



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยความความประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๑๔๐๐๗/ว ๔๕๖๒ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว๖๐๕๗ เรื่อง การจัดสรรอัตราพนักงานราชการ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรหาเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

- ๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
ตำแหน่งเลขที่ พ๓๑๓๘๒๙

๑.๒ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติงาน

ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษาระยะบรรณและวินัย การออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบการจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ
- (๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินการเกี่ยวกับบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการ และความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการ ถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

(๔) ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

(๕) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์ การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

(๖) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการ ดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๑.๓.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑.๓.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๔ ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(๒) ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

(๓) ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๑.๔ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๕ ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๖ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

๑.๗ ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญา

ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ตามกรอบการจัดสรรงบประมาณ)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๗ ดังนี้

๕.๑ เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๕.๒ วัณโรคในระยะติดต่อ

๕.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๕.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ

(๗) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่องห้ามพระภิกษุสามเณรหรือวิชาชีพหรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ.๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา ที่ ก.พ.รับรอง และจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย

(๒) มีมนุษยสัมพันธ์ ยอมรับฟังความคิดเห็นและปรับตัวเข้าร่วมกับทีมและผู้อื่นได้

(๓) มีความสามารถในการประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

(๔) มีความรับผิดชอบเอาใจใส่ต่อหน้าที่ที่รับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมายได้

- (๕) สามารถรับรู้และจัดการกับอารมณ์ ความรู้สึกของตนเองและผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม
- (๖) มีจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๓ ความรู้ความสามารถและทักษะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
- (๒) ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
- (๓) สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

๓. วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ ถนนศรีธรรมราช ตำบลโพธิ์เสด็จ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช โทรศัพท์ ๐-๗๕๓๕-๖๑๕๑ ต่อ ๑๒๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยผู้สมัครต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาที่ออกโดยสถาบันการศึกษา โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันเปิดรับสมัคร วันสุดท้าย ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครฉบับภาษาไทย ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อของผู้สมัคร ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ออกไว้ให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร) ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว เป็นรูปถ่ายคราวเดียวกัน ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๗ หลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่มีหลักฐานในการสมัครไม่ตรงกัน)

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) พร้อมเอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ

อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ภาค ก และภาค ข ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยเรียงตามหมายเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๑ และทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๑ ที่ <http://www.nst๑.go.th>

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๑ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ด้วยวิธีการ ดังนี้

๘.๑ สอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๘.๒ สอบข้อเขียน ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

หมายเหตุ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ ภาค ค ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) หลังจากการสอบภาค ก และ ภาค ข เสร็จเรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๘.๓ สอบ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

(รายละเอียดตามหลักสูตรแนบท้ายประกาศ)

๙. กำหนดการ สถานที่ และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

วิชาที่สอบ	เวลา	คะแนนเต็ม	วิธีการสรรหาและเลือกสรร
วันเสาร์ ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ภาค ก ความรู้ ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๕๐ ๕๐	สอบข้อเขียน
วันอาทิตย์ ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ภาค ค ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๕๐	สอบสัมภาษณ์

สถานที่สอบ จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรต้องได้คะแนนการทดสอบในแต่ละภาค ดังนี้

๑๐.๑ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ จะต้องได้คะแนนการทดสอบภาค ก และ ภาค ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสองภาค รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๑๐.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ต้องได้คะแนนภาค ค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมกันทั้งสามภาคแล้วจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนทดสอบภาค ข มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากมีคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนทดสอบ ภาค ก มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า และหากมีคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ค อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากมีคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <http://www.nst๑.go.th> ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มีกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี และจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิการจ้าง
- (๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
- (๖) ปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้ขึ้นบัญชีมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขและหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัคร กรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณี ตามที่ระบุในข้อ ๒ และในข้อ ๖ ของประกาศนี้

๑๒. การจัดจ้างและการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจ้างและทำสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ กำหนด ดังนี้

๑๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ จะจ้างพนักงานราชการครั้งแรกตามลำดับที่สอบได้ของผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามจำนวนอัตราว่างที่ได้ประกาศรับสมัครไว้

๑๒.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรกจะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับมาจัดทำสัญญาจ้างและให้มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศ จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๒.๓ ในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ มีอัตราว่างเพิ่มในภายหลังจะจัดจ้างพนักงานราชการตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับการขึ้นบัญชีรายชื่อที่มีบัญชีรายชื่อเหลืออยู่ตามจำนวนอัตราว่างดังกล่าว

๑๒.๔ การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

๑๒.๕ การทำสัญญาจ้างจะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วเท่านั้น

๑๒.๖ การจ้าง ไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่ง ลูกจ้างประจำหรือข้าราชการในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือ มีความรู้ความสามารถความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้ง ให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายยงศักดิ์ เขาวนวัตนิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช พ.ศ. ๖

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๑
ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗)

๑. ภาค ก ความรู้ ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป ด้วยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

- ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
- ๑.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๔ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๕ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒
- ๑.๖ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๗ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ๑.๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลา พ.ศ.๒๕๕๕
- ๑.๑๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒
- ๑.๑๑ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๒ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ๑.๑๓ ความรู้เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

๒. ภาค ข ความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๒.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๒ ความรู้ด้านงานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
- ๒.๓ ความรู้ด้านงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๔ ความรู้ด้านงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
- ๒.๕ ความรู้ด้านงานวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ
- ๒.๖ ความรู้ด้านงานธุรการ งานสารบรรณ
- ๒.๗ ความรู้ด้านงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๘ ความรู้ด้านการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ
- ๒.๙ ความรู้ด้านการวางแผน ประสานงาน และการบริการ

๓. ภาค ค ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- | | |
|--|----------|
| ๓.๑ ประวัติส่วนตัว การศึกษา และประสบการณ์ | ๑๐ คะแนน |
| ๓.๒ บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา | ๑๐ คะแนน |
| ๓.๓ วุฒิภาวะทางอารมณ์ | ๑๐ คะแนน |
| ๓.๔ การมีปฏิภาณไหวพริบ | ๑๐ คะแนน |
| ๓.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์ | ๑๐ คะแนน |

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๑

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๑ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗)

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑. ประกาศรับสมัคร | ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ |
| ๒. ดำเนินการรับสมัคร | ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ |
| ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร | ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |
| ๔. กำหนดการคัดเลือก ภาค และ ภาค ข (สอบข้อเขียน) | วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |
| ๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่าน ภาค ก และ ภาค ข | ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |
| ๖. กำหนดการคัดเลือก ภาค ค (สอบสัมภาษณ์) | วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |
| ๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร | ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |



เลขประจำตัวสอบ

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่ง **นักทรัพยากรบุคคล**
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....สถานภาพ.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....
ณ จังหวัด.....วันที่ออกบัตร.....วันที่หมดอายุ.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้) เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์(มือถือ).....
E-mail.....
๕. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ ชื่อวุฒิ.....สาขาวิชาเอก.....
สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับคือ.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....
๖. หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัครคัดเลือก ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม.....รายการ ดังนี้
- | | |
|--|----------------|
| <input type="checkbox"/> ๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| <input type="checkbox"/> ๒. สำเนาปริญญาบัตรหรือหลักฐานการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๓. สำเนาระเบียงแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๖. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ๗. อื่น ๆ | จำนวน.....ฉบับ |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้
ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความในใบสมัครนี้ไม่เป็นความจริงหรือคุณสมบัติไม่ครบถ้วน
ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

สำหรับเจ้าหน้าที่

ผู้รับเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียมสมัครการเลือกสรร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)
ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครเข้ารับการ
สรรหาและเลือกสรรแล้ว ปรากฏว่า มีเอกสารดังนี้

- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- สำเนาปริญญาบัตรหรือหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- หลักฐานอื่น(ถ้ามี).....จำนวน.....ฉบับ
 - สำเนาหลักฐานสำคัญทางทหาร
 - สำเนาใบสำคัญการสมรส
 - สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล
 -

ตรวจสอบแล้ว

- หลักฐานถูกต้องครบถ้วน
- ไม่ถูกต้อง

เนื่องจาก.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้ารับการสรรหา
และเลือกสรรแล้ว ปรากฏว่า

- มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
- ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เนื่องจาก.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