



ประกาศ กรมกิจการเด็กและเยาวชน
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานด้านต่างๆ

กรมกิจการเด็กและเยาวชน โดยสถานสงเคราะห์เด็กชายนราธิวาส ประสงค์จะรับสมัคร
บุคคลภายนอกเพื่อเลือกสรรในการจ้างเหมาบริการช่วยปฏิบัติงานด้านต่างๆ ในการสนับสนุนการดำเนินงาน
ของสถานสงเคราะห์เด็กชายนราธิวาส จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

๑. งานที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ ช่วยปฏิบัติงานคนสวน	จำนวน ๑ ราย	ค่าตอบแทน	๙,๕๐๐.-บาท/เดือน
๑.๒ ช่วยปฏิบัติงานคนครัว	จำนวน ๑ ราย	ค่าตอบแทน	๙,๕๐๐.-บาท/เดือน
๑.๓ ช่วยปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา	จำนวน ๑ ราย	ค่าตอบแทน	๑๐,๕๐๐.-บาท/เดือน
๑.๔ ช่วยปฏิบัติงานด้านพยาบาล	จำนวน ๑ ราย	ค่าตอบแทน	๙,๕๐๐.-บาท/เดือน
๑.๕ ช่วยปฏิบัติงานดูแลความสะอาด	จำนวน ๑ ราย	ค่าตอบแทน	๙,๕๐๐.-บาท/เดือน

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครงาน

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๐ ปีบริบูรณ์ ถึง ๖๕ ปีบริบูรณ์
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยกระทำความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะงาน

- ๓.๒.๑ ช่วยปฏิบัติงานคนสวน ไม่จำกัดเพศ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาตอนปลาย
มีประสบการณ์ด้านงานสวนไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๓.๒.๒ ช่วยปฏิบัติงานคนครัว ไม่จำกัดเพศ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษา
ตอนต้น (ม.๓) มีประสบการณ์ด้านงานคนครัวไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๓.๒.๓ ช่วยปฏิบัติงานนักจิตวิทยา สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาจิตวิทยาทุก
ประเภท หรือหลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษา สาขาจิตวิทยาการแนะแนวและมีประสบการณ์ด้านการดูแลเด็ก
- ๓.๒.๔ ช่วยปฏิบัติงานด้านพยาบาล ไม่จำกัดเพศ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษา
ตอนปลาย (ม.๖)/ปวช. มีประสบการณ์ด้านงานพยาบาลไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๓.๒.๕ ช่วยปฏิบัติงานดูแลความสะอาด ไม่จำกัดเพศ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาตอนปลาย
มีประสบการณ์ด้านงานดูแลความสะอาดไม่น้อยกว่า ๑ ปี

/๔.ระยะ.....

๔. ระยะเวลาการจัดจ้าง

ระยะเวลาการจัดจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๕. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสมัครงานสามารถสมัครได้ที่สถานสงเคราะห์เด็กชายนราธิวาส ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๖. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงพร้อมใบสมัคร

๕.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๒ บัตรประจำตัวประชาชน

๕.๓ วุฒิการศึกษา

๕.๔ รูปถ่ายไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ

๕.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

๗. การคัดเลือก

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสถานสงเคราะห์เด็กชายนราธิวาส เวลา ๐๙.๐๐ น.
เป็นต้นไป

๘. ประกาศผลการคัดเลือก

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สถานสงเคราะห์เด็กชายนราธิวาส
เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘



(นางสาวศรดา ศรีสุขใส)

ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กชายนราธิวาส
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

1. จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ปฏิบัติงานในตำแหน่งช่วยปฏิบัติงานคนสวน

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านงานสวน ดูแลบำรุงรักษาสวนหญ้า งานรดน้ำ ดูแลตัดแต่งกิ่งไม้ ต้นไม้ ปลุกไม้ดอก ไม้ประดับ ใส่ปุ๋ย บำรุงรักษาต้นไม้ ภายในบริเวณหน่วยงานให้สวยงามอยู่เสมอ
- กวาดเศษใบไม้ ถากหญ้า ถอนหญ้า และภายในบริเวณหน่วยงาน ด้านหน้าหน่วยงานตัดหญ้า และเก็บกวาดหญ้าที่ตัดให้เรียบร้อย
- ช่วยงานอาคารสถานที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
- ตรวจตราและบันทึกการเข้า – ออกของรถทุกคัน และจัดระเบียบการจอดรถของผู้มาติดต่อราชการ
- บันทึกเหตุการณ์ประจำวัน และรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างทราบทุกวัน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ปฏิบัติงานในตำแหน่งช่วยปฏิบัติงานคนครัว

- หุงข้าว , เตรียมวัตถุดิบ , เตรียมเครื่องปรุง , ประกอบอาหาร , ตักอาหารให้ผู้ใช้บริการ
- ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องใช้ในการประกอบอาหารทุกชนิดให้สะอาดพร้อมใช้งานและจัดเก็บให้เรียบร้อย
- จัดเตรียมภาชนะใส่อาหารสำหรับผู้ใช้บริการและผู้มาจัดเลี้ยง , ทำความสะอาดและจัดเก็บให้เรียบร้อย
- ทำความสะอาดพื้นภายในและบริเวณโดยรอบโรงอาหาร , ห้องน้ำ , ห้องส้วม
- ทำความสะอาดตู้แช่เย็น ตู้เก็บของแห้ง อ่างล้างจาน อ่างล้างมือ เตาแก๊ส ตู้กับข้าว ห้องเก็บอุปกรณ์
- ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ปฏิบัติงานในตำแหน่งช่วยปฏิบัติงานดูแลความสะอาด

- กวาดพื้น ถูพื้น อาคารสำนักงานชั้นบนและชั้นล่างอาคารฝ่ายบริหารและฝ่ายสวัสดิฯ รวมทั้งอุปกรณ์ ชั้นวางหนังสือต่างๆ
- ทำความสะอาดบันได เช็ดราวบันได และรดน้ำต้นไม้บริเวณอาคารสำนักงาน
- ทำความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ โต๊ะทำงาน ตู้เอกสาร เช็ดเครื่องคอมพิวเตอร์
- ล้างห้องน้ำชาย ห้องน้ำหญิง ทั้งชั้นบนและชั้นล่างอาคารสำนักงาน ฝ่ายบริหารและฝ่ายสวัสดิฯ
- ทำความสะอาดห้องประชุม
- ปฏิบัติหน้าที่แทนตำแหน่งจ้างบริการช่วยปฏิบัติงานคนครัวในการปรุงอาหารให้ผู้บริการในวันพฤหัสบดี

และวันศุกร์ของทุกสัปดาห์

4. จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ปฏิบัติงานในตำแหน่งช่วยปฏิบัติงานด้านพยาบาล

- ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้ผู้บริการ กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน
- ดูแลการรับประทานยาของผู้บริการที่มีโรคประจำตัว , เจ็บป่วยเฉพาะราย และนำผู้บริการพบแพทย์ตามนัด
- ช่วยดูแล ชำระร่างกาย ป้อนอาหาร และเฝ้าสังเกตอาการผู้บริการที่มีอาการเจ็บป่วยนอนห้องพยาบาล

/-ดูแล...

- ดูแลการตรวจสุขภาพร่างกาย และสุขภาพฟันของผู้ใช้บริการ
- ดูแลห้องพยาบาล วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ และเวชภัณฑ์ให้สะอาดพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- วางแผนร่วมกับพี่เลี้ยงในการดูแลสุขภาพอนามัย กรณีเจ็บป่วย มีแผล และติดเชื้อ
- บันทึกข้อมูลด้านการพยาบาลและสุขภาพของผู้ใช้บริการ
- ให้คำปรึกษา แนะนำผู้ให้บริการทำการบ้าน การค้นหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อประกอบการทำรายงานของ

ผู้ให้บริการ

- กรณีพนักงานราชการลา , ไปราชการ ให้ปฏิบัติหน้าที่พี่เลี้ยงแทน และให้ออกเวรในวันถัดไป
- เข้าเวรสำนักงาน วันหยุด และวันนักขัตฤกษ์

5. จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ปฏิบัติงานในตำแหน่งช่วยปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา

- ให้การปรึกษา แนะนำผู้ให้บริการเกี่ยวกับร่างกาย, อารมณ์, สังคม, สติปัญญา และจิตใจ
- นำเด็กที่มีปัญหาด้านสุขภาพจิต/สติปัญญาเข้าพบแพทย์
- ช่วยปฏิบัติงานจัดทำข้อมูล/บันทึกข้อมูลของผู้ใช้บริการ
- จัดทำกิจกรรมนันทนาการ โครงการต่างๆ ปรับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมโดยดำเนินการ ร่วมกับนักสังคมสงเคราะห์,

พี่เลี้ยง และทีมสหวิชาชีพ

- ประเมิน EQ , IQ , Self Esteem ของผู้ให้บริการ
- ติดต่อประสานโรงเรียนในการติดตามเกี่ยวกับการเรียน พฤติกรรมของผู้ให้บริการ เข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง

และเยี่ยมบ้านผู้ให้บริการ

- ให้คำปรึกษา แนะนำผู้ให้บริการทำการบ้าน ค้นหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อประกอบการทำรายงาน
- กรณีพนักงานราชการลา , ไปราชการ ให้ปฏิบัติหน้าที่พี่เลี้ยงแทน และให้ออกเวรในวันถัดไป
- เข้าเวรสำนักงาน วันหยุด และวันนักขัตฤกษ์