



ประกาศสำนักงานยุติธรรมจังหวัดสตูล

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสำนักงานยุติธรรมจังหวัดสตูล จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดสตูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

นิติกร จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างต่อเดือน ๑๖,๕๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารแนบท้าย ๑)

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขานิติศาสตร์

๕.การรับสมัคร...

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอขึ้นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสตูล ตั้งอยู่ที่ ศาลากลางจังหวัดสตูล อาคารหลังใหม่ ชั้น ๑ ตำบลพินาม อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล ตั้งแต่วันที่ ๒๐-๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา ภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ นาฬิกา

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๔ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบวัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสตูลจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวกับสำนักงานยุติธรรมจังหวัดสตูล ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสตูล และทาง Facebook “สนง.ยุติธรรม จังหวัดสตูล”

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐%

๙. หลักสูตรและวิธีการสอบ รายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารแนบท้าย ๒)

๑๐. การเรียกตัวผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสอบสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

๑๑. การจัดจ้าง...

๑๑. การจัดจ้างผู้สอบคัดเลือกได้

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามจำนวนตำแหน่ง ข้อ ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางราตรี เอียดคง)
ยุติธรรมจังหวัดสตูล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่งนิติกร

- ให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือทางกฎหมาย และให้บริการข้อมูลในงานของศูนย์บริการร่วม กระทรวงยุติธรรม
- รับเรื่องขออนุมัติ ขออนุญาต เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และรับแจ้งข้อมูลเบาะแสผู้กระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกระทรวงยุติธรรม ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามเรื่องและแจ้งผลการดำเนินงานแก่ผู้ขอรับบริการ
- ตรวจ พิจารณา ร่างแก้ไข ปรับปรุง ระเบียบ คำสั่ง และนิติกรรมสัญญาต่างๆ ของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
- สอบสวน ตรวจพิจารณา ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยการร้องเรียน และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ของบุคลากรในสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
- รวบรวมข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐาน ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอความเห็นประกอบพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายในงานของสำนักงานฯ
- วินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย การดำเนินการทางคดีการดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง ความรับผิดชอบทางละเมิดในงานสำนักงานฯ
- จัดทำนิติกรรมหรือเอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมายในงานของสำนักงานฯ
- การดำเนินการเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนนักจิตวิทยาและนักสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งงานคดีมรยาท ทุนความในความรับผิดชอบของสำนักงานฯ
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย