



ประกาศเทศบาลตำบลท่าพริกเนินทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลท่าพริกเนินทราย อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างโดยวิธีการสอบแข่งขัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

ตำแหน่ง คนงาน (ช่วยปฏิบัติงานธุรการ) สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้มีสิทธิได้รับการจ้างจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ในข้อ ๔ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(๕) ไม่เป็น...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ๑. ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนอกจากจะต้องมีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นแล้ว จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลมาด้วย

๒. กรณีพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับ การรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครให้รับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าพริกเนินทราย

ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ (เฉพาะในวันและเวลาราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ เช่น ปริญญาบัตร พร้อมสำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) เป็นต้น โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

(๖) ใบรับรอง...

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส เอกสารทางทหาร เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๓.๔ เงื่อนไขการสมัคร

๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลท่าพริกเนินทราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าพริกเนินทราย หรือทาง www.thaphriknoensai.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสอบแข่งขัน โดยผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ

(๑) ภาค ก ภาคความรู้

(๒) ภาค ข ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ

(๓) ภาค ค ภาคคุณสมบัติส่วนบุคคล

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับการประเมินสมรรถนะ

- กำหนดวันประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าพริกเนินทราย อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

* ทั้งนี้ รายละเอียดจะแจ้งในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่เข้ารับการประเมินสมรรถนะทุกภาคตามที่กำหนด และต้องได้รับคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรและได้รับการขึ้นบัญชีรายชื่อเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นตามลำดับคะแนนที่สอบได้

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนคุณสมบัติส่วนบุคคลมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนคุณสมบัติส่วนบุคคลเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลท่าพริกเนินทราย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าพริกเนินทราย หรือทาง www.thaphriknoensai.go.th

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรที่จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลท่าพริกเนินทรายกำหนด

หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลท่าพริกเนินทราย โทรศัพท์ ๐๓๙-๖๑๓๗๔๔ ในวันและเวลาราชการ

เทศบาลตำบลท่าพริกเนินทราย จะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนี้ หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบแข่งขัน อาจพิจารณาให้ยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด หรือยกเลิกการสอบเฉพาะวิชา หรือเฉพาะภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควรได้ สำหรับผู้ที่ทุจริตและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจะไม่มีสิทธิเข้าสอบอีก และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

หากพบเห็นการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต หรือหากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบแข่งขันได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดแจ้งเทศบาลตำบลท่าพริกเนินทรายเพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมเดช ทวีผล)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าพริกเนินทราย

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าพริกเนินทราย
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คนงาน (ช่วยปฏิบัติงานธุรการ)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไปตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี

๔. อัตราว่าง สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๕. อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท
รวมเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ได้รับสิทธิประโยชน์ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ช่วยปฏิบัติงานธุรการ) สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไปตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
- ๒) มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ตำแหน่ง คนงาน (ช่วยปฏิบัติงานธุรการ)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาค ก ภาคความรู้ ประเมินความรู้ในหลักวิชาการ และความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง รวมถึง ความรอบรู้ แนวความคิด ความคิดเห็น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ในขอบเขตเนื้อหา ดังนี้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ด้านคำนวณ ด้านเหตุผล ความเข้าใจภาษา การใช้ภาษา ด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ชุมชน สภาพการณ์ปัจจุบัน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย รวมถึงระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น กฎหมายว่าด้วยเทศบาล ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ภาค ข ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ประเมินความสามารถหรือทักษะที่เกี่ยวข้องเฉพาะสำหรับงานในตำแหน่งที่จะจ้าง ในขอบเขตเนื้อหา ดังนี้ ๒.๑ ความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัครโดยเฉพาะ ๒.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	๑๐๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน (อัตนัย/ปรนัย)
๓. ภาค ค ภาคคุณสมบัติส่วนบุคคล การสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ เช่น บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคติแรงจูงใจ อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะคติ คุณธรรมจริยธรรม ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ทำงาน เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธี การสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

* ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะทุกภาคตามที่กำหนด และต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะผ่านเกณฑ์และได้รับการขึ้นบัญชีรายชื่อเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร