

(สำเนา)

ประกาศคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน  
ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา ปฏิบัติการ อัตราเลขที่ 1938

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มีความประสงค์รับสมัคร  
คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน  
ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา ปฏิบัติการ อัตราเลขที่ 1938 (ปฏิบัติงานด้านงานนโยบายและแผน)  
จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1.ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้

2.คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

2.1 ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มี  
ลักษณะต้องห้ามตามข้อ 11 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงาน  
มหาวิทยาลัย พ.ศ.2567 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- 1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 2) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ  
หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
- 3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือ ถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัย หรือตามกฎหมายอื่น
- 4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- 7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้  
กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะกระทำผิดวินัยตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น

10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ก.บ.ม. อาจพิจารณาขเว้น หรือเพิ่มเติมคุณสมบัติทั่วไปการเข้า เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้

2.2 มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร

2.3 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ผู้สมัครจะต้องรับรองคุณสมบัติตนเองว่าครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังตรวจสอบว่าคุณสมบัติไม่ ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติทันที

### 3.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สังกัดปฏิบัติงาน อัตราค่าจ้าง ความรู้ความสามารถที่ต้องการ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะการปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัคร

### 4.กำหนดการรับสมัคร

4.1 รับสมัครตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2569 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569

4.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ 6 กรกฎาคม 2569

### 5.การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้สมัครทางอินเทอร์เน็ต ที่ระบบสมัครงานออนไลน์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนด ในเว็บไซต์หรือสอบถามเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข 073-330810 หรือ E-mail : [krisada.s@psu.ac.th](mailto:krisada.s@psu.ac.th)

### 6. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ผ่านเว็บไซต์สมัครงาน

6.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้า ซึ่งถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน 6 เดือน อัปโหลดเป็นรูป Profile จำนวน 1 รูป

6.2 สำเนาใบปริญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

6.3 สำเนาใบประมวลผลการศึกษา (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

6.5 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

6.6 หลักฐานการชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในหน้ารายละเอียดข้อมูล บัญชีผู้กู้ Tab Menu รายการค่างวดค่างชำระ จำนวน 1 ฉบับ (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.)

6.7 เพศชาย ให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด.8 หรือสำเนาใบรับรองผลการเข้ารับการศึกษา  
เลือกทหารแบบ สด.43 หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

6.8 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล สำเนาทะเบียนสมรส หนังสือรับรอง  
คุณวุฒิหนังสือรับรองการศึกษา ผลคะแนนทดสอบความรู้ทางภาษาอังกฤษ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  
อย่างละ 1 ฉบับ

(หากเอกสารและหลักฐานในระบบสมัครงานไม่ครบถ้วน หรือข้อความไม่ชัดเจนจะไม่มีสิทธิ์สอบ)

#### 7. ขั้นตอนการคัดเลือก

7.1 ผู้สมัครจะต้องโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 200 บาท เข้าบัญชี ธนาคารไทย  
พาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาสงขลานครินทร์ (ปัตตานี) เลขที่บัญชี 704-242909-2 ชื่อบัญชี คณะรัฐศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสงขลาครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ทั้งนี้ จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

7.2 ผู้สมัครจะต้องแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ผ่านระบบสมัครงานทางเว็บไซต์  
<https://resume.psu.ac.th> โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดในเว็บไซต์ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2569  
หากไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนดภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบ

#### 8. เกณฑ์การตัดสิน

- การสอบคัดเลือกด้วยวิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และสอบสัมภาษณ์  
คะแนนเต็ม 100 คะแนน ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกต้องผ่านในแต่ละวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาต้องตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติ  
เฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่ามีคุณสมบัติทั่วไปและ  
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงาน สำหรับผู้ที่เป็น  
ลูกหนี้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แล้วยังมียอดหนี้ค้างชำระ หากได้รับการบรรจุจะต้องยินยอม  
ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการหักเงินชำระหนี้จากค่าจ้าง และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินจากกองทุน  
เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2569

(ลงชื่อ)

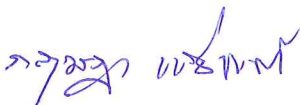
สุรวุฒน์ ช่อไม้ทอง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรวุฒน์ ช่อไม้ทอง)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลาครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นายกฤษฏา แซ่แต้)

นักวิชาการอุดมศึกษา

กฤษฏา รุ่ง/พิมพ์/ทาน

รายละเอียดแนบท้าย  
ประกาศคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน  
ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา ปฏิบัติการ อัตราเลขที่ 1938

---

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา ปฏิบัติการ  
อัตราเลขที่ 1938 สำนักงานบริหารคณะ ปฏิบัติงาน ด้านงานนโยบายและแผน

2. อัตราค่าจ้าง

เดือนละ 19,500 บาท ค่าตอบแทนพิเศษชายแดนใต้ 3,500 บาท

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ ,สาขารัฐศาสตร์ ,สาขารัฐประศาสนศาสตร์

4. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 งานยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

4.1.1 วิเคราะห์และจัดทำแผนกลยุทธ์คณะ

- วิเคราะห์จัดทำแผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์คณะ
- วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการทบทวนแผนกลยุทธ์ประจำปี
- วิเคราะห์จัดทำแผนพัฒนาคณะเพื่อการสรรหาคนบดี
- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- จัดทำแผนการดำเนินงานระดับหลักสูตร/หน่วยงาน

4.1.2 วิเคราะห์จัดทำแผนและติดตามผลการดำเนินงาน

- กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และตัวชี้วัดองค์กร
- การดำเนินงาน Strategic Objective (SO)
- การขับเคลื่อน Increasing Productivity (IP)
- การรับนักศึกษาและผู้เรียน (Enrollment Planning System)

4.1.3 โครงสร้างและบริหารจัดการศูนย์

- วิเคราะห์ข้อมูลโครงสร้าง/หน่วยงาน และการบริหารอัตรากำลังสำหรับการจัดตั้ง/เปลี่ยนแปลงหน่วยงานภายใต้โครงสร้างองค์กร
- วิเคราะห์จัดตั้งหน่วยงานใหม่
- ติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์

4.1.4 วิเคราะห์ภาระงานใหม่

- แผนการรับนักศึกษาและการพัฒนามนุษย์ทุกช่วงวัย

## 4.2 งานงบประมาณ

### 4.2.1 งบประมาณเงินแผ่นดินประจำปี

- วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำคำขอของงบประมาณแผ่นดินประจำปี
- วิเคราะห์และจัดทำคำขออัตรากำลังชั่วคราวเงินแผ่นดิน
- วิเคราะห์และจัดทำคำขอของบลงทุน (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง 1 ปี)
- วิเคราะห์จัดทำแผนความต้องการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง

### 4.2.2 งบประมาณเงินรายได้ประจำปี

- วิเคราะห์ประมาณการรายรับ-รายจ่าย
- วิเคราะห์จัดสรรงบประมาณเงินรายได้หลักสูตร
- วิเคราะห์จัดทำงบประมาณรายการเงินรายได้กลางปี
- บริหารจัดการงบประมาณและการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์
- บริหารจัดการงบประมาณและการดำเนินงานนอกแผน
- ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ

## 4.3 งบประมาณเชิงยุทธศาสตร์

### 4.3.1 งบประมาณบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์/โครงการสำคัญ

### 4.3.2 งบประมาณพัฒนาเชิงพื้นที่ระดับภาค/จังหวัด

## 4.4 บริหารจัดการแผนงบลงทุน (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง)

## 4.5 บริหารจัดการงบประมาณผ่านระบบการเงินและบัญชี

(PSU Management Accounting System)

## 4.6 วิเคราะห์ข้อมูลงบประมาณ และเงินผลประโยชน์อื่น ๆ

### 4.6.1 วิเคราะห์ข้อมูลค่าใช้จ่ายหลักสูตร

### 4.6.2 วิเคราะห์ค่าธรรมเนียมการศึกษา

### 4.6.3 วิเคราะห์ต้นทุนและจุดคุ้มทุน

## 4.7 งานอัตรากำลัง

### 4.7.1 วิเคราะห์กรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย

### 4.7.2 บริหารและติดตามการจ้างอัตรากำลังชั่วคราวเงินแผ่นดิน

### 4.7.3 วิเคราะห์เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ้าง

### 4.7.4 วิเคราะห์และจัดการทุนผู้ช่วยสอน (TA)

#### 4.8 งานสารสนเทศเพื่อการวางแผน

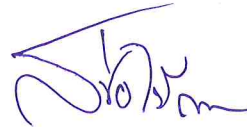
4.8.1 บริหารจัดการฐานข้อมูลองค์กร

4.8.2 วิเคราะห์ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำรายงานประจำปี

- รายงานประจำปีระดับคณะ

- รายงานประจำปีระดับวิทยาเขต/มหาวิทยาลัย

#### 4.9 งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรอุจน์ ช่อไม้ทอง)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์

..... 15 / ๒.๕ / ๖๙ .....