ประกาศวิทยาลัยชุมชนยะลา

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

****

ด้วย วิทยาลัยชุมชนยะลา อำเภอเมือง จังหวัดยะลา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

๑.๑ คนสวน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/๘. ไม่เป็นข้าราชการ...

สแกนด้วย CamScanner

๔. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ได้รับการสั่งจ้าง

<u>หมายเหตุ</u> ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ **(รายละเอียดตามเอกสาร ภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศฯ นี้)**

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการ สามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัครพร้อมรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ นี้ หรือรับใบสมัคร ณ อาคารสำนักงาน วิทยาลัยชุมชนยะลา จังหวัดยะลา โดยยื่นใบสมัครและหลักฐานต่างๆ ด้วยตนเองจำนวน ๑ ชุด ณ อาคารสำนักงาน วิทยาลัยชุมชนยะลา เลขที่ ๒ ถนนสุขยางค์ ๑ ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา **ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)** หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓ – ๒๑๖๖๔๖ - ๗

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการ ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑) จำนวน ๑ ชุด

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ติดในใบสมัคร ๑ รูปและติดที่บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ จำนวน ๒ รูป)

(๓) สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนา สด.๙ หรือสำเนาแบบ สด.๔๓ (สำหรับเพศชาย) หรือเอกสารสำคัญที่แสดงว่าเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางการทหารแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ ที่สำคัญ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส หรือ ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรอง "สำเนาถูกต้อง" ลงชื่อกำกับทุกฉบับไว้ด้วย

/๓.๓ เงื่อนไขการสมัคร...

สแกนด้วย CamScanner

๓.๓ เงื่อนไขการสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

วิทยาลัยชุมชนยะลา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ **ภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙** ณ วิทยาลัยชุมชนยะลา เลขที่ ๒ ถนนสุขยางค์ ๑ ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา และทางเว็บไซต์ www.ycc.ac.th และเพจ Facebook วิทยาลัยชุมชนยะลา

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ดังนี้

๕.๑ การประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับตามคะแนนจากมากไปหาน้อย กรณีที่คะแนนเท่ากันให้พิจารณาผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. กำหนด วัน เวลา สถานที่ทำการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ เข้าประเมินสมรรถนะ **ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙** ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ วิทยาลัยชุมชนยะลา เลขที่ ๒ ถนนสุขยางค์ ๑ ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

วิทยาลัยชุมชนยะลา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ **ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙** ณ วิทยาลัยชุมชนยะลา เลขที่ ๒ ถนนสุขยางค์ ๑ ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา และทางเว็บไซต์ www.ycc.ac.th และเพจ Facebook วิทยาลัยชุมชนยะลา โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

/๙. การทำสัญญา...

สแกนด้วย CamScanner

๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างให้เป็นจ้างเหมาบริการของวิทยาลัยชุมชนยะลา ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และวิทยาลัยชุมชนยะลาจะทำสัญญาจ้างตามตำแหน่งที่ผ่านการสอบคัดเลือกตามระยะเวลา ค่าตอบแทนที่กำหนดท้ายประกาศรับสมัครนี้ โดยผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นจ้างเหมาบริการจะต้องเข้ามารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ณ วิทยาลัยชุมชนยะลา เลขที่ ๒ ถนนสุขยางค์ ๑ ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา **ในวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙** โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๙.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งตามตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๙.๒ กรณีผู้สอบได้และถึงลำดับที่ที่ได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าในประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๙.๓ ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งได้รับการจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศนี้

๙.๔ หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้สมัคร ซึ่งวิทยาลัยชุมชนยะลาตรวจสอบพบภายหลัง ผู้สมัครจะต้องถูกเพิกถอนสิทธิการได้รับการสรรหาตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดจ้างและไม่อาจเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใดๆ ที่ถูกเพิกถอนได้

วิทยาลัยชุมชนยะลา ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นจ้างเหมาบริการดังกล่าว ในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประกาศใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งวิทยาลัยชุมชนยะลา หรือคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓ – ๒๑๖๖๔๖ - ๗ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางลักขณา ญาณภาพ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนยะลา

สแกนด้วย CamScanner

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศวิทยาลัยชุมชนยะลา

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเภท จ้างเหมาบริการทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด วิทยาลัยชุมชนยะลา

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ผ่านการทดลองปฏิบัติงานต่อสัญญาจ้าง

อัตราค่าจ้างรายเดือน

ตำแหน่ง คนสวน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง คนสวน

๑. ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวุฒิการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖)

๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ข้อกำหนด

๑. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง เป็นผู้มีความประพฤติดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๒. ผู้รับจ้างจบการศึกษาวุฒิการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖) ขึ้นไป

๓. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยชุมชนยะลาและศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยีการเกษตร วิทยาลัยชุมชนยะลา

๓.๑. กำหนดวันปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติงาน จำนวน ๖ วัน/สัปดาห์ และมีวันหยุดประจำสัปดาห์ ๑ วัน ปฏิบัติงาน เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๔. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานประจำเดือน ในทุกสิ้นเดือนปฏิทินของเดือน (กรณีตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งมอบงานในวันทำการถัดไป)

๕. ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันของเงินค่าจ้างต่อเดือน หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครบจำนวนวันตามกำหนด หรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุจำเป็นและไม่ได้บอกกล่าวล่วงหน้า

๖. ผู้รับจ้างจะได้รับเงินค่าปฏิบัติงานเกินภาระงาน หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาปกติ โดยได้รับคำสั่งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้มีอำนาจ ตามชั่วโมง ตามวันที่ได้ปฏิบัติงานจริง

๗. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามรายละเอียดของงานให้ครบถ้วน และตามที่ได้รับมอบหมาย

/ลักษณะงาน...

สแกนด้วย CamScanner

<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

๑. ตัด/ดายหญ้าบริเวณหน้าเสาธง หน้า/หลัง/ด้านข้าง บริเวณอาคารไม้ชั้น ๑ และหน้า/หลัง/ด้านข้าง อาคารเรียน ๕ ชั้น และหน้า/หลัง/ด้านข้าง อาคารไม้ห้องคอมพิวเตอร์ และอาคารห้องละหมาด

๒. ปลูกต้นไม้ ใส่ปุ๋ย ดินปลูกต้นไม้ รดน้ำต้นไม้หรือปุ๋ยชีวภาพ ณ ศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยีการเกษตร วิทยาลัยชุมชนยะลา

๓. ตัด ตกแต่งกิ่งไม้ ต้นไม้ให้สวยงามบริเวณรอบๆศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยีการเกษตร และอาคารบ้านพักครู วิทยาลัยชุมชนยะลา

๔. ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาในศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยีการเกษตรเมื่อมาปฏิบัติหน้าที่

๕. ห้ามนำสิ่งเสพติด ของมึนเมา และอบายมุขทุกชนิดเข้ามาในศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยีการเกษตร วิทยาลัยชุมชนยะลา

๖. ดูแลให้อาหารสัตว์ที่เลี้ยง ณ ศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยีการเกษตรในเวลาปฏิบัติงาน

๗. ปลูกพืช ผัก ณ ศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยีการเกษตรเพื่อนำไปจำหน่าย

๘. รักษาความสะอาดบริเวณศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยีการเกษตรให้สะอาด น่าอยู่ ร่มรื่นอยู่เสมอ

๙. ทำความสะอาดห้องน้ำ และเก็บขยะ บริเวณศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยีการเกษตร

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

สแกนด้วย CamScanner

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

เลขประจำตัวผู้สมัคร .....

ติดรูปถ่าย
๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน)

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง คนสวน
วิทยาลัยชุมชนยะลา

๑.ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและสกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....		
ที่อยู่ปัจจุบัน..... .... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	วัน / เดือน / ปีเกิด	อายุ .....
	สัญชาติ	เชื้อชาติ .....
	สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส	ศาสนา .....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน		

๒.ข้อมูลการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

สแกนด้วย CamScanner

๓.ประสบการณ์ทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	จังหวัด

๔.ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

สแกนด้วย CamScanner

สำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจสอบหลักฐานการสมัครการสรรหาและเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง คนสวน
วิทยาลัยชุมชนยะลา

หลักฐานการสมัคร

☐ ใบสมัครตามแบบที่กำหนด (เอกสารแนบท้ายประกาศ) จำนวน ๑ ชุด

☐ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

☐ สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

☐ สำเนา สด.๙ หรือสำเนาแบบ สด.๔๓ (สำหรับเพศชาย) หรือเอกสารสำคัญที่แสดงว่าเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางการทหารแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

☐ สำเนาหลักฐานอื่นๆที่สำคัญ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือ ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๑.ฝ่ายเจ้าหน้าที่รับสมัคร
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครสอบ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
...../...../.....

☐ เอกสาร/หลักฐานครบถ้วน

☐ เอกสาร/หลักฐานไม่ครบถ้วน ระบุ .....

๒.ฝ่ายตรวจสอบคุณสมบัติ

☐ มีคุณสมบัติครบถ้วน

☐ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
(.....)
...../...../.....

สแกนด้วย CamScanner

กำหนดการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการ
วิทยาลัยชุมชนยะลา จังหวัดยะลา

.....

เผยแพร่ประกาศรับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ	วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ดำเนินการเข้ารับการประเมินสมถรรนะ	วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
รายงานตัว / ทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙
เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙

สแกนด้วย CamScanner