



ประกาศสำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา
เรื่อง รับสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู กศน.ตำบล จำนวน 6 อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 270/2551 ลงวันที่ 5 มีนาคม พ.ศ.2551 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 531/2551 ลงวันที่ 29 เมษายน 2551 เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งมอบอำนาจ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร

ครู กศน.ตำบล จำนวน 6 อัตรา

2. ค่าตอบแทน อัตราเดือนละ 18,000 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

3. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 ดังต่อไปนี้

3.1 สิทธิการลา

3.2 สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

3.3 สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ดังนี้

1) สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

3) ค่าเบี้ยประชุม

4) สิทธิในการขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

5) ค่าตอบแทนการออกจากราชการโดยไม่มีควมผิด

6) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

7) เงินทดแทนกรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย เนื่องจากการทำงานให้ราชการ

3.4 สิทธิอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด

/3.4 สิทธิอื่น...

4. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

5. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา 1 ปีและเมื่อครบ 1 ปีพนักงานราชการผู้นั้นผ่านประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนดแล้ว จะต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน 4 ปี ขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่ายังจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้การต่อสัญญาจ้างไม่เกิน 30 กันยายน 2567 ตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร. กำหนด

6. คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี แต่ไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่สมัคร
3. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
4. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู
5. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
6. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
7. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
8. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
9. ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
10. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายต่างๆ
11. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการไว้ก่อนตามกฎหมายต่างๆ

หมายเหตุ : 1) ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

2) หากปรากฏหลายหลังว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบ จะถูกตัดสิทธิ์ในการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทันที

7. การรับสมัคร

7.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทราหรือทาง <http://ccs.nfe.go.th> การยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ให้ยื่นเอกสารด้วยตนเอง จำนวน 1 ชุด ได้ที่สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา ระหว่างวันที่ 1 - 10 มิถุนายน 2565 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น. ภาคเช้า 08.30 น. - 12.00 น. และภาคบ่าย เวลา 13.00 น. - 16.30 น. ตามเวลาของหน่วยงานราชการที่รับสมัคร (ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

7.2 เอกสารและหลักฐานที่จะต้องใช้ในการสมัคร

1. ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน 1 ชุด
2. ประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน และแนวทางการพัฒนา จำนวน 1 ชุด ส่งพร้อมใบสมัคร
3. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน 3 รูป)
4. สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครโดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ (โดยนำเอกสารฉบับจริงไปแสดงในวันรับสมัคร) ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษา คือปริญญาบัตร มายื่นพร้อมใบสมัครให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดปิดรับสมัครยื่นแทนได้
5. สำเนาหลักฐานเอกสารซึ่งแสดงว่าคุณวุฒิของผู้สมัคร ก.ค.ศ.และ/หรือคุรุสภาให้การรับรอง (วุฒิปริญญาตรีทางการศึกษาและประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู)
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
8. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน (ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค จำนวน 1 ฉบับ
9. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล อย่างละ 1 ฉบับ ทั้งนี้สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับด้วย

7.3 ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน 200 บาท และเมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมสมัครสอบเข้าระบบ GFMS แล้วจะไม่สามารถดำเนินการขอคืนได้และต้องดำเนินการขอคืนในวันที่ชำระเงินเท่านั้น

7.4 เงื่อนไขในการรับสมัคร

1. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครครบถ้วนและชัดเจน
2. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องแจ้งสถานที่ที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครหรือทางไลน์

3. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่ที่รับสมัคร

4. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆหรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิการศึกษาของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการสมัครและการเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและสำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสอบในการสมัครและไม่สามารถเรียกร้องใด ๆ ได้ทั้งสิ้น

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร **ไม่เกินวันที่ 13 มิถุนายน 2565** ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทราและทาง <http://ccs.nfe.go.th>

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (ภาค ก - ข) ตามเกณฑ์การตัดสินในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนน ภาค ก - ข เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนประเมิน ภาค ข สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนประเมินประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน แนวทางการพัฒนาและสัมภาษณ์มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกการประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (ภาค ก - ข) ที่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในการประเมินประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน แนวทางการพัฒนาและการสัมภาษณ์ (ภาค ค) **ไม่เกินวันที่ 20 มิถุนายน 2565** ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา และทาง <http://ccs.nfe.go.th>

