



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

ที่ 18 / 2569

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2569 ครั้งที่ 4

ด้วย สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือก เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 และข้อ 10 ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้ปฏิบัติงาน จากบุคคลภายนอก พ.ศ. 2562 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและอัตราที่เปิดรับสมัคร

1.1 ตำแหน่งนักพัฒนากิจการ 3

ส่วนวิเคราะห์ธุรกิจและการร่วมทุน

จำนวน 1 อัตรา

1.2 ตำแหน่งนักพัฒนากิจการ 2

ส่วนส่งเสริมผลิตภัณฑ์และการตลาด

จำนวน 1 อัตรา

1.3 ตำแหน่งนักวิจัย 1

ส่วนงานวิศวกรรมวัสดุระเบิดและนิวเคลียร์ ชีวะ เคมี

จำนวน 1 อัตรา

โดยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification) รายละเอียดตามปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้ปฏิบัติงานต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

2.1 มีสัญชาติไทย

2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

2.3 สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา

2.4 มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ หน้าที่และอำนาจของสถาบัน

2.5 ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

2.6 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

2.7 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ

ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

2.8 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

2.9 ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่ เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบันหรือขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของสถาบัน ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทน ของสถาบันในการจัดตั้งนิติบุคคลตามมาตรา 23 (7) แห่งพระราชบัญญัติเทคโนโลยีป้องกันประเทศ พ.ศ. 2562

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครที่ได้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่เริ่มปฏิบัติงานจะต้อง

- 1) ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีสัญญาจ้างกับสถาบัน
- 2) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น
- 3) ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนอื่น
- 4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

3. วิธีการสมัคร เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงาน

3.1 วิธีการสมัคร

3.1.1 ผู้ที่สนใจสมัคร สามารถ download แบบฟอร์มใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ของสถาบัน www.dti.or.th

3.1.2 ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงานในรูปแบบ e-file โดยแนบใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงานรวมเป็นไฟล์เดียวกันสกุล .pdf เท่านั้น และตั้งชื่อไฟล์ด้วย คำนำหน้า ชื่อ สกุล ภาษาไทย ยกตัวอย่าง เช่น นายทรัพยากร บุคคล ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ recruitment@dti.or.th เท่านั้น (ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาเอกสารหลักฐานการสมัครงานที่ไม่ได้ส่งผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว) ได้ตั้งแต่วันที่ 18 สิงหาคม 2569 ถึงวันที่ 14 กันยายน 2569 โดยเอกสารการสมัครงานที่ส่งภายหลังวันที่ 14 กันยายน 2569 (นับเวลาจากไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันเป็นหลักเท่านั้น) จะไม่ได้รับการพิจารณาทุกกรณี

3.2 เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงานที่ต้องส่งพร้อมใบสมัคร ดังต่อไปนี้

3.2.1 ใบสมัคร โดยกรอกตามแบบฟอร์มใบสมัครของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม ขนาด 1 นิ้ว (ไม่เกิน 3 เดือน)

3.2.2 หนังสือให้ความยินยอมสำหรับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยให้กรอกในช่องคำขอความยินยอมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Consent) เท่านั้น

3.2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ไม่หมดอายุเท่านั้น (ใช้บัตรอื่นที่ทางราชการออกให้แทนไม่ได้) จำนวน 1 ฉบับ

****** กรณีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัครไม่สมบูรณ์ไม่ชัดเจน หรือหมดอายุ จะอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนได้ภายในระยะเวลาตามที่เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลได้ประสานและกำหนดให้ดำเนินการเท่านั้น ซึ่งภายในระยะเวลาดังกล่าว หากผู้สมัครยังไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องและ/หรือชัดเจนตามที่ได้รับการประสาน อาจถูกตัดสิทธิ์ไม่ได้รับการพิจารณาใบสมัคร

3.2.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

3.2.5 สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

** โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติปริญญาบัตรจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันของสถานศึกษานั้น ๆ ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร กรณีเป็นภาษาต่างประเทศ เนื่องจาก สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้แปลเป็นภาษาไทยโดยได้รับการรับรองค่าแปลถูกต้องจากสถาบันการแปล ที่ได้รับการรับรองแล้วหรือที่เชื่อถือได้ เพิ่มเติมอีก จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

3.2.6 สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน จำนวน 1 ฉบับ (ยกเว้นตำแหน่งนักวิจัย 1 ส่วนงานวิศวกรรมวัสดุระเบิดและนิวเคลียร์ ชีวะ เคมี)

3.2.7 สำเนาหนังสือรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือน (เดือนสุดท้าย) (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

