



ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๙

ด้วย ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กรมอนามัย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจคำสั่งกรมอนามัยที่ ๗๖๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ในข้อ ๒(๒.๒) การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ในการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร การดำเนินการสรรหาและเลือกสรร การขึ้นบัญชี การจ้างและการทำสัญญา ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและการเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานบริการ	จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่

ดังรายละเอียด กลุ่มงาน ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สมรรถนะที่ประเมิน

คำตอบแทน สถานที่ปฏิบัติงาน (ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๒ และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีก

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙. ไม่เป็นผู้เคย...

๙. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๒. ไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด หรือสารเสพติดให้โทษตามกฎหมาย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.hpc1.anamai.moph.go.th “หัวข้อรับสมัครงาน” และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานบริหารงานบุคคลฯ ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ หรือส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr.hpc01@gmail.com (ในรูปแบบไฟล์ PDF) ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานบริหารงานบุคคลฯ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ โทร. ๐ ๕๓๒๗ ๒๗๔๐ ต่อ ๖๕๒, ๖๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. สำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร ภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์

๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาใบขับขี่ยานยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์)

๖. ใบรับรองประสบการณ์การทำงานด้านการขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์)

๗. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่กำกับไว้ด้วย และให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๒ กรณีผู้สมัครที่มีคุณสมบัติสมัครได้หลายตำแหน่ง ให้มีสิทธิเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง

๕. หลักฐานแสดงตนในการเข้าสอบ

๕.๑ บัตรประจำตัวประชาชน

๕.๒ บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กำหนดวิธีการเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ดังนี้

๖.๑ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ได้แก่ การสอบข้อเขียน และ สอบปฏิบัติ

๖.๒ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ได้แก่ การสอบสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน และ สอบปฏิบัติ) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีผู้ผ่านการประเมินมีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า จึงจะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๔ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือถ้าได้รับการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว ให้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน และ สอบปฏิบัติ) ในวันศุกร์ ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทาง www.hpc1.anamai.moph.go.th และติดประกาศทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ เลขที่ ๕๑ ถนนประชาสัมพันธ์ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปตามลำดับเลขประจำตัวสอบ ทาง www.hpc1.anamai.moph.go.th และทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กรมอนามัย

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

- ผู้ผ่านการคัดเลือก และเลือกสรรจะต้องมารายตัวและทำสัญญาจ้าง ณ งานบริหารงานบุคคลฯ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กรมอนามัย

- ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ (ต้นฉบับ) จากแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนได้รับอนุญาตให้ประกอบโรคศิลป์ สาขาเวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย

๑๑. ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์

- ค่าจ้างสำหรับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๔/ว๕๔๗๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ (ตามบัญชีอัตราค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ หรือผู้มีประสบการณ์ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป)

- สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๑ ตามประกาศลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

วิมล บุณกุล

(นางสาวสิดาพัฒน์ ยุตบุตร)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป กลุ่มเทคนิค

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชี เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๑.๓ ตรวจสอบและดูแลความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๑.๕ ตรวจสอบเอกสารรายการใบสั่งยา และเก็บค่ารักษาพยาบาลผู้มารับบริการ

๑.๖ เรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล และออกใบเสร็จรับเงิน

๑.๗ สรุปรายได้ประจำวัน เคลียร์เงินสดประจำวันส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินเพื่อนำฝากธนาคาร

๑.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาหน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. อายุไม่เกิน ๔๐ ปี (กรณีเพศชายต้องพ้นภาระทางการทหารเรียบร้อยแล้ว)

๒. ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงิน และการธนาคาร สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาเลขานุการ สาขาวิชาการตลาด

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมิน ครั้งที่ ๑ ความรู้ ความสามารถทั่วไป (การสอบข้อเขียน) - ความรู้ทั่วไป ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ และ กรมอนามัย - ความรู้เกี่ยวกับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS: Government Fiscal Management Information System) - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๐๐	(ปรนัย และ/หรืออัตนัย)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> (การสอบสัมภาษณ์) ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ค่าตอบแทน : ได้รับค่าจ้าง ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในอัตรา ๑๓,๙๒๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ไม่รวมค่าตอบแทนอื่นๆ หรือตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข

สถานที่ปฏิบัติงาน : งานบริหารงานการเงินและบัญชี กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ๕๑ ถนนประชาสัมพันธ์ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป กลุ่มงานบริการ