10. กำหนดวันเวลาและสถานที่คัดเลือก

วัน / เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่	หมายเหตุ
วันที่ 18 มิถุนายน 2565 เวลา 09.00 – 12.00 น. ช่วงที่ 1 เวลา 09.00 – 10.00 น.	-ประเมินโดยวิธีการสอบ ข้อเขียนความรู้ ความสามารถทั่วไป(ภาค ก)	สำนักงาน กศน. จังหวัดฉะเชิงเทรา	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ คัดเลือกการประเมินโดย วิธีการสอบข้อเขียน (ภาค ก - ข) ที่มีสิทธิ์เข้ารับการ คัดเลือกในการประเมิน ประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน
ช่วงที่ 2 เวลา 10.01 – 12.00 น.	-ประเมินโดยวิธีการสอบ ข้อเขียนความรู้ ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข)		แนวทางการพัฒนาและ การสัมภาษณ์ (ภาค ค) ไม่เกินวันที่ 20 มิถุนายน 2565
วันที่ 21 มิถุนายน 2565 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป	-ประเมินประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน แนวทางการพัฒนา และการสัมภาษณ์ (ภาค ค)	สำนักงาน กศน. จังหวัดฉะเชิงเทรา	

11. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับ
ที่ผู้สอบได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ไม่เกินวันที่ 23 มิถุนายน 2565 ณ สำนักงาน กศน.จังหวัด
ฉะเชิงเทรา และ <http://ccs.nfe.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรร
ครบกำหนด 2 ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีหรือนับตั้งแต่วันประกาศรับสมัครสอบในตำแหน่งที่มีลักษณะงาน
เดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

12. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างในวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เพื่อปฏิบัติงานตามที่
สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา กำหนดในวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป

13. การปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการเลือกสรรและอยู่ในลำดับที่จะได้รับการแต่งตั้งในครั้งแรกนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัด
ฉะเชิงเทราจะแจ้งกำหนดการให้ไปรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานให้ทราบวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
และถือว่าประกาศผลการเลือกสรรเป็นการเรียกตัวให้ไปรายงานตัวตามตำแหน่งว่างที่จะได้รับการแต่งตั้ง

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

นายกัญจน์โชติ สหพัฒน์สมบัติ
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา

ตำแหน่งครู กศน.ตำบล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ภารกิจหลัก จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ตามภารกิจเฉพาะกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
 - 1) สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายและข้อมูลบริบทของชุมชนในตำบลที่รับผิดชอบตามรูปแบบการวางแผนจุลภาคอย่างมีคุณภาพ
 - 2) วางแผนการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
 - 3) ส่งเสริม สนับสนุนประสานการทำงาน จัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับภาคีเครือข่าย
 - 4) ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ชุมชนและภาคีเครือข่าย
 - 5) พัฒนาตนเอง พัฒนาสื่อ พัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม
- 6) ปฏิบัติงานร่วมกับครู ศรช. ครูอาสาสมัคร กศน. บรรณารักษ์ วิทยากรครูสอนเสริม ภูมิปัญญา อาสาส่งเสริมการอ่าน ฯลฯ
- 7) ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ กศน.ตำบล และ ศส.ปชต.
- 8) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. บุคคลทั่วไปมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ดังนี้ ครุศาสตร์บัณฑิต การศึกษาศาสตรบัณฑิต หรือศึกษาศาสตรบัณฑิต ที่ ก.ค.ศ.รับรอง
2. บุคคลที่เป็นลูกจ้างของสำนักงาน กศน. สำนักงาน กศน.จังหวัด และสถานศึกษาในสังกัดที่ได้รับเงินค่าจ้างหรือค่าตอบแทนรายเดือนและยังปฏิบัติงานอยู่ในวันที่สมัคร มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขาและจบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
3. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินด้วยวิธีการ ดังนี้

1. ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
 - 1.1 ความรู้ความสามารถทั่วไป (50 คะแนน)
 - 1) วิชาภาษาไทย
 - 2) แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานและนโยบายสำนักงาน กศน.
 - 3) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
 - 4) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551
 - 5) แผนการศึกษาแห่งชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560 – พ.ศ. 2579)
 - 6) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539

- 7) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
- 8) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2536 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 9) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 10) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

1.2 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

- 1) ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- 2) วงจรบริหารงานคุณภาพ (PDCA)
- 3) การจัดทำฐานข้อมูล
- 4) ภารกิจ กศน.ตำบล บทบาท หน้าที่และภารกิจครู กศน.ตำบล
- 5) การจัดการเรียนรู้ในชุมชน
- 6) ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พุทธศักราช 2551

- 7) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย
- 8) ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ
- 9) ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต
- 10) ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมชุมชนและเศรษฐกิจพอเพียง

2. ประเมินจาก ประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน และ แนวทางการพัฒนางาน

การสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

2.1 ประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน และ แนวทางการพัฒนา (10 คะแนน)

- พิจารณาจาก ใบสมัครประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน และ แนวทางการพัฒนางาน

2.2 การสัมภาษณ์ (40 คะแนน)

- การสัมภาษณ์พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์การทำงาน ความสามารถที่จะทำงาน

ในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมในการปฏิบัติงานของผู้สมัคร

ปฏิทินการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

วัน เดือน ปี	รายการ	หมายเหตุ
วันที่ 26 พฤษภาคม 2565	ประกาศรับสมัคร	
วันที่ 1 - 10 มิถุนายน 2565	รับสมัคร	-เวลาราชการ -ไม่เว้นวันหยุดราชการ
วันที่ 13 มิถุนายน 2565	การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ สรรหาและคัดเลือก	
วันที่ 18 มิถุนายน 2565	- ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถทั่วไป/เฉพาะตำแหน่ง	
วันที่ 20 มิถุนายน 2565	การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน โดยวิธีการสอบข้อเขียน	
วันที่ 21 มิถุนายน 2565	- ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ ประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน และแนวทางการ พัฒนางาน/แนวทางการพัฒนา	
วันที่ 23 มิถุนายน 2565	การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเลือกสรร	
วันที่ 30 มิถุนายน 2565	รายงานตัว/ทำสัญญาจ้าง	
วันที่ 1 กรกฎาคม 2565	เริ่มปฏิบัติงาน	

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล
สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา
สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....
หมายเลขโทรศัพท์บุคคลที่สามารถติดต่อได้
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
.....
อาชีพปัจจุบัน.....	
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....	

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม	การฝึกอบรม

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)
 ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วิสัยทัศน์

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ ขนาด A 4 พิมพ์หน้าเดียว และไม่ต้องส่งเอกสาร/ผลงานอื่นประกอบ

แบบผลงานที่ดีเด่น
(จำนวน 1 ชิ้น)

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

วันที่.....

ได้ตรวจสอบแล้วและขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน 3หน้ากระดาษ ขนาด A4 พิมพ์หน้าเดียว และไม่ต้องส่งเอกสาร/ผลงานอื่นประกอบ

แนวทางการพัฒนางาน

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เรื่อง

หลักการและเหตุผล.....

.....
.....
.....
.....

แนวทางการพัฒนา.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ ขนาด A4 พิมพ์หน้าเดียว และไม่ต้องส่งเอกสาร/ผลงานอื่นประกอบ

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	กรรมการตรวจคุณสมบัติ
<p>ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว</p> <p>เจ้าหน้าที่รับสมัคร ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>เจ้าหน้าที่การเงิน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า</p> <p><input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2565

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

ผู้จบการศึกษาปริญญา/ประกาศนียบัตร.....

วิชาเอก/สาขา.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีความประสงค์ที่รับสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา ตำแหน่งครู กสน.ตำบล รับสมัครจากผู้ที่ได้รับวุฒิปริญญา/ประกาศนียบัตร

.....วิชาเอก/สาขา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นขอสมัครพนักงานราชการพร้อมหลักฐานตาม
ประกาศไว้ก่อนแล้ว

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร หรือวุฒิของข้าพเจ้าที่ได้ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่า ก.พ.ยังมีได้รับรอง
คุณวุฒิของข้าพเจ้าหรือคุณวุฒิตั้งกล่าวไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัครอันมีผลทำให้ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์สมัครตาม
ประกาศที่กล่าวถึงข้างต้น ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัคร ข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร

หมายเหตุ : สามารถกรอกใบสมัครแล้วนำมายื่นได้เลย
ที่ สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา