัมพันธ์

๖. <u>การสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก ณ ห้องประชุมสีสุก วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่</u>

| วันสอบ | วิธีดำเนินการคัดเลือก | คะแนนเต็ม | เวลาสอบ |
|---|---|---|---|
| วันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ | สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ | ๑๐๐ คะแนน | ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. |
| | สอบสัมภาษณ์ | ๑๐๐ คะแนน | ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |

๗. <u>การประกาศผลการสอบคัดเลือก</u>

๗.๑ เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการคัดเลือกให้ถือเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ประกาศผลการสอบคัดเลือกทาง facebook : วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่ - ประชาสัมพันธ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๗.๓ รายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานและทำสัญญาจ้างในวันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องงานบุคลากร อาคาร ๖ ชั้น ๒ วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่

๗.๔ ปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙

๘. การปฏิบัติงาน...

๘. <u>การปฏิบัติงาน</u>

๘.๑ จ้างเหมาบริการบุคคลที่สอบคัดเลือกได้จะต้องทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สถานศึกษาและทางราชการ

๘.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่ มอบหมายอย่างเคร่งครัด

๙. <u>รายละเอียดต่าง ๆ สอบถามได้ที่งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร</u>

วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่ โทร ๐๕๓-๒๑๑๕๙๒ หรือ facebook : วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่ - ประชาสัมพันธ์

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางรัชดาภรณ์ มะลิซ้อน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่