



ประกาศคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๒๖ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะรัฐมนตรี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามทั่วไป

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี

๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองหรือเป็นข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๓) เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่ประกาศเพิ่มเติม

๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักงาน พักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว

๕) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

/๙) เป็นผู้เคยกระทำ...

๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงาน
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

(๓) ไม่ได้รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่าย
บริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่
๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
(๒) หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านวิจัยและ/หรือการเขียนโครงการบริการวิชาการ
จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. อัตราเงินเดือน ๒๑,๐๐๐ บาท ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดอัตรา
เงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ลักษณะของการปฏิบัติงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการวิจัย บริการวิชาการ หรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การอำนวยความสะดวกแก่นักวิจัย นักวิชาการ และหน่วยงานฝ่ายที่เป็นภาคีร่วมมือ

๓.๒ ปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปในสำนักงานหรือหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการ
ปฏิบัติงานต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น งานการเงิน การเบิกจ่ายต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการ
ปฏิบัติงาน

๓.๓ ศึกษารวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปในสำนักงาน พร้อม
เสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๓.๔ ปฏิบัติงานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ

๓.๕ ปฏิบัติงานติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวก และเกิดความร่วมมือ

๓.๖ ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร และ
นักศึกษา รวมทั้งการตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง
ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๗ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ขอบเขตเนื้อหาที่ใช้ในการสอบแข่งขัน แบ่งเป็น ๓ ภาค (๓๐๐ คะแนน) ดังนี้

๔.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบัน ทางเศรษฐกิจ สังคม และ
เทคโนโลยี

(๒) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(๓) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพล
เรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ
พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้น

(๔) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเบื้องต้น เช่น การอ่าน (Reading) และการเขียน (Writing)

๔.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานมาตรฐานการวิจัยด้านต่าง ๆ ได้แก่ จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

(๒) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการในการดำเนินงานตามมาตรฐานการวิจัย การพิจารณาผลงานวิจัยเพื่อให้การรับรองมาตรฐาน ได้แก่ จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

(๓) ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนและการบริหารโครงการวิจัย

(๔) ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนและการบริหารโครงการบริการวิชาการ

๔.๓ ภาคปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ทดสอบทักษะการใช้งานทางคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน ได้แก่ Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power point และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Digital Literacy

๔.๔ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะคิดในการปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น (สัมภาษณ์)

๕. เกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องผ่านการทดสอบฯ ตามข้อ ๔.๑, ๔.๒, และข้อ ๔.๓ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ข้อ ๔.๔) ผลการตัดสินของคณะกรรมการสอบแข่งขันฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๕.๒ ผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ต้องได้ค่าคะแนนแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้ค่าคะแนนรวมทั้งสิ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ทั้งนี้ บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่ประกาศผลผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

๖. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

เปิดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ผู้สมัครกรอกใบสมัครพร้อมเตรียมหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน รับสมัครผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์ เข้าสู่เว็บไซต์ <https://jobs.ubu.ac.th> พร้อมแนบไฟล์หลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน ในรูปแบบ PDF เท่านั้น ทั้งนี้ ให้ศึกษาคำแนะนำและขั้นตอนในคู่มือการใช้งานระบบก่อนทำการสมัคร

สอบถามรายละเอียดการรับสมัครได้ที่งานบริหารบุคคล สำนักงานเลขานุการ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐-๔๕๓๕-๓๙๔๑-๔๓ หรือหมายเลขภายใน ๕๐๐๖

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขัน จำนวน ๕๐ บาท ให้โอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร มายังบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะรัฐศาสตร์) เลขที่ ๘๖๙-๓๐๐-๑๓๕๘” พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร มายังอีเมล pol@ubu.ac.th ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารหลักฐานการสมัครทุกหน้า ผู้สมัครที่มีเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตรงตามที่กำหนด จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน ดังนี้

๘.๑ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาใหม่ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแทนได้ ทั้งนี้ หนังสือรับรองคุณวุฒิจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบแข่งขัน คือ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

/๘๒ สำเนาใบแสดง...

- ๘.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcripts) จำนวน ๑ ฉบับ
๘.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๘.๔ สำเนาทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ
๘.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (ใช้สำหรับติดใบสมัครมบนขวา)
๘.๖ กรณีเพศชาย ให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด. ๘ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่น ๆ ที่แสดงว่า
ได้ผ่านตรวจเกณฑ์การคัดเลือกทหารแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
๘.๗ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล
(ถ้ามี) กรณีชื่อสกุลไม่ตรงกับคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๘.๘ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ทำงาน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อ
ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสอบแข่งขันฯ

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน ระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน
พร้อมทั้งวัน เวลา และสถานที่ในการสอบแข่งขัน ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ผ่านทางเว็บไซต์คณะ
รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี <https://polsci.ubu.ac.th> เมนูข่าวรับสมัครงาน และระบบรับสมัครงาน
ออนไลน์ เข้าสู่เว็บไซต์ <https://jobs.ubu.ac.th> หรือสอบถามได้ที่งานบริหารบุคคล สำนักงานเลขานุการ คณะ
รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐-๔๕๓๕-๓๙๔๑-๔๓ หมายเลขภายใน ๕๐๐๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายรัฐติพล ภัคดีวานิช)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์

ข้อความแจ้ง

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ด้านข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานให้ข้าพเจ้าทราบแล้วก่อนที่ข้าพเจ้าจะให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามใบสมัครฉบับนี้

ข้าพเจ้าได้อ่านประกาศความเป็นส่วนตัวดังกล่าวโดยตลอด และเข้าใจประกาศดังกล่าวเป็นอย่างดีแล้ว
โปรดศึกษา Privacy Notice เพิ่มเติมผ่านการสแกน QR Code นี้





ประกาศคณะกรรมการข้าราชการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๒๘ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะรัฐมนตรี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามทั่วไป

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี

๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองหรือเป็นข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๓) เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่ประกาศเพิ่มเติม

๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักงาน พักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว

๕) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

/๘) เป็นผู้เคยกระทำ...

๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงาน ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

(๓) ไม่ได้รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่าย บริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองในสาขาวิชา โดสาขาวิชาหนึ่ง ทางสาขาทางเทคโนโลยีและการสื่อสารการศึกษา สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาทาง เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็น พิเศษ

๒. อัตราเงินเดือน ๒๑,๐๐๐ บาท ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดอัตรา เงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ลักษณะของการปฏิบัติงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ จัดเตรียมและควบคุมการใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย การผลิตวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ใน การจัดแสดงหรือบรรยาย เพื่อให้การแสดงหรือบรรยายที่ต้องอาศัยเครื่องเสียงหรือเครื่องฉายดำเนินไปโดยความ เรียบร้อย และเกิดความเหมาะสม

๓.๒ ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูประบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

๓.๓ ช่วยแปล เขียน เรียบเรียง คำบรรยายภาพ คำบรรยายแผนภูมิ บทรายการวิทยุ ภาพยนตร์ หรือ โทรทัศน์ การแปลความหมายสถิติข้อมูลต่างๆ และการนำเสนอสถิติข้อมูลตามหลักวิชาโสตทัศนศึกษา เพื่อ เผยแพร่ความรู้ หรือข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในด้านต่างๆ

๓.๔ จัดหา ดูแล รักษา ซ่อมแซม เครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดี ประหยัดงบประมาณของหน่วยงาน และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๕ ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชาการที่ใช้ในการสอบแข่งขัน แบ่งเป็น ๓ ภาค (๓๐๐ คะแนน) ดังนี้

๔.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ปัจจุบัน ทางเศรษฐกิจ สังคม และ เทคโนโลยี

(๒) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

/(๓) ความรู้ความเข้าใจ...

(๓) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น

(๔) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเบื้องต้น เช่น การอ่าน (Reading) และการเขียน (Writing)

๔.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับ การจัดเตรียม ติดตั้ง และควบคุมการใช้งานอุปกรณ์ไอศตัทศนุปรกรณ์

(๒) ความรู้เกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษาไอศตัทศนุปรกรณ์

(๓) ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบโปสเตอร์และสื่อสิ่งพิมพ์

(๔) ความรู้เกี่ยวกับหลักการถ่ายภาพเบื้องต้น

(๕) ความรู้เกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และระบบเครือข่าย

อินทราเน็ต

(๖) ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ ระบบฮาร์ดแวร์ (Hardware) ระบบซอฟต์แวร์ (Software) และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Security)

(๗) ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ วิเคราะห์และออกแบบระบบ การพัฒนาระบบฐานข้อมูล

๔.๓ ภาคปฏิบัติไอศตัทศนุปรกรณ์ และภาคปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

(๑) ทดสอบทักษะภาคปฏิบัติการใช้งานอุปกรณ์ไอศตัทศนุปรกรณ์

(๒) ทดสอบทักษะการใช้งานทางคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน ได้แก่ Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power point และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Digital Literacy

๔.๔ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะคติในการปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น (สัมภาษณ์)

๕. เกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องผ่านการทดสอบฯ ตามข้อ ๔.๑, ๔.๒, และข้อ ๔.๓ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ข้อ ๔.๔) ผลการตัดสินของคณะกรรมการสอบแข่งขันฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๕.๒ ผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ต้องได้ค่าคะแนนแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้ค่าคะแนนรวมทั้งสิ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ทั้งนี้ บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่ประกาศผลผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

๖. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

เปิดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ผู้สมัครกรอกใบสมัครพร้อมเตรียมหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน รับสมัครผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์ เข้าสู่เว็บไซต์ <https://jobs.ubu.ac.th> พร้อมแนบไฟล์หลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน ในรูปแบบ PDF เท่านั้น ทั้งนี้ ให้ศึกษาคำแนะนำและขั้นตอนในคู่มือการใช้งานระบบก่อนทำการสมัคร สอบถามรายละเอียดการรับสมัครได้ที่งานบริหารบุคคล สำนักงานเลขานุการ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐-๔๕๓๕-๓๔๔๑-๔๓ หรือหมายเลขภายใน ๕๐๐๖

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขัน จำนวน ๕๐ บาท ให้โอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร มายังบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะรัฐศาสตร์) เลขที่ ๘๖๙-๓๐๐-๑๓๕๘” พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร มายังอีเมล pol@ubu.ac.th ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารหลักฐานการสมัครทุกหน้า ผู้สมัครที่มีเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตรงตามที่กำหนด จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน ดังนี้

๘.๑ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาใหม่ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแทนได้ ทั้งนี้ หนังสือรับรองคุณวุฒิจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบแข่งขัน คือ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๘.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcripts) จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ สำเนาทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (ใช้สำหรับติดใบสมัครมบนขวา)

๘.๖ กรณีเพศชาย ให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด. ๘ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านตรวจเกณฑ์การคัดเลือกทหารแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

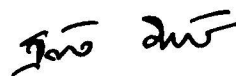
๘.๗ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) กรณีชื่อสกุลไม่ตรงกับคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๘ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ทำงาน หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสอบแข่งขันฯ

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน ระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน พร้อมทั้งวัน เวลา และสถานที่ในการสอบแข่งขัน ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ผ่านทางเว็บไซต์คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี <https://polsci.ubu.ac.th> เมนูข่าวรับสมัครงาน และระบบรับสมัครงานออนไลน์ เข้าสู่เว็บไซต์ <https://jobs.ubu.ac.th> หรือสอบถามได้ที่งานบริหารบุคคล สำนักงานเลขานุการ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐-๔๕๓๕-๓๙๔๑-๔๓ หมายเลขภายใน ๕๐๐๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายรัฐดิพล ภัทตวิวานิช)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์

ข้อความแจ้ง

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ด้านข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานให้ข้าพเจ้าทราบแล้วก่อนที่ข้าพเจ้าจะให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามใบสมัครฉบับนี้

ข้าพเจ้าได้อ่านประกาศความเป็นส่วนตัวดังกล่าวโดยตลอด และเข้าใจประกาศดังกล่าวเป็นอย่างดีแล้ว โปรดศึกษา Privacy Notice เพิ่มเติมผ่านการสแกน QR Code นี้

