



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุดรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุดรดิตถ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุดรดิตถ์ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน จำนวนอัตราว่างและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ จำนวน ๔ อัตรา

- ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบลป่าคาย ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๘๒๘ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทองแสนขัน
- ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบลแสนตอ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๘๔๙ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอน้ำปาด
- ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบลสองห้อง ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๘๘๒ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอฟากท่า
- ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบลบ่อเปี้ย ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๘๕๕ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ้านโคก

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

๒. ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

/๓. ลีทธิประโยชน์....

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปและทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงานไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ ตามกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) และเมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนดแล้ว และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุดรดิตถ์ จะต่อสัญญาจ้างให้คราวละไม่เกิน ๔ ปี ขึ้นอยู่กับการกิจของส่วนราชการว่ายังมีความจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินตามกรอบอัตราค่าจ้างที่ (คพร.) กำหนด และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด

๕. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้ที่บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๘. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายต่างๆ หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดขององค์กรวิชาชีพ
๙. ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๐. เป็นบุคคลที่ผ่านการตรวจทหารกองเกินเข้ารับราชการกองประจำการทหารหรือบุคคลที่พ้นภาระทางทหารแล้ว

/๑๑. ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา.....

๑๑. ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ คือ

๑๑.๑ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๑๑.๒ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๑๑.๓ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๑๑.๔ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๖. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๖.๑ มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. และ/หรือคุรุสภาให้การรับรอง

๖.๒ กรณีบุคคลที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีในวุฒิอื่นที่ ก.ค.ศ.รับรอง หรือได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นครูศูนย์การเรียนรู้

๖.๓ หากผู้มีคุณสมบัติดังกล่าว ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งครูศูนย์การเรียนรู้ ถ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งครูผู้ช่วย ต้องมีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. และคุรุสากำหนด โดยคุณสมบัติของการเป็นครูศูนย์การเรียนรู้ จะไม่ผูกพันกับคุณสมบัติการสมัครสอบครูผู้ช่วยแต่อย่างใด

๗. การรับสมัคร

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครและหลักฐานต่างๆ ด้วยตนเอง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุดรดิตถ์ เลขที่ ๑๒๕ หมู่ ๓ ตำบลป่าเข้ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ สอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุดรดิตถ์ โทรศัพท์ ๐๕๕ - ๘๑๗๗๒๙

/๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่น....

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทยเท่านั้น ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (พร้อมแนบหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.ค.ศ.รับรอง) จำนวน ๑ ฉบับ ในกรณีที่ไม่สามารถนำสำเนาปริญญาบัตรดังกล่าวมาแนบพร้อมใบสมัครได้ให้นำสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับการอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดปิดรับสมัครมายื่นแทนได้
๖. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาเอกสารทางทหาร เช่นหนังสือสำคัญ แบบ สด.๘ หรือ สด.๙ หรือ สด.๔๓ (กรณีสุภาพบุรุษ) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มิชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๙. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. แบบเสนอแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร โดยจัดทำไม่เกิน ๒ หน้า ขนาดกระดาษ A๔ หน้าเดียว พิมพ์ด้วยขนาด TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยต์หากผู้สมัครสอบไม่ส่งเอกสารดังกล่าวในวันที่ยื่นใบสมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุดรธานี จะไม่พิจารณาคะแนนในส่วนนี้

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมเรียงเอกสารตามลำดับ ทั้งฉบับจริงและฉบับสำเนาในวันที่ยื่นใบสมัคร ผู้สมัครต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม ห้าม สวมใส่กางเกงยีนส์ รองเท้าแตะ

๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้ง ยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุดรธานี จะไม่คืนค่าธรรมเนียมสอบในการสมัคร

/๙. ค่าธรรมเนียมสอบ..

๙. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ๒๐๐ บาท และเมื่อสมัครแล้วจะไม่จ่ายเงินค่าธรรมเนียมให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐. ประกาศรายชื่อและ กำหนด วัน เวลา ในการเข้ารับการประเมิน

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุดรดิตถ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๑ (โดยวิธีการสอบข้อเขียน) พร้อมแจ้งเวลาและสถานที่สอบ ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุดรดิตถ์ และทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุดรดิตถ์ <https://uttaradit.dole.go.th/wp/>

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะด้วยวิธีการ ดังนี้

๑๑.๑ การประเมิน ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๑๐๐ คะแนน)

วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๓) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๔) พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๕) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๘) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- ๙) นโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ๑๐) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๑) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษาและความมั่นคงของชาติ

/วิชาความรู้ความสามารถ....

วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- ๑) หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑
- ๒) การเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ๓) การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง
- ๔) การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
- ๕) การประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ๖) มาตรฐานแหล่งเรียนรู้
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเทียบระดับการศึกษา
- ๘) บทบาทภารกิจของครูศูนย์การเรียนรู้
- ๙) การวิจัยในชั้นเรียน
- ๑๐) การเขียนโครงการ/แผนงาน

๑๑.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการประเมินเอกสารประวัติ ผลงาน แนวทางการพัฒนา และการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

- ๑) ประวัติ ผลงาน (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ ผลงาน ตามแบบที่กำหนด

- ๒) การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร ตามแบบที่กำหนด

- ๓) สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ แรงจูงใจจริยธรรมคุณธรรม และความพร้อมของผู้สมัคร

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมิน ครั้งที่ ๑ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ และจะประกาศผลการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดในการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันตามคะแนนจากมากไปหาน้อย และการตัดสินของคณะกรรมการถือว่าเป็นที่สิ้นสุด ผู้ใดจะนำไปฟ้องต่อศาลมิได้

กรณีที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ สูงกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า กรณีที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ เท่ากันอีก ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

ถ้าคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

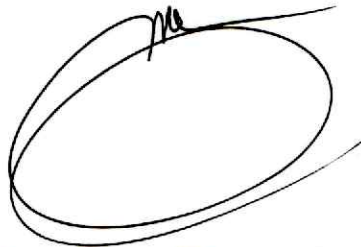
/๑๓. การประกาศรายชื่อ....

๑๓. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุดรดิตถ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปตามลำดับคะแนนสอบตามตำแหน่ง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุดรดิตถ์และทางเว็บไซต์ <https://uttaradit.dole.go.th/wp/> และจะเรียกรายงานตัว เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทั่วไปสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุดรดิตถ์ ตามลำดับผู้ผ่านการสรรหาและตามอัตราว่าง

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเมื่อมีตำแหน่งว่าง จะเรียกตามลำดับในการประกาศขึ้นบัญชีเป็นเกณฑ์ หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ และจะพิจารณาผู้มีสิทธิในลำดับถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมย์ แสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุดรดิตถ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัด ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน เพื่อพัฒนาผู้เรียน/ผู้รับบริการ พัฒนาแนวทาง รูปแบบ วิธีการจัดการเรียนรู้ให้ครอบคลุมการเรียนรู้ทุกประเภทโดยยึดชุมชนเป็นฐานในการดำเนินงานและการจัดการเรียนรู้ รวมถึงการประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และประชาชน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

(๑) ร่วมจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนทุกประเภท ได้แก่ การศึกษาขั้นพื้นฐาน การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิต และการพัฒนาทักษะชีวิต การติดตามและประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้

(๒) นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนา

(๓) ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร

(๔) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียน/ผู้รับบริการได้พัฒนาตาม ศักยภาพการเรียนรู้และทำงานร่วมกัน

(๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้

(๖) ร่วมดำเนินการงานกิจการพิเศษ งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ศาสตร์พระราชางานสนับสนุน นโยบายเร่งด่วน

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้

(๑) สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย และข้อมูลบริบทของชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบตามรูปแบบ การวางแผนระดับจุลภาคอย่างมีคุณภาพ โดยดำเนินการร่วมกับองค์กรภาครัฐ และเอกชนในระดับตำบล/หมู่บ้าน

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานกับภาคีเครือข่าย ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชนและประชาชน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

(๓) ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิต ที่สอดคล้องและเท่าทัน พัฒนาการของโลก รู้จักพึ่งพาตนเองเพื่อให้มีอาชีพและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

(๔) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น งานเผยแพร่ข้อมูล งานจัด กิจกรรมการเรียนรู้ และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อื่นๆ ของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา

(๕) พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ ระดับชุมชน ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัยเพื่อพร้อมใช้งานในการจัดการเรียนรู้และให้บริการ

๓. ด้านการพัฒนาตนเอง

พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา