



ประกาศสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)

ที่ ๒๐ /๒๕๖๖

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทรัพยากรมนุษย์

ด้วยสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทรัพยากรมนุษย์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทรัพยากรมนุษย์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์ ขอบเขต และลักษณะงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ การสรรหาบุคลากร การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน การเลิกจ้าง การพัฒนาบุคลากร การฝึกอบรมและสัมมนา การลา สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ เกื้อกูลของผู้ปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และเรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรตั้งแต่ประกาศรับสมัคร แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการตามกระบวนการสรรหา จัดทำคำสั่งบรรจุแต่งตั้งและสัญญาจ้างเพื่อให้ได้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถตรงตามตำแหน่งงานของสถาบัน

๒. จัดปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีเงินเดือน (Payroll) พร้อมทั้งออก Slip เงินเดือน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับเงินเดือนภายในเวลาที่กำหนด

๔. ดำเนินการตรวจสอบสิทธิและบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการต่าง ๆ ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร และค่าสงเคราะห์อื่น ๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับเงินเดือนและเงินสวัสดิการต่าง ๆ ภายในเวลาที่กำหนด

๕. ดำเนินการเรื่องประกันสังคม ประกันภัยกลุ่ม บัตรผู้ปฏิบัติงาน ตรวจสอบสุขภาพประจำปี เครื่องแบบผู้ปฏิบัติงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ฅาปนกิจสงเคราะห์ เงินบำเหน็จ และ สวัสดิการอื่น ๆ ได้แก่ ค่าทำศพ ค่าของเยี่ยม ค่าของขวัญ และค่าของรางวัลอื่น ๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับสวัสดิการตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการลา ตั้งแต่เสนอขออนุมัติลา สรุปลงการลาของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการลาของสถาบันฯ

๗. ดำเนินการด้านธุรการงานประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลของสถาบันฯ เพื่อให้การจัดประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๘. ดำเนินการเรื่องการออกจากงานหรือเลิกจ้างผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปข้อบังคับของสถาบันฯ

๙. บันทึกข้อมูลบุคลากรในโปรแกรมบริหารงานบุคคล เพื่อให้สถาบันฯ มีฐานข้อมูลด้านบุคลากรที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๑๐. ประสานงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานและสวรส. บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๑๑. ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบแก่หน่วยงาน หรือผู้เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๑๒. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และวางแผนในการพัฒนาระบบงานและแก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบ

๑๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ไม่เป็นบุคคลอยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกับการพักงานหรือพักราชการ
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๙) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข

คุณสมบัติเฉพาะ

(๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่าในสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารงานบุคคล รัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ การบริหารทั่วไป การจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องหรือสาขาอื่นที่สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๒) มีประสบการณ์ด้านการบริหารงานบุคคลมาก่อน อาทิเช่น การสรรหาบุคลากร ระบบบัญชีเงินเดือน (Payroll) การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดสวัสดิการต่าง ๆ ฯลฯ

คุณสมบัติอื่น ๆ

- (๑) มีทักษะการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint เป็นอย่างดี
- (๒) มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ดี และทำงานเป็นทีมได้
- (๓) มีความพร้อมให้บริการ มีใจรักในงานบริการ
- (๔) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และมีความฉลาดทางด้านอารมณ์
- (๕) สามารถปฏิบัติงานในภาวะกดดันได้เป็นอย่างดี

๔. เอกสารประกอบการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
- (๒) ใบสมัครพร้อมประวัติย่อ (Curriculum Vitae : CV) จำนวน ๑ ชุด
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- (๔) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯ (สำหรับเพศชาย) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- (๖) สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ :

กรณีนำส่งเอกสารการแสดงตน เช่น ภาพถ่ายบัตรประชาชน ขอให้ขีดทับข้อมูลศาสนาและกรุปเลือดในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้ไม่สามารถอ่านข้อมูลได้ ก่อนสแกนส่งทาง email หรือนำส่งมายังสถาบันฯ

๕. การคัดเลือก

๕.๑ เงื่อนไขการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามประกาศฉบับนี้ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และรายละเอียดต่าง ๆ ที่ถูกต้องครบถ้วนและตามความจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่า เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕.๒ วิธีการคัดเลือก

สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนและ/หรือสอบสัมภาษณ์ และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกใบสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติและอัตราเงินเดือนที่เหมาะสมกับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกพิจารณาเห็นสมควรเท่านั้น และผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ให้เป็นที่สุด

๖. การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๖.๑ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขจะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๖.๒ การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี ยกเว้นผู้อำนวยการเห็นสมควรยกเลิกบัญชีก่อนกำหนด

๖.๓ สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบันฯ ก็ต่อเมื่อสถาบันฯ ได้พิจารณาคุณสมบัติและอัตราเงินเดือนที่เหมาะสม

๖.๔ สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบรรจุแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้ก็ต่อเมื่อมีอัตราว่างที่ว่างหรือตามความต้องการของสถาบัน

๗. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้สมัครมั่นใจได้ว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สวรส. ได้รับมานั้น จะถูกนำไปใช้ตามความต้องการและเป็นไปตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด สวรส. จึงได้จัดทำคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้ที่ QR Code นี้



๘. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.hsri.or.th หรือสแกนตาม QR Code ด้านล่าง และส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ชั้น ๔ อาคารสุขภาพแห่งชาติ ๘๘/๓๙ ถนนติวานนท์ ๑๔ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร. ๐๒ ๐๒๗ ๘๗๐๑ ต่อ ๘๐๓๒ หรือ Email: hrm@hsri.or.th ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภกิจ ศิริลักษณ์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข

ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่

