



ประกาศเทศบาลนครระยอง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลนครระยอง จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลนครระยอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายใต้กรอบอัตรากำล้าง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความใน หมวด ๑ ข้อ ๔ และหมวด ๔ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

- |                                          |               |
|------------------------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา        | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (กลุ่มวิชาคหกรรม)  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (กลุ่มวิชาภาษาจีน) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔) ตำแหน่ง ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย            | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ      | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๖) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง     | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา            | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ ดังนี้

- |                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
|-----------------------------|---------------|

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ก และภาคผนวก ข)

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครระยอง และให้ยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘-๖๒๐๑๑๑ ต่อ ๗๓๔

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างต้องยื่นเอกสารและหลักฐานพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- ๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)
- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)
- ๔.๓ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ชั้น ๑ สาขาเวชกรรม แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)
- ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายครึ่งตัว และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัคร ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (เขียนชื่อ - สกุลด้านหลังรูป)
- ๔.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- ๔.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเกณฑ์ทหาร (ชาย), หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล ในกรณีมีการเปลี่ยนชื่อสกุล

๕. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

ไม่มีค่าธรรมเนียมการสมัครทุกตำแหน่ง

๖. วิธีการคัดเลือก

เทศบาลนครระยอง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยการสอบข้อเขียนและการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) หรือตามที่เทศบาลเห็นสมควร

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

เทศบาลนครระยองจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ และประกาศ กำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการสอบสัมภาษณ์ฯ ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลนครระยอง หรือดูรายละเอียดได้ที่ [www.rayongcity.go.th](http://www.rayongcity.go.th)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนในภาคข้อเขียนมากกว่าก่อน) และต้องผ่านการตรวจหาสารเสพติดในร่างกาย ตามที่เทศบาลนครระยองกำหนด

**๙. การประกาศรายชื่อ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก**

เทศบาลนครระยอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายหลังจากที่คณะกรรมการพิจารณาสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างแล้ว โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาคะแนนต่ำตามลำดับแต่ละตำแหน่งและจะขึ้นบัญชีรายชื่อไว้ไม่เกิน ๓ เดือนนับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก เว้นแต่มีการสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ถ้ามีกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างตามวัน เวลา ที่เทศบาล ฯ กำหนด

**๑๐. การจ้างและการแต่งตั้ง**

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ตามท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิจิต ศรีชลา)

นายกเทศมนตรีนครระยอง

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**  
**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

**- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณวุฒิหรือมีทักษะการปฏิบัติงาน มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ โดยการส่งเสริมสนับสนุนการทำงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
<p>ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา ( ๑ อัตรา)</p> <p>งานกิจการนักเรียน ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองการศึกษา</p>	<p>๑) ช่วยศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านการศึกษาทั้งในระบบนอกระบบ การศึกษาพิเศษตามอัตราและที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) ช่วยศึกษา วิเคราะห์วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะมาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อวีดิทัศน์และเทคโนโลยี</p> <p>๓) ช่วยศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งการบูรณาสถานศึกษา เพื่อประกอบการจัดตั้ง หรือยุบสถานศึกษา</p> <p>๔) ช่วยจัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>๕) ช่วยร่วมวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด</p> <p>๖) ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียน เอกสารด้านการศึกษา และทะเบียนประวัติครู และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๗) ช่วยส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ทั้งในระบบนอกระบบ การศึกษาพิเศษตามอัตรา</p> <p>๘) ช่วยติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย</p> <p>ฯลฯ</p>	<p>- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครู หรือข้าราชการครูได้</p>	<p>อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท</p>	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณวุฒิหรือมีทักษะการปฏิบัติงาน มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ โดยการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	คำตอบแทน	หมายเหตุ
<p><b>ผู้ช่วยครู ( ๑ อัตรา) ดังนี้</b> โรงเรียนนครระยองวิทยาคม - กลุ่มวิชาคหกรรม</p>	<p>- ช่วยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. มีคุณวุฒิสูงกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเอก/ทาง ๑. คหกรรมศาสตร์ ๒. คหกรรมศาสตร์ทั่วไป ๓. คหกรรมศาสตร์ศึกษา ๔. คหกรรมศิลป์ ๕. วิทยาศาสตร์การอาหาร ๖. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ๗. เทคโนโลยีการอาหาร ๘. เทคโนโลยีการอาหาร ๙. วิศวกรรมกระบวนการอาหาร ๑๐. วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ ๑๑. สุขศึกษาและอาหาร ๑๒. โภชนาศาสตร์ศึกษา ๑๓. โภชนาการชุมชน ๑๔. พัฒนาการเด็กและครอบครัว ๑๕. พัฒนาการครอบครัวและเด็ก ๑๖. อาหารและโภชนาการ ๑๗. โภชนาการและอาหาร ๑๘. ผ้าและเครื่องแต่งกาย ๑๙. สาขาวิชาเอกในรูปแบบเอกสารที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑-๑๘</p>	<p>- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลา ศึกษา ๔ ปี  - อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลา ศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลายเฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี</p>	

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านดง

ขีปนาวุธ

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณวุฒิหรือมีทักษะการปฏิบัติงาน มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติ โดยลักษณะงานส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งที่รับผิดชอบ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	คำตอบแทน	หมายเหตุ
ผู้ช่วยครู ( ๑ อัตรา) ดังนี้ โรงเรียนนครรังสิตวิทยาาคม - กลุ่มวิชาทหารกรม		๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐาน ที่ใช้แสดงในใบการประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐาน ออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน		

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณวุฒิหรือมีทักษะการปฏิบัติงาน มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ โดยการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
<p>ผู้ช่วยครู (๑ อัตรา) ดังนี้ โรงเรียนสตรีเทพมงคลนครระยอง(วัดศรีรัตนาราม) - กลุ่มวิชาภาษาจีน</p>	<p>ช่วยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริม การเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทาง วิชาการของสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือสาขา ศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.พ.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งในวิชาแยกดังต่อไปนี้ ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเอก/ทาง ๑. การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ ๒. การสอนภาษาจีน ๓. ภาษาจีน ๔. สาขาวิชาเอกในแบบเอกที่มีวิชาเอกใด วิชาเอกหนึ่ง ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑-๓ ๕. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดง ในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติ หน้าที่สอน</p>	<p>- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลา ศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลายเฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี</p>	

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

**- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณวุฒิหรือมีทักษะการปฏิบัติงาน มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ โดยการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งที่รับผิดชอบ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
<p>ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ( ๑ อัตรา) - งานแพทย์แผนไทย ฝ่ายบริการการแพทย์ กองการแพทย์</p>	<p>๑) ช่วยให้บริการรักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค พื้นฟูสภาพ ด้านการแพทย์แผนไทย ขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ประชาชน ได้รับบริการที่มีคุณภาพ ๒) ช่วยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาค้นแบบ สํารวจ ข้อมูลทางวิชาการป้องกันไม่เจ็บชอน เพื่อเสริมสร้าง ระบบการแพทย์แผนไทยที่ดี และประยุกต์ใช้สำหรับ หน่วยงานอื่น ๓) รวบรวมข้อมูลสุขภาพ และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น ในองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทย เพื่อประกอบการ วางแผนการทำงาน หรือจัดทำรายงานทางวิชาการ</p>	<p>- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่า ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการแพทย์ แผนไทยประยุกต์ การแพทย์แผนไทย และได้รับ ใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	<p>อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท</p>	



## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
พนักงานจ้างตามภารกิจ

พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณวุฒิหรือมีทักษะการปฏิบัติงาน มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ โดยการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งที่รับผิดชอบ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๔ อัตรา) ดังนี้ - โรงเรียนเทศบาลวัดบ้านป่า (๒ อัตรา) - โรงเรียนเทศบาลบ้านปากคลอง (๑ อัตรา) - โรงเรียนเทศบาลวัดโสดกิมทาราม (๑ อัตรา)	๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม ๒) จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ ๓) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลา ปฏิบัติราชการ รายชื่อพนักงาน ๔) ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕) จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติ ฯลฯ	๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกับทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้ คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาก่ออบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกับทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้ คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาก่ออบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้ คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาก่ออบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท (ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท และเงินช่วย ค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท)  - อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๒,๕๘๐ บาท (ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๕๘๐ บาท และเงินช่วย ค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท)	
			- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๒๕๕ บาท (ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินช่วย ค่าครองชีพเดือนละ ๑,๗๕๕ บาท)	

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
พนักงานจ้างตามภารกิจ**

**- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณวุฒิหรือมีทักษะการปฏิบัติงาน มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ โดยการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งที่รับผิดชอบ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
<p>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง (๑ อัตรา)</p> <p>- งานเร่งรัดพัฒนารายได้ ฝ่ายผลประโยชน์</p> <p>และกิจการพาณิชย์ ส่วนพัฒนารายได้ สำนักคลัง</p>	<p>- ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคลัง ตรวจสอบรายชื่อยึดของฎีกาและเอกสารประกอบฎีกาในบัญชีเงินและเอกสารการคลังอื่น รับผิดชอบและจัดทำฎีกาเบิกเงินจัดทำรายงานการเงินและรายจ่ายต่าง ๆ ตรวจสอบเรื่องราวการขออนุมัติเงินยืมทดรองจ่าย เงินยืมสะสม ตลอดจนการเสนอเรื่องราวเพื่อเร่งรัดติดตามทางการเงินยืมค้างจ่าย การตั้งงบประมาณขอใช้เงินยืม</p> <p>เงินสะสม การขอกู้เงิน ตรวจสอบหลักฐานการค้ำประกัน สัญญาจ้าง สัญญาซื้อ ขยาย ช่วยรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ รวบรวมสื่อที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ ตอบปัญหาข้อหารือเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ของหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องของ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การเงิน การธนาคาร เศรษฐศาสตร์ การจัดการ การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การเงิน การธนาคาร เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจการเงิน การจัดการ การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การเงิน การธนาคาร เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจการเงิน การจัดการ การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	<p>- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๕๐๐ บาท (ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท)</p> <p>เงินช่วยค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท)</p> <p>- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท (ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท</p> <p>เงินช่วยค่าครองชีพเดือนละ ๑,๗๘๕ บาท)</p>	
<p>** ถ้ามีความสามารถขั้วกรจ่ายงานนอกได้</p> <p>และมีใบขับขี่ จะพิจารณาเป็นพิเศษ **</p>				

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
พนักงานจ้างตามภารกิจ

## - ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณวุฒิหรือมีทักษะการปฏิบัติงาน มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ โดยการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งที่รับผิดชอบ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
<p>ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑ อัตรา)</p> <p>- งานแผนที่ภาษี ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ส่วนพัฒนารายได้ สำนักคลัง</p>	<p>๑) สำรอง ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ</p> <p>๒) ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูป และรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓) ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง</p> <p>๔) ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างงานที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>๕) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์วิจัยในงานด้านช่าง</p> <p>๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรอง สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดไว้ให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรอง ก่อสร้าง สถาปัตยกรรมช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดไว้ให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรอง ก่อสร้าง สถาปัตยกรรมช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดไว้ให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	<p>- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท (ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท)</p> <p>- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๒๕๕ บาท (ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๒๕๕ บาท)</p> <p>- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๖,๐๐๐ บาท (ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๖,๐๐๐ บาท)</p>	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณวุฒิหรือมีทักษะการปฏิบัติงาน มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ โดยการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
<p>พนักงานขับรถ (ประเภทพิเศษ) (๑ อัตรา)</p> <p>- งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>สำนักปลัดเทศบาล (๑ อัตรา)</p>	<p>- ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถ</p> <p>- บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ในการใช้รถยนต์</p> <p>- ตั้งกล่าวและปฏิบัติตามขั้นตอนที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	<p>๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>จากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมด้วย</p> <p>๒. มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย</p>	<p>- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๔๐๐ บาท (ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท เงินช่วยค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท)</p>	