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และวินัยจราจร มีจิตบริการสาธารณะ บำรุงรักษาความสะอาดรถยนต์ แกะไขข้อขัดข้องในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ หรือรถที่ให้บริการด้านสุขภาพ รวมทั้งรถ EMS
๒. ซ่อมบำรุงรถยนต์ รวมทั้งรักษาทำความสะอาดรถยนต์ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ
๓. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. อายุ ๒๐ - ๔๕ ปี (ต้องเป็นผู้พ้นภาระทางการทหารเรียบร้อยแล้ว)
๓. ได้รับวุฒิมหาบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า
๔. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย และมีประสบการณ์ด้านการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง (การสอบข้อเขียน)</u> - ความรู้ทั่วไป ความรู้ความสารททั่วไปเกี่ยวกับศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ และ กรมอนามัย - ความรู้เกี่ยวกับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข - ความรู้เกี่ยวกับการขับรถยนต์ และการปฏิบัติตามระเบียบจราจร <u>ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง (การสอบปฏิบัติ)</u> - การทดสอบขับรถยนต์ การเคารพและปฏิบัติตามระเบียบจราจร	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย และ/หรือ อัตนัย) และ สอบปฏิบัติ
<u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์)</u> - ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ค่าตอบแทน : ได้รับค่าจ้าง ได้รับวุฒิมหาบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในอัตรา ๑๓,๙๒๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ไม่รวมค่าตอบแทนอื่นๆ หรือตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข

สถานที่ปฏิบัติงาน : งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ๕๑ ถนนประชาสัมพันธ์ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป กลุ่มงานบริการ

๓. ตำแหน่ง พนักงานบริการ

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการในการให้บริการด้านต่างๆ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มาใช้ บริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การดูแลจัดทำความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มาใช้ บริการ พร้อมให้บริการอาหารและเครื่องดื่มในการรับรองแขก รวมถึงงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป เพื่อให้ ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐาน

๒. ให้บริการด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในการติดต่อต้อนรับชี้แจงทั่วไป เพื่อไขข้อข้องใจ และช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการ

๓. งานบริหารจัดการความสะอาด การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและสถานที่ราชการ เพื่อให้เป็นระเบียบปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

๔. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการ ปฏิบัติงาน

๕. ร่วมพัฒนางานคุณภาพเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดี ของประชาชน

๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๗. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ

๘. งานบริการเภสัชกรรม ช่วยเภสัชกรในการจัด เตรียม บรรจุยาใส่ภาชนะ เขียนฉลากยา และเตรียมยาเพื่อจ่ายให้ผู้ป่วยตามใบสั่งแพทย์หรือคำสั่งของเภสัชกร ภายใต้การกำกับดูแลของเภสัชกร

๙. งานเภสัชกรรมการผลิตและการเตรียมยา ช่วยเภสัชกรในการเตรียมยา ผสมยา หรือจัดเตรียม ผลิตภัณฑ์ทางเภสัชกรรมทั่วไปที่ไม่ซับซ้อน ตามสูตร วิธีการ และขั้นตอนที่กำหนด ภายใต้การกำกับดูแล ของเภสัชกร

๑๐. งานบริหารคลังยาและเวชภัณฑ์ ช่วยตรวจรับ จัดเก็บ ดูแล และบำรุงรักษา ยา เวชภัณฑ์ และวัสดุการแพทย์ ให้มีปริมาณเพียงพอ เป็นระเบียบ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๑๑. งานธุรการและข้อมูล บันทึก จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายยา เวชภัณฑ์ และงานเอกสารต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน

๑๒. ดูแลเครื่องมือ สถานที่ และอุปกรณ์ดูแลรักษาความสะอาดเครื่องมือ อุปกรณ์ และสถานที่ ปฏิบัติงาน ให้เป็นระเบียบและเป็นไปตามหลักสุขอนามัยและมาตรฐานความปลอดภัย

๑๓. และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. อายุไม่เกิน ๔๐ ปี (กรณีเพศชายต้องพ้นภาระทางการทหารเรียบร้อยแล้ว)
๒. ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

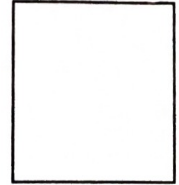
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมิน ครั้งที่ ๑ ความรู้ ความสามารถทั่วไป (การสอบข้อเขียน) - ความรู้ทั่วไป ความรู้ความสารททั่วไปเกี่ยวกับศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ และ กรมอนามัย - ความรู้เกี่ยวกับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานบริการ	๑๐๐	(ปรนัย และ/หรือ อัตนัย)
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) - ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และ บุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ค่าตอบแทน : ได้รับค่าจ้าง วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญในอัตรา ๑๐,๕๒๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ไม่รวมค่าตอบแทนอื่นๆ

สถานที่ปฏิบัติงาน : งานเภสัชกรรม โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ๕๑ ถนนประชาสัมพันธ์ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ใบสมัครสำหรับพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป
ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่



1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
.....		
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....		
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
หมดอายุ.....		
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีย้อนหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของ หน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีย้อนหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ.2557

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....