



ประกาศคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)  
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

คณะกรรมการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป อัตราเงินเดือน ๒๐,๒๕๐ บาท สังกัดงานบริการ การศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา สำนักงานคณะกรรมการ จำนวน ๑ อัตรา โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตาม รายละเอียด ดังนี้

**๑. คุณสมบัติทั่วไป**

๑.๑ ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการ บริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓

- ๑.๑.๑ ต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- ๑.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๑.๑.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ๑.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๑.๖ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของ สังคม
- ๑.๑.๗ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนคนไร้ความสามารถ หรือมีจิตพัวพันเพื่อน ไม่สมประกอบ มีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามความเห็นของแพทย์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะจำนวน ๓ ท่าน หรือไม่เป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.บ.
- ๑.๑.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการหรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะ เดียวกับถูกพักงานหรือพักราชการ
- ๑.๑.๙ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคลอื่น
- ๑.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานราชการอื่นของรัฐเพราะการทำผิดวินัย

๑.๒ ต้องไม่เป็นผู้ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด

**๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

### ๓. ความรู้ความสามารถ

- ๓.๑ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
- ๓.๒ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ Google Cloud Service หรือ office 365 ในการบริหารจัดการงาน
- ๓.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียน เป็นอย่างดี และให้แนวผลสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) และหากมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาจีนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๓.๔ มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับนักศึกษา และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี
- ๓.๕ มีความตั้งใจในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ได้และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างดี
- ๓.๖ มีความคล่องตัวในการทำงาน รักงานด้านการบริการ
- ๓.๗ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาได้
- ๓.๘ หากมีประสบการณ์การทำงานด้านสหกิจศึกษาจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

### ๔. ลักษณะของงานประจำที่ต้องปฏิบัติ

- ๔.๑ ปฏิบัติงานด้านวิชาการสำหรับนักศึกษาชาวไทยและต่างชาติระดับปริญญาตรี
- ๔.๒ ควบคุมดูแลการจัดโครงการและกิจกรรมทางด้านสหกิจศึกษาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- ๔.๓ ประเมินผลและสรุปผลการจัดกิจกรรม
- ๔.๔ จัดเก็บข้อมูล สถิติและจัดทำฐานข้อมูลด้านวิชาการ และฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๕ ประสานงานการบริหารโครงการให้สอดคล้องกับแผนงาน/เป้าหมายของโครงการ
- ๔.๖ งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอื่น ๆ ของคณะ
- ๔.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะเศรษฐศาสตร์มอบหมาย

### ๕. เอกสารหลักฐานที่จะต้องมายื่นในการสมัคร

- |  |              |
|--|--------------|
| ๗.๑. สำเนาใบรับคุณวุฒิ<br>(ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๒. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๓. สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม.                               | จำนวน ๑ รูป  |
| ๗.๖. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๗. กรณีเพศชายต้องมีสำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๘. เอกสารรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๙. หลักฐานอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)                               | จำนวน ๑ ฉบับ |

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารทุกฉบับจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมวันที่กำกับ

**๖. เวลาและสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ (ระบบจะปิดรับสมัครเวลา ๑๖.๓๐ น.) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๕๓๙๔ ๒๒๐๘ ในวันและเวลาราชการ

**๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน**

คณะเศรษฐศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ รายละเอียดและวิธีการสอบ ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> และ <http://www.econ.cmu.ac.th>

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช กาญจนการุณ)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์