



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

.....

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 13 มกราคม 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 11 กันยายน 2552 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว4562 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2560 เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 511/2559 สังกัด วันที่ 28 กันยายน 2559 เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/ว6057 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2566 เรื่อง การจัดสรรอัตราพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. กลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

- | | |
|--------------------|--------------------|
| 1.1 กลุ่มงาน | บริหารทั่วไป |
| 1.2 ชื่อตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคล |
| 1.3 อัตราค่าตอบแทน | เดือนละ 18,000 บาท |
| 1.4 อัตราว่าง | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.5 สิทธิประโยชน์ | |

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2558 (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2558 และ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2561

1.6 ระยะเวลาการจ้าง

นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานราชการเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วเท่านั้น

2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

2.1 ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศเพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

(2) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงาน เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(3) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการกำหนดความต้องการ และความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล วางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและ การถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

(4) ศึกษา รวบรวม ข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

(5) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหาร ผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

(6) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการ ทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ

(7) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

(8) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

2.2 ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

2.3 ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4 ด้านการบริหาร

(1) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(2) ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่างๆ

(3) ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

3. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

3.1.1 เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.1.2 มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 8 ของพระราชบัญญัติสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 (ยกเว้นข้อ 8 (8)) และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (5) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- (6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้นๆ
- (7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (8) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (9) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (10) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (11) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือกฎหมายอื่น
- (12) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

3.1.3 ไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 ดังนี้

- (1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (2) วัณโรคในระยะติดต่อ
- (3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (5) โรคพิษสุราเรื้อรัง

3.1.4 ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิมหาบัณฑิตปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

4. การรับสมัคร

4.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ในระหว่างวันที่ 23-30 พฤศจิกายน 2566 (ในวันและเวลาราชการ)

4.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว
โดยถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน 3 รูป
 - (2) สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริง) จำนวน 1 ฉบับ
 - (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน *ที่ยังไม่หมดอายุ* (พร้อมฉบับจริง) จำนวน 1 ฉบับ
 - (4) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
ภายในวันปิดรับสมัคร (พร้อมฉบับจริง) จำนวน 1 ฉบับ
 - (5) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (พร้อมฉบับจริง) จำนวน 1 ฉบับ
 - (6) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
 - (7) ผู้สมัครเพศชายที่ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานที่แสดงว่า
ไม่ต้องรับราชการทหาร (สด.8 หรือ สด.43) จำนวน 1 ฉบับ
 - (8) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล
ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน จำนวน 1 ฉบับ
- ทั้งนี้ หลักฐานที่นำมายื่นในวันสมัครสอบให้นำฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบ พร้อมรับรอง
สำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

4.3 ค่าสมัคร

ค่าธรรมเนียม จำนวน 300 บาท (ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่าจะกรณีใดทั้งสิ้น)

4.4 เจื่อนไขในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่จะสมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ 6 ธันวาคม 2566 ทางเว็บไซต์ <https://www.utd2.go.th/>

6. วัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบข้อเขียน ในวันที่ 17 ธันวาคม 2566 สถานที่ที่จะประกาศให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามกำหนดการ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	รายละเอียดการสอบ	คะแนน
วันที่ 17 ธันวาคม 2566	14.00-15.00 น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน	50 คะแนน
	15.30-16.30 น.	ภาค ข ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน	50 คะแนน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2566 ทางเว็บไซต์ <https://www.utd2.go.th/> และจะดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 22 ธันวาคม 2566 สถานที่ที่จะประกาศให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งตามกำหนดการ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	รายละเอียดการสอบ	คะแนน
วันที่ 23 ธันวาคม 2566	09.00 น. เป็นต้นไป	ภาค ค ประเมินความเหมาะสม กับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์	50 คะแนน

7. หลักเกณฑ์และวิธีการ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังนี้

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (50 คะแนน) ทดสอบข้อเขียนในเรื่องต่อไปนี้

- (1) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ
- (2) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555
- (3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (4) พระราชบัญญัติระเบียบราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (5) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (6) พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ. 2565
- (7) สังคม เศรษฐกิจ การเมืองและเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน

ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (50 คะแนน) ทดสอบข้อเขียนในเรื่องต่อไปนี้

- (1) ความรู้เกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (2) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (3) ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ
- (4) ความรู้เกี่ยวกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552
- (5) ความรู้เกี่ยวกับกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561
- (6) ความรู้เกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (7) ความรู้เกี่ยวกับทักษะการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
- (8) ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (50 คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน โดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

- (1) ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประสบการณ์
- (2) บุคลิก ลักษณะ ท่วงทีวาจา
- (3) วุฒิภาวะทางอารมณ์
- (4) ปฏิภาณไหวพริบ
- (5) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์

8. เกณฑ์การตัดสิน

8.1 ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้คะแนนสอบรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมทุกภาคจากผู้ได้คะแนนมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า กรณีที่ได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

8.2 การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

9. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรการขึ้นบัญชี

9.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ 27 ธันวาคม 2566 ทางเว็บไซต์ <https://www.uted2.go.th/> โดยประกาศเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนมากไปหาน้อยตามลำดับ

9.2 บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรกำหนดระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ขึ้นบัญชีการเลือกสรร เว้นแต่ มีการประกาศรับสมัครเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง

(2) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลาที่กำหนด

(3) ผู้นั้นไม่อาจมาทำสัญญาจ้างได้ตามกำหนด

(4) กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

10. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัว

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 กำหนด ดังนี้

10.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จะจัดจ้างพนักงานราชการครั้งแรกตามลำดับที่ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครไว้ โดยใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกบรรจุ โดยจะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ 2 มกราคม 2567 ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานราชการเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วเท่านั้น

10.2 หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ลำดับที่ 1 ไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างตามวัน เวลาที่กำหนด หรือขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จะเรียกลำดับถัดไปมาจัดจ้างแทน

10.3 ในกรณีที่ม้อัตรารว่างในภายหลังจากประกาศรับสมัครนี้ จะจัดจ้างพนักงานราชการจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับการขึ้นบัญชีรายชื่อที่มีบัญชีเหลืออยู่ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ในข้อ 9.2 ของประกาศนี้

ทั้งนี้ อัตรานักงานราชการถือเป็นการจ้างลูกจ้างชั่วคราว จะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรรหรือมีพฤติกรรมเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อและให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566



(นายอำนาจ สีนาค)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รัษฎาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2566)

.....

ประกาศรับสมัคร	วันที่ 16 พฤศจิกายน 2566
รับสมัคร	ในระหว่างวันที่ 23-30 พฤศจิกายน 2566 (ในวันและเวลาราชการ เว้นวันหยุดราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ 6 ธันวาคม 2566
ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร	ในวันที่ 17 ธันวาคม 2566
ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป	เวลา 14.00-15.00 น.
ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	เวลา 15.30-16.30 น.
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน ภาค ค	ภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2566
ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร	ในวันที่ 22 ธันวาคม 2566
ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ 27 ธันวาคม 2566
รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	วันที่ 2 มกราคม 2567