



ประกาศโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินบำรุง (รายคาบ)
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

ด้วยโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินบำรุง (รายคาบ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานช่วยเหลือคนไข้	จำนวน	๖	อัตราและสำรอง
๑.๒ นักวิชาการศึกษา	จำนวน	๑	อัตราและสำรอง
๑.๓ เกสเซอร์	จำนวน	๓	อัตราและสำรอง
๑.๔ นักจัดการงานทั่วไป	จำนวน	๑	อัตราและสำรอง
๑.๕ นักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน	๑	อัตราและสำรอง

๒. ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณนั้น

ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้างจะพิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีระยะเวลาการจ้างปีต่อปี (ปีงบประมาณ)

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาจนถึงที่สุด ให้จำคุกเฉพาะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๑๒) ไม่เป็น...

- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ
- ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตัวเอง หรือสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.facebook.com/hr.metta (HR Metta Hospital) พร้อมส่งเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครทางไปรษณีย์โดยจัดส่งแบบด่วนพิเศษ(EMS)มาที่งานทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) เลขที่ ๕๒ ม.๒ ต.ไร่ขิง อ.สามพราน จ.นครปฐม ๗๓๒๑๐ วงเล็บมุมของ “สมัครงาน” (ใบสมัครจะยึดวันที่ตามเลขที่ลงรับหนังสือโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) เป็นสำคัญ) ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๔๓๘ ๘๗๐๐ - ๒ ๐ ๓๔๒๒ ๕๘๑๘ ๐ ๓๔๓๒ ๑๒๔๔ ต่อ ๕๑๑๗

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. หรือขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปถ่าย)
- (๒) สำเนาเรียนแสดงผลการศึกษาและสำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาประกาศนียบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาสำเนาปริญญาบัตรยื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเภสัชกรรม (สำหรับตำแหน่งเภสัชกร)
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)
- ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์(ตัวจริง) ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

- (๑) ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครสอบไม่ได้

/(๒) ผู้สมัคร...

(๒) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทั้งนี้การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๓) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิกหรือโมฆะสำหรับผู้นั้น

หมายเหตุ

- ให้นำวุฒิการศึกษาและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฉบับจริงมาด้วย และสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาด้วย

- เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกในครั้งนี้ของโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ก่อนหรือภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) หรือทางเว็บไซต์ www.metta.go.th

๖. หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะในด้านต่างๆ ตามความเหมาะสมของตำแหน่งดังรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนการคัดเลือกไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๘. การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะประกาศโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ และขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าหากมีการสอบคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่ บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกในครั้งแรกเป็นอันยกเลิก

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับผลการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอาคม ชัยวีระวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินบำรุง (รายคาบ)
โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

คุณสมบัติตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน
- ๑.๑ จำนวนที่รับสมัคร ๔ อัตราและสำรอง
- ๑.๒ อัตราค่าจ้าง ชั่วโมงละ ๗๐ บาท
- รายได้เฉลี่ยขั้นต่ำต่อเดือน ๙,๘๐๐ บาท หรือได้รับอัตราค่าจ้างตามวันและเวลาที่มาปฏิบัติงานจริง
- ๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

- มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีความรับผิดชอบงาน บุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
- สามารถปฏิบัติงานใน และนอกเวลาราชการได้
- มีความอดทน อดกลั้น และขยันในการเรียนรู้งาน
- หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. รับมอบหมายงานจากหัวหน้าหอผู้ป่วยและหัวหน้าทีม
๒. ตรวจสอบจำนวนของใช้และเครื่องมือแพทย์ที่ได้รับมอบหมายพร้อมทั้งตรวจสอบวันหมดอายุ
๓. เตรียมเตียง เครื่องผ้า และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการรับผู้ป่วยใหม่
๔. แนะนำผู้ป่วยรับใหม่เกี่ยวกับระเบียบการเข้ารักษาตัวในโรงพยาบาล
๕. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวันแก่ผู้ป่วย
๖. ช่วยแจกอาหารและอำนวยความสะดวกในการรับประทานอาหารของผู้ป่วย เช่น จัดที่ให้เหมาะสม เสริฟน้ำ และป้อนอาหาร ในรายที่ผู้ป่วยช่วยเหลือตัวเองได้น้อย
๗. เช็ดตัวผู้ป่วยบนเตียงในรายที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้หรือได้น้อย
๘. ให้การช่วยเหลือในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
๙. ให้การช่วยเหลือผู้ป่วยในเรื่องการขับถ่าย พร้อมเก็บอุปกรณ์เข้าที่ให้เรียบร้อย
๑๐. พลิกตะแคงตัวผู้ป่วย กรณีช่วยเหลือตัวเองไม่ได้
๑๑. ช่วยวัดสัญญาณชีพผู้ป่วยตามเวลา หรือตามที่ได้รับมอบหมาย และรายงานพยาบาลเมื่อมีความผิดปกติ
๑๒. ช่วยเตรียมผู้ป่วยก่อนทำการผ่าตัด เช่น การโกนขน การสวนอุจจาระ เพื่อเตรียมบริเวณผ่าตัด เป็นต้น
๑๓. บันทึกปริมาณน้ำเข้าและออกจากร่างกายผู้ป่วย
๑๔. ทำความสะอาดเตียงและบริเวณข้างเตียงผู้ป่วย รวมทั้ง ห้องปฏิบัติการพยาบาล
๑๕. ล้างขวดน้ำดื่ม และแก้วน้ำดื่มของผู้ป่วย พร้อมทั้งเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย
๑๖. ทำความสะอาด เต็ม เปลี่ยนน้ำในกระติกน้ำให้ผู้ป่วย
๑๗. ทำความสะอาด เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ใช้แล้ว เพื่อเตรียมแลกกับหน่วยจ่ายกลาง
๑๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้
การประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

- พิจารณาประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยพิจารณาจากคุณลักษณะส่วนบุคคล เกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความพร้อมในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ประกอบการประเมินสมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม
(วิธีการประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) หรือวิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

๒. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

ปฏิบัติงานที่หน่วยจ่ายกลาง

๒.๑ จำนวนที่รับสมัคร

๑ อัตราและสำรอง

๒.๒ อัตราค่าจ้าง

ชั่วโมงละ ๗๐ บาท

รายได้เฉลี่ยขั้นต่ำต่อเดือน ๙,๘๐๐ บาท หรือได้รับอัตราค่าจ้างตามวันและเวลาที่มาปฏิบัติงานจริง

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

- มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- มีความรับผิดชอบงาน บุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีมได้

- สามารถปฏิบัติงานใน และนอกเวลาราชการได้

- มีความอดทน อดกลั้น และขยันในการเรียนรู้งาน

- หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดูแลความสะอาดเรียบร้อย ของสถานที่ก่อนการปฏิบัติงาน

๒. เตรียมน้ำยาและอุปกรณ์ล้างเครื่องมือต่างๆ

๓. รับเครื่องมือแพทย์ที่ใช้แล้วจากหน่วยงานต่างๆและห้องผ่าตัด

๔. ล้างทำความสะอาดเครื่องมือด้วยมือ และเครื่องล้างตามชนิดของเครื่องมือแต่ละประเภท

และทำให้แห้ง

๕. ตรวจสอบเครื่องมือทำให้ปราศจากเชื้อแต่ละเครื่อง เครื่องมือและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพ

พร้อมใช้งาน

๖. จัดเตรียมชุดเครื่องมือและ บรรจุหีบห่อให้ถูกต้องตามชนิดของชุดเครื่องมือ

๗. จัดเรียงเครื่องมือ เครื่องผ้าเข้าเครื่องทำให้ปราศจากเชื้อด้วยไอน้ำ/แก๊ส/ไฮโดรเจน
พลาสมา ตามชนิดของเครื่องมือ ทำการอบฆ่าเชื้อ ฝักระวัง ควบคุมเครื่องมือทำให้ปราศจากเชื้อ ตรวจสอบ
ประสิทธิภาพ การทำให้ปราศจากเชื้อให้ถูกต้อง ผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐาน

๘. จัดเก็บเครื่องมือที่ทำให้ปราศจากเชื้อแล้ว และจ่ายให้กับหน่วยงานต่างๆ

๙. จัดเตรียม เวชภัณฑ์อื่น ๆ เช่น สำลี ก๊อส ไม้พันสำลี (Single use) เป็นต้น ให้พร้อมใช้

๑๐. บันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน

๑๑. ดูแลและ บำรุงรักษาเบื้องต้นเครื่องต่างๆ ในศูนย์จ่ายกลาง เช่น เครื่องล้างอัตโนมัติ
(washer) เครื่องทำให้ปราศจากเชื้อด้วยไอน้ำ เครื่องทำให้ปราศจากเชื้อด้วยแก๊ส เป็นต้น

๑๒. จัดเก็บอุปกรณ์ ดูแลความสะอาดบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานหลังเสร็จจากงาน

๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

การประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

- พิจารณาประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยพิจารณาจากคุณลักษณะ
ส่วนบุคคล เกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความพร้อมในการปฏิบัติงานตาม
หน้าที่ ประกอบการประเมินสมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงาน
อาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

(วิธีการประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) หรือวิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

๓. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

ปฏิบัติงานที่งานการพยาบาลตรวจรักษาพิเศษ(ไตเทียม)

๓.๑ จำนวนที่รับสมัคร

๑ อัตราและสำรอง

๓.๒ อัตราค่าจ้าง

ชั่วโมงละ ๗๐ บาท

รายได้เฉลี่ยขั้นต่ำต่อเดือน ๙,๘๐๐ บาท หรือได้รับอัตราค่าจ้างตามวันและเวลาที่มาปฏิบัติงานจริง

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

- อายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์

- มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- มีความรับผิดชอบงาน บุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีมได้

- สามารถปฏิบัติงานใน และนอกเวลาราชการได้

- มีความอดทน อดกลั้น และขยันในการเรียนรู้งาน

- หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. รับมอบหมายงานจากหัวหน้า และดูแลความสะอาดเรียบร้อย ของสถานที่ก่อนการปฏิบัติงาน

๒. สักรวจจัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้ประจำวัน เช่น เตรียมเครื่องมือไตเทียม และน้ำยาช่วยล้างถึงตรวจและสายส่งเลือด เก็บและทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้หลังการฟอกเลือด

๓. ดูแลผู้ป่วยเบื้องต้นก่อนเข้ารับการฟอกเลือด และหลังการฟอกเลือด เช่น ดูแลช่วยผู้ป่วย ชั่งน้ำหนัก Check vital signs การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ดูแลเรื่องการกดห้ามเลือดบริเวณรอยเข็ม

๔. Check vital signs ทุกครั้งชั่วโมงขณะทำการฟอกเลือดพร้อมจดบันทึกและรายงานพยาบาลทันทีถ้าเกิดความผิดปกติ

๕. ช่วยแพทย์ พยาบาลในการทำหัตถการ จัดเตรียมอุปกรณ์และล้างตัวกรองเลือดของผู้ป่วย เพื่อกลับมาใช้ซ้ำ ช่วยดูแลผู้ป่วย เช่น เช็ดตัว ป้อนอาหาร จัดอริยบทต่างๆ และล้างเก็บ Bed pan Urinal

๖. ตรวจนับ และแลกของกับแผนก Supply และจัดทำ Supply ในหน่วยงาน

๗. ช่วยส่ง Specimens ต่างๆ และติดตามผล

๘. ช่วยประสานกับหน่วยงานอื่นๆ ในการส่งผู้ป่วยไปตรวจพิเศษต่าง เช่น X-ray, EKG, Ultrasound เป็นต้น

๙. ประชาสัมพันธ์แนะนำญาติผู้ป่วยเกี่ยวกับสถานที่ กฎระเบียบต่างๆ แจกใบสั่งยา และข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการชื้อยา

๑๐. ช่วยดูแลเกี่ยวกับเอกสาร ทะเบียน รายงาน การเบิก – รับวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ

๑๑. ดูแลรับผิดชอบงานด้านธุรการ การรับ – ส่ง หนังสือ และทำลายเอกสารทางราชการ

๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้ การประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

- พิจารณาประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยพิจารณาจากคุณลักษณะส่วนบุคคล เกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความพร้อมในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ประกอบการประเมินสมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

(วิธีการประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) หรือวิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

๔. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

ปฏิบัติงานที่ศูนย์แพทยศาสตรศึกษา

๔.๑ จำนวนที่รับสมัคร

๑ อัตราและสำรอง

๔.๒ อัตราค่าจ้าง

ชั่วโมงละ ๙๐ บาท

รายได้เฉลี่ยขั้นต่ำต่อเดือน ๑๒,๖๐๐ บาท หรือได้รับอัตราค่าจ้างตามวันและเวลาที่มาปฏิบัติงานจริง

๔.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
- อายุไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์
- มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- มีความสามารถทำสื่อการสอนได้
- มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษในระดับดีถึงดีมาก
- สามารถติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี
- เป็นผู้มีความประพฤติดี จริยธรรม และเจตคติที่ดีต่องานด้านการศึกษา
- มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีความรับผิดชอบงาน บุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
- สามารถปฏิบัติงานใน และนอกเวลาราชการได้
- มีความอดทน อดกลั้น และขยันในการเรียนรู้งาน
- ไม่มีประวัติทุจริต หรือประวัติเสื่อมเสีย เป็นผู้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และ

ข้อบังคับของโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)

- หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทางการศึกษา หลักสูตรการเรียนการสอน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านวิชาการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์เรื่องการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
- ๑.๓ กำหนดและจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน รูปแบบการเรียนการสอนเช่น Basic Science, Clinical Science รูปแบบ online หรือ onsite เป็นต้น
- ๑.๔ จัดทำและปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรมแพทย์เฉพาะทางและแพทย์ต่อยอดสาขาจักษุวิทยาให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ
- ๑.๕ จัดทำ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ รายงาน มาตรฐานของสถานศึกษา
- ๑.๖ จัดทำ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ รายงาน การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑.๗ จัดทำ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ รายงาน การควบคุมภายในทางด้านการศึกษา
- ๑.๘ จัดทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา
- ๑.๙ จัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ๑.๑๐ การวัดและประเมินผลการศึกษาของแพทย์ ได้แก่ ประจำบ้านและแพทย์ต่อยอดสาขาจักษุวิทยา
- ๑.๑๑ การบริหารจัดการหลักสูตรฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้านและแพทย์ต่อยอดสาขาจักษุวิทยา
- ๑.๑๒ จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๑.๑๓ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๒) ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนงานด้านทรัพยากรบุคคล (กระบวนการรับสมัครแพทย์ประจำบ้านและแพทย์ต่อยอดสาขาจักษุวิทยา)

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนโครงการของการฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้านและแพทย์ต่อยอดสาขาจักษุวิทยา

๒.๓ จัดทำตารางการปฏิบัติงานของแพทย์ประจำบ้านและแพทย์ต่อยอดสาขาจักษุวิทยา

๒.๔ จัดตารางกิจกรรมวิชาการของแพทย์ประจำบ้านและแพทย์ต่อยอดสาขาจักษุวิทยา

๓) ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดได้แก่ ติดต่อประสานงานวิเทศสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ด้านการบริการ

๔.๑ บริการและส่งเสริมทางด้านการศึกษา

๔.๒ สำรวจและวิเคราะห์ตำราเรียน การใช้ตำราเรียน ตลอดจนการจัดให้มีการพัฒนาและเรียบเรียงตำราเรียน

๔.๓ ให้คำแนะนำแก่แพทย์ประจำบ้านและแพทย์ต่อยอดอนุสาขาต่าง ๆ ทางจักษุวิทยาทางด้านการศึกษาต่อและอาชีพ

๔.๔ จัดทำรายงานและเสนอแนะเกี่ยวกับวิชาการศึกษาประจำปี

๔.๕ จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิธีรณงค์ทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษาและวิชาชีพแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

๔.๖ ดำเนินการจัดประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติ จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางการศึกษาและแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) ประเมินด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง บทบาท ภารกิจของโรงพยาบาลฯ
- ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ ตัวเลข ความเข้าใจในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม
- ความรู้เกี่ยวกับข่าวสาร สถานการณ์ในปัจจุบัน เช่น เศรษฐกิจ สังคม การเมือง
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office)

(วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน)

(๒) ประเมินด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้ความสามารถตามลักษณะงานมอบหมายงานที่จะให้ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัคร

(วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน)

(๓) ประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

- พิจารณาจากคุณลักษณะส่วนบุคคล เกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความพร้อมในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ประกอบการประเมินสมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

(วิธีการประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) หรือวิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

๕. ตำแหน่งเภสัชกร

ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานเภสัชกรรม

๕.๑ จำนวนที่รับสมัคร

๓ อัตราและสำรอง

๕.๒ อัตราค่าจ้าง

ชั่วโมงละ ๑๘๐ บาท

รายได้เฉลี่ยขั้นต่ำต่อเดือน ๒๕,๒๐๐ บาท หรือได้รับอัตราค่าจ้างตามวันและเวลาที่มาปฏิบัติงานจริง

๕.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีสาขาวิชาเภสัชศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเภสัชกรรม

- มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ
- มีความรับผิดชอบงาน บุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
- สามารถปฏิบัติงานใน และนอกเวลาราชการได้
- มีความอดทน อดกลั้น และขยันในการเรียนรู้งาน
- หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๕.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพยา ค้นหาปัญหาด้านยาก่อนส่งมอบยาให้กับคนไข้ (Verification of drug related problem) การบริบาลทางเภสัชกรรมสำหรับเภสัชกรทั่วไป (Pharmaceutical Care for General pharmacist) การให้บริการข้อมูลด้านยา (Provide Drug Information) Pharmaceutical calculation and preparation บันทึกข้อมูลในเวชระเบียน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้
การประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

- พิจารณาประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยพิจารณาจากคุณลักษณะส่วนบุคคล เกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความพร้อมในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ประกอบการประเมินสมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

(วิธีการประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) หรือวิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

๖. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ปฏิบัติงานที่กลุ่มศูนย์การแพทย์เฉพาะทางด้านจักษุวิทยา

๖.๑ จำนวนที่รับสมัคร

๑ อัตราและสำรอง

๖.๒ อัตราค่าจ้าง

ชั่วโมงละ ๙๐ บาท

รายได้เฉลี่ยขั้นต่ำต่อเดือน ๑๒,๖๐๐ บาท หรือได้รับอัตราค่าจ้างตามวันและเวลาที่มาปฏิบัติงานจริง

๖.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขาวิชาจากสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ. รับรอง
- มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีความรับผิดชอบงาน บุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
- สามารถปฏิบัติงานใน และนอกเวลาราชการได้
- มีความอดทน อดกลั้น และขยันในการเรียนรู้งาน
- หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๖.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำประวัติ ลงทะเบียน ค้นประวัติ ชักประวัติ บันทึกข้อมูลเพื่อส่งการรักษา การทำนัดตรวจ การติดต่อยืนยันการนัดหมายและเลื่อนนัดหมายผู้รับบริการ การจัดทำหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เอกสารเบิกจ่ายต่างๆ การทำเรื่องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด สรุปสถิติข้อมูลต่างๆในศูนย์ การจัดเตรียมอุปกรณ์ สำนักงาน เครื่องมือต่างๆให้พร้อมใช้งาน การดำเนินการวางแผนและดูแลเรื่องการตลาดของศูนย์ การประชาสัมพันธ์และการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มาใช้บริการในศูนย์ วางแผนและจัดตารางการทำงานที่รับผิดชอบรวมทั้งจัดตารางเวรแพทย์และนักทัศนมาตร การเบิกจ่ายพัสดุต่างๆ ทำระบบส่งต่อเคสเมื่อพบคนไข้ที่ต้องส่งต่อไปที่อื่น และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้
การประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

- พิจารณาประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยพิจารณาจากคุณลักษณะส่วนบุคคล เกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความพร้อมในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ประกอบการประเมินสมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

(วิธีการประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) หรือวิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

๗. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

ปฏิบัติงานที่กลุ่มศูนย์การแพทย์เฉพาะทางด้านจักษุวิทยา

๗.๑ จำนวนที่รับสมัคร

๑ อัตราและสำรอง

๗.๒ อัตราค่าจ้าง

ชั่วโมงละ ๑๒๐ บาท

รายได้เฉลี่ยขั้นต่ำต่อเดือน ๑๖,๘๐๐ บาท หรือได้รับอัตราค่าจ้างตามวันและเวลาที่มาปฏิบัติงานจริง

๗.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา ทางจิตวิทยาคลินิก สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาแพทยศาสตร์ สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ทางอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์ และพฤติกรรมศาสตร์ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ สาขาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ทางพลศึกษาหรือทางสุขศึกษา สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือทางวิศวกรรมสุขาภิบาล สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ทางเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข สาขาวิชาเวชศาสตร์การกีฬา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม/อนามัยชุมชน/อนามัยสิ่งแวดล้อม หรือทางแพทย์แผนจีน

- มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีความรับผิดชอบงาน บุคลิกภาพดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
- สามารถปฏิบัติงานใน และนอกเวลาราชการได้
- มีความอดทน อดกลั้น และขยันในการเรียนรู้งาน
- หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๗.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำดูแลให้คำแนะนำ ผู้ป่วยสายตาเลือนรางและตาบอดในการใช้ชีวิตประจำวัน ติดต่อกับให้คำแนะนำเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนคนพิการ สอนการใช้ไม้เท้าขาวในผู้พิการตาบอด และฝึกสอนการเดินทางในผู้ป่วยสายตาเลือนราง ติดตามเยี่ยมบ้านผู้ป่วยในโครงการ ประเมินผลการทำงานในคลินิกสายตาเลือนราง ประสานงานส่งต่อศูนย์ฝึกอาชีพ และศูนย์การศึกษาสำหรับผู้ป่วยสายตาเลือนรางและตาบอด ทำเรื่องเบิกอุปกรณ์เครื่องช่วยการมองเห็น และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้
การประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

- พิจารณาประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยพิจารณาจากคุณลักษณะส่วนบุคคล เกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความพร้อมในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ประกอบการประเมินสมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

(วิธีการประเมิน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) หรือวิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสม