



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำพูน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

.....

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำพูน มีความประสงค์ที่จะเปิดรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำพูน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา

๒. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๖๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลลงในเครื่องคอมพิวเตอร์
- ๒) แยกประเภทการบันทึกข้อมูล และทบทวนตรวจสอบความถูกต้องเพื่อการประมวลผลข้อมูลในขั้นต่อไป
- ๓) จัดทำทะเบียนคุม ปริมาณการบันทึกข้อมูล ควบคุมการตรวจนับ รับ ส่ง เอกสารและจัดเก็บ ข้อมูลที่บันทึกไว้ จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน
- ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๔) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- ๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๖) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๗) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
- ๘) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากการราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๙) ไม่เป็น...

๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประสาธน์หรือความผิดลหุโทษ

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๓) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

๑๔) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ

๑) หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (แบบ สด.๙) หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารโดยใช้หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินรับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) เท่านั้น

๒) สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) เพศชาย/หญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปี

๒) ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำพูนเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓) มีความรู้และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น สามารถปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office) ออกแบบและจัดทำสื่อด้วยโปรแกรม Canva รวมทั้งตัดต่อวิดีโอในระดับพื้นฐานได้

๔) มีความรู้และทักษะด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

๕) มีความอดทนต่อการปฏิบัติงาน สามารถทำงานภายใต้ภาวะแรงกดดันได้ มีบุคลิกภาพและวุฒิภาวะเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานราชการ

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ให้ยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ เว้นวันหยุดราชการ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำพูน โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันรับสมัคร ประกอบด้วย

๑) ใบสมัคร ตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๕) วุฒิการ...

๕) วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตร หรือใบระเบียนแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จ การศึกษา และได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาจากสถานศึกษาก่อนหรือภายในวันปิดรับสมัคร

๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือรับรองผลการทำงานที่ผ่านมา , ใบสำคัญการสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ในกรณีที่ชื่อ – นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) , (แบบ สด.๘ , แบบ สด.๙ , แบบ สด.๔๓ สำหรับเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในการสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกฉบับ

๕.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้รับสมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้รับสมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำพูน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายหลัง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะด้วยวิธีการ ดังนี้

ประเมินครั้งที่ ๑ (สอบปฏิบัติ) ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน คุณลักษณะบุคคลอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

ประเมินครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงาน ในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวนปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็น ในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย

กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ เท่ากันอีก ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

ถ้าคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขที่ใบสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

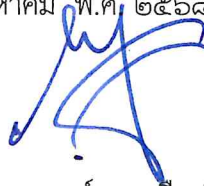
๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะประกาศโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำพูน และทาง <http://lpn.nfe.go.th/> การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

- ๑) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำพูนกำหนด
- ๒) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำหลักประกันสัญญาจ้าง ในอัตราร้อยละห้าของวงเงินค่าจ้างมามอบให้ในวันทำสัญญาเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายภาณุ วงษ์ถาวรเรือง)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำพูน

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง
2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่างๆให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำพูน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำพูน จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ.....นามสกุล.....สถานภาพ.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุนับถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....เลขที่ประจำตัวประชาชน.....
 ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....
3. ที่อยู่ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
 E-mail Address.....
 Facebook.....Line ID.....
4. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ
 สาขาวิชา.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ภายในวันปิดรับสมัคร)

5. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

6. ประวัติการทำงาน

สถานที่	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุผลที่ออก
	เริ่ม	ถึง				

7. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
.....
.....
.....
8. กรณีผูกเงินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ - สกุล.....
ที่อยู่.....เบอร์โทร.....
สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....
เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....
9. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (จำนวน 1 ฉบับ)
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน 1 ฉบับ)
☐ สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ระเบียนแสดงผลการเรียน (จำนวน 1 ฉบับ)
☐ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ คือ.....
10. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำพูน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ลงวันที่
22 สิงหาคม 2568

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

- ☐ หลักฐานครบถ้วน
☐ ขาดหลักฐาน คือ.....
☐ อื่น ๆ

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
...../...../.....