



ประกาศจังหวัดบึงกาฬ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดบึงกาฬ

ด้วยจังหวัดบึงกาฬ โดยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดบึงกาฬ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๕๒๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ข้อ ๕ มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการทั่วไป ในสังกัดสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และคำสั่งจังหวัดบึงกาฬ ที่ ๑๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดบึงกาฬ หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ผอ.กค. การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ให้แก่หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด มีอำนาจในการวินิจฉัย สั่งการ อนุมัติ อนุญาต และการปฏิบัติราชการ ข้อ ๑ การบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือน สำหรับตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับอาวุโสลงมา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในส่วนราชการที่รับผิดชอบกำกับดูแล ที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดเต็มอำนาจ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เลขที่ตำแหน่ง	๕๐๘

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานด้านการเงินบันทึกและตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
๒. ปฏิบัติงานบันทึกและตรวจสอบการรับและนำส่งเงินรายได้ในระบบ GFMS
๓. การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ , ค่าสาธารณูปโภค, หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย เป็นต้น
๔. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป เช่น การรับ-ส่งหนังสือราชการ ร่างหนังสือโต้ตอบหนังสือราชการ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูลเพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

/๕. ปฏิบัติงาน...

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

๕. ปฏิบัติงานตามโครงการ/แผนงาน ของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด บึงกาฬ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ หรือเอกสารของทางราชการ เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิง การดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ต่อเดือน (เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘)

สิทธิประโยชน์ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงาน ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

ระยะเวลาการจ้างเป็นไปตามแนวทางที่ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑)

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ที่ต้องห้ามตาม กฎคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

/๔. การรับ...

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดบึงกาฬ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ ชั้น ๓ ถนนบึงกาฬ - นครพนม ตำบลบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๐๐๐ โทร. ๐ ๔๒๔๔ ๒๔๔๗ - ๘

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ /หรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ยื่นสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมนำต้นฉบับของสำเนาดังกล่าวมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ยื่นใบสมัคร

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ๓๐๐ บาท (รับเฉพาะเงินสดเท่านั้น) เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมสอบดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครฯ ต้องยินยอมให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดบึงกาฬ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลเพื่อใช้สำหรับการสมัคร โดยจะเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ อนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรหรือหลักสูตรประกาศนียบัตร ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๓) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐาน ให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่า เอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือมีการปลอมแปลงเอกสาร สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดบึงกาฬ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น ทั้งนี้ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดบึงกาฬ จะดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

/๕. การประกาศ...

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดบึงกาฬ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ **ในวันพุธที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดบึงกาฬ** ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานราชการ ดังนี้

- ๑) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดบึงกาฬ
<http://buengkan.mnre.go.th>
- ๒) สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดบึงกาฬ
<https://buengkan.prd.go.th/th/page/item/index/id/๑๒>
- ๓) สำนักงานจังหวัดบึงกาฬ <https://www๒.buengkan.go.th/frontpage>
- ๔) สำนักงานจัดหางานจังหวัดบึงกาฬ <https://www.doe.go.th/prd/buengkan>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

การประเมินสมรรถนะความรู้	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินครั้งที่ ๑ (ความรู้เฉพาะตำแหน่ง) ความรู้ความสามารถทั่วไป - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - ความรู้งานด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการกิจของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด - ความรู้การใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมต่าง ๆ เช่น Microsoft Word , Excel , Canva, Power Point เป็นต้น - ความรู้เกี่ยวกับการเงินและบัญชี - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) - ความรู้เกี่ยวกับระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai)	๑๐๐ คะแนน	สอบ ข้อเขียน (ปรนัย)
๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานจากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวจาก อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จรรยาบรรณ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	สอบ สัมภาษณ์

/๗. เกณฑ์...

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

๗. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ที่จื่อถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ทั้งนี้ คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) รวมกันแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เท่ากัน จะให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่า โดยพิจารณาจากวันที่รับสมัครและเลขประจำตัวสอบ

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดบึงกาฬ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนน ณ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดบึงกาฬ และทางเว็บไซต์ของหน่วยงานราชการ ดังนี้

- ๑) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดบึงกาฬ
<http://buengkan.mnre.go.th>
- ๒) สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดบึงกาฬ
<https://buengkan.prd.go.th/th/page/item/index/id/๑๒>
- ๓) สำนักงานจังหวัดบึงกาฬ <https://www๒.buengkan.go.th/frontpage>
- ๔) สำนักงานจัดหางานจังหวัดบึงกาฬ <https://www.doe.go.th/prd/buengkan>

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นประกาศขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายณนกร ศิริปริยญาณันท์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