3.2.8 สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.8, สด.43 หรือ สด.3 (เฉพาะผู้สมัครชาย) จำนวน 1 ฉบับ

3.2.9 สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL, TOEIC, IELTS หรือผลคะแนนสอบ การวัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา จากสถาบันการศึกษา (อาทิ CU-TEP, KU-EPT, MU GRAD TEST เป็นต้น) อายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันทดสอบถึงวันสมัคร จำนวน 1 ฉบับ

3.2.10 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส, หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ใบประกาศนียบัตร, เกียรติบัตร, ใบรับรองการฝึกอบรม จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ สถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาใบสมัครที่กรอกข้อมูลและเอกสาร หลักฐานประกอบการสมัครงานที่ต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนดเท่านั้น ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และ วัน/เดือน/ปี ที่ส่งใบสมัครในเอกสารทุกฉบับ

ผู้สมัครที่มีรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) ให้นำส่งใบสมัครและสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงาน (ที่ได้ยื่นสมัครผ่านทาง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารดังกล่าวนี้ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง และ วัน/เดือน/ปี ที่ส่งใบสมัคร) เอกสารฉบับจริงยื่นให้แก่เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ในวันที่เข้ารับการทดสอบ ความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครได้ยื่นไว้กับเจ้าหน้าที่ถือเป็น เอกสิทธิ์ของสถาบัน ที่จะดำเนินการใด ๆ ตามที่เห็นสมควร

4. กำหนดการสำคัญที่ควรทราบ

4.1 ประกาศเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 18 สิงหาคม 2569 ถึงวันที่ 14 กันยายน 2569

4.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) ทางเว็บไซต์ของสถาบัน www.dti.or.th ในวันที่ 23 กันยายน 2569 โดยรายละเอียดต่าง ๆ จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

4.3 การทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) ในวันที่ 1 - 2 ตุลาคม 2569

4.4 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์ของสถาบัน www.dti.or.th ในวันที่ 12 ตุลาคม 2569 โดยรายละเอียดต่าง ๆ จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

4.5 การทดสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 20 - 21 ตุลาคม 2569

4.6 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ของสถาบัน www.dti.or.th ในวันที่ 30 ตุลาคม 2569

5. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามข้อ 2 ของประกาศฉบับนี้ และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สถาบันจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

6. การคัดเลือก

6.1 คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครจากใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงาน โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification) ของผู้สมัคร อาทิ คุณวุฒิทางการศึกษา รวมถึงประสบการณ์ทำงาน ในตำแหน่งงานที่ประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ เฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครเท่านั้น จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการทดสอบในลำดับต่อไป

6.2 คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ด้วยวิธีการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) และการทดสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ผู้สมัครที่ไม่เข้ารับการทดสอบฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

6.3 ผลการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ให้ถือเป็นที่สุด

7. วิธีการทดสอบคัดเลือก

7.1 การทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน)

7.1.1 เป็นข้อสอบแบบอัตนัยและ/หรือปรนัย (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

7.1.2 ระยะเวลาในการทดสอบ จำนวน 3 ชั่วโมง

7.2 การทดสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ใช้ระยะเวลาทดสอบตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นสมควร

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องผ่านการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) ก่อนจึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบสัมภาษณ์ ต่อไป

8. เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และได้คะแนนการทดสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

9. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

9.1 ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนการทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (ข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และคะแนนการทดสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ทั้งนี้ ผู้ที่มีผลรวมคะแนนสูงสุดเป็นลำดับที่ 1 เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกที่จะได้รับการเสนอรายชื่อเพื่อพิจารณาบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ สำหรับผู้ที่มีผลรวมคะแนนการทดสอบรองลงมาเป็นลำดับที่ 2 และลำดับที่ 3 ให้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกของสถาบัน โดยจะมีผลเป็นอันยกเลิกเมื่อครบกำหนดระยะเวลาภายใน 1 ปี นับแต่วันที่สถาบันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก หรือหากสถาบันได้ประกาศรับสมัครเพื่อสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกภายในระยะเวลาข้างต้น สถาบันขอสงวนสิทธิ์ให้บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้ เป็นอันยกเลิกไป

9.2 สถาบันจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ของสถาบัน www.dti.or.th

10. การบรรจุและแต่งตั้ง

สถาบันจะพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกและผู้ที่ยื่นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ตามลำดับ 1, 2 หรือ 3 กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ 1 สละสิทธิ์ หรือไม่สามารถเจรจาอัตราเงินเดือนที่เหมาะสม ภายใต้บัญชีระดับตำแหน่งและกรอบอัตราเงินเดือนของสถาบัน สถาบันจะพิจารณาผู้ที่ยื่นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับต่อไป

11. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพและสุขภาพจิตของสถานพยาบาลที่สถาบันกำหนด และเข้ารับการตรวจสอบความประพฤติและพิมพ์ลายนิ้วมือ จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยให้นำใบรับรองดังกล่าวมายื่นในวันทำสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวเอง

12. เบ็ดเตล็ด

สถาบันขอสงวนสิทธิ์การประกาศ แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม รายละเอียดหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การขยายระยะเวลาการรับสมัคร หรือยกเลิกการรับสมัครภายในประกาศฉบับนี้ โดยอาจดำเนินการรับสมัครใหม่ตามที่สถาบันกำหนด หรือการยกเลิกขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งหรือทั้งหมด ในระหว่างการดำเนินการครั้งนี้ได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์และความจำเป็น ภายหลังจากการประกาศฉบับนี้แล้วในทุกขั้นตอน โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 12 สิงหาคม พ.ศ. 2569

พลเอก 

(ดร.ชรีติ อุ่มสัมฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ



ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
(Job Specification)

DTI-AHM-G-WP01-FM-002 Rev.01

ชื่อตำแหน่ง นักพัฒนากิจการ 3 รหัสตำแหน่ง IBI3

สังกัด ส่วนวิเคราะห์ธุรกิจและการร่วมทุน ฝ่ายพัฒนากิจการอุตสาหกรรมความมั่นคง กลุ่มกิจการอุตสาหกรรมความมั่นคง
จำนวน 1 อัตรา

1. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

วิเคราะห์และศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน จัดทำแผนการลงทุนและแผนธุรกิจเพื่อประกอบการพิจารณาลงทุน รวมทั้งจัดทำแผนการกำกับดูแลและติดตามหลังการลงทุน อีกทั้งการทบทวนการดำเนินการ บริหารจัดการการลงทุนกับผู้ผลิต/ผู้ลงทุนที่มีศักยภาพและความพร้อมในการดำเนินธุรกิจกับสถาบันฯ เพื่อสนับสนุนโครงการลงทุน ดำเนินงานจัดตั้งองค์กรนิติบุคคล การร่วมทุน ถือหุ้น หรือเป็นหุ้นส่วน รวมถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์หรือแผนธุรกิจขององค์กรนิติบุคคลที่ สทป. จัดตั้ง หรือร่วมทุน ถือหุ้น เป็นหุ้นส่วน ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2. คุณสมบัติขั้นต่ำของตำแหน่ง

2.1 การศึกษาขั้นต่ำ/ประสบการณ์ :

- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ทำงานรวมไม่น้อยกว่า 10 ปี โดยมีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ธุรกิจ การร่วมทุน การวิจัยตลาด การทำกลยุทธ์การตลาด หรือการพัฒนาธุรกิจ รวมกันไม่น้อย 5 ปี
- ทั้งนี้ หากมีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์และศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน การวางแผนและบริหารการลงทุน การจัดทำแผนธุรกิจ การร่วมทุน หรือการพัฒนาธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ หรืออุตสาหกรรมความมั่นคง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.2 ทักษะ/ความรู้เฉพาะทาง :

- ทักษะการเขียน
- ทักษะการวิเคราะห์ธุรกิจและการตลาด
- ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน
- ทักษะการสื่อสารด้วยวาจาและการเจรจาต่อรอง
- ทักษะการตัดสินใจ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการประเมินผล
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลูกค้า ผู้ถือประโยชน์ร่วม
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
- ความสามารถด้านภาษา (ภาษาอังกฤษ ดี)
- ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Ms. Office (Word, Excel, PowerPoint), Email, Internet)

2.3 สมรรถนะเชิงพฤติกรรม :

- ความยึดมั่นในผลสำเร็จของงาน
- การประสานงานและการทำงานเป็นทีม
- การมีจรรยาบรรณ และความซื่อสัตย์
- จิตสำนึกในการบริการ
- การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก : ตำแหน่งนักพัฒนากิจการ 3 ส่วนวิเคราะห์ธุรกิจและการร่วมทุน

วิชาสอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่	100	สอบข้อเขียน
1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ สทป. และ ในด้านการดำเนินธุรกิจ โครงการทางธุรกิจ และโครงการลงทุนของ สทป. 2.พระราชบัญญัติเทคโนโลยีป้องกันประเทศ พ.ศ. 2562 (ขอบเขต วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่) รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. เทคโนโลยีเป้าหมายของ สทป. และความรู้ด้านเทคโนโลยีป้องกันประเทศและอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ ของประเทศไทย 4. ความรู้ด้านการคิดวิเคราะห์ความเป็นไปได้ สำหรับการทำธุรกิจการลงทุนและการร่วมทุน 5. ความรู้ด้านการวิเคราะห์และการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในการทำธุรกิจ การลงทุน และการร่วมทุน 6. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนธุรกิจ การวิเคราะห์และตรวจสอบ และประเมินแผนธุรกิจ 7. การเจรจาต่อรองขั้นต้นเกี่ยวกับข้อตกลงทางธุรกิจ แผนธุรกิจ และสัญญาร่วมทุน 8. ประสพการณ์ด้านธุรกิจของผู้สมัครสอบ ประกอบกับความรู้ตามข้อ 1 - 3 ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำ วิเคราะห์ ตรวจสอบ วางแผนและประเมิน ตามข้อ 4 - 7	100	เป็นข้อสอบแบบอัตนัย และ/หรือปรนัย ใช้ระยะเวลาในการทดสอบ รวม 3 ชั่วโมง
การทดสอบสัมภาษณ์	100	สอบสัมภาษณ์
1. พิจารณาความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน อีกทั้งการตั้งประเด็นคำถามเพื่อทดสอบกระบวนการคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา และกระบวนการตัดสินใจภายใต้สถานการณ์สมมติ รวมถึงประสิทธิภาพในการสื่อสาร (การรับรู้และการถ่ายทอด) ทักษะติดต่องานและองค์กร รวมถึงบุคลิกลักษณะท่าทางและการแต่งกาย หรือคำถามเพื่อใช้วัดพฤติกรรมของผู้เข้ารับการทดสอบ หรือหัวข้ออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นสมควร	40	ใช้ระยะเวลาทดสอบตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นสมควร
*2. นำเสนอเป็นภาษาไทย : (คุณสมบัติเฉพาะด้าน) ประสพการณ์ที่ตรงกับตำแหน่งงานในด้านการวิเคราะห์ธุรกิจ การร่วมทุน การวิจัยตลาดการจัดทำกลยุทธ์การตลาดหรือการพัฒนาธุรกิจ (ไม่น้อยกว่า 5 ปี) ตามที่ผู้สมัครได้แจ้งข้อมูลในใบสมัคร ทั้งนี้ให้นำหลักฐานที่ยืนยันได้ว่ามีประสพการณ์จริง นำเสนอประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ	30	
*3. นำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ : ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน รวมทั้งประสพการณ์ที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะด้านตามข้อ 2	30	

* หมายเหตุ : รูปแบบการนำเสนอ เปิดกว้างให้ท่านเลือกใช้โปรแกรมและเครื่องมือในการนำเสนอ (เช่น PowerPoint, Canva, CapCut ฯลฯ) ได้ตามความถนัดและความเหมาะสมกับเนื้อหาการนำเสนอของท่าน

	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)	DTI-AHM-G-WP01-FM-002 Rev.01	

ชื่อตำแหน่ง นักพัฒนากิจการ 2 รหัสตำแหน่ง IPM2

สังกัด ส่วนส่งเสริมผลิตภัณฑ์และการตลาด ฝ่ายพัฒนากิจการอุตสาหกรรมความมั่นคง กลุ่มกิจการอุตสาหกรรมความมั่นคง
จำนวน 1 อัตรา

1. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

วางแผนด้านการตลาดสำหรับงานบริการและผลผลิตของสถาบันฯ และหน่วยธุรกิจ หรือโครงการทางธุรกิจของสถาบันฯ ดำเนินงานด้านการตลาด นำองค์ความรู้จากผลงานวิจัยและพัฒนา ทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงขีดความสามารถในด้านต่าง ๆ ของสถาบันฯ กระทรวงกลาโหม หน่วยงานอื่นของรัฐ และภาคเอกชนที่สถาบันฯ มีความร่วมมือ ไปดำเนินการหารายได้ ตลอดจนส่งเสริมการขาย การจัดจำหน่าย บริหารเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายรับรองของสถาบันฯ แสวงหาช่องทางและโอกาสทางการค้าให้กับหน่วยธุรกิจหรือโครงสร้างทางธุรกิจของสถาบันฯ ตลอดจนการมอบหมายให้ผู้อื่นเป็นตัวแทนการขายทั้งในประเทศและต่างประเทศ การกำหนดราคาสินค้าและบริการ การเสนอราคา การกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญา การส่งมอบสินค้าหรือบริการ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าผลิตภัณฑ์ ค่าเช่า ค่าแห่งสิทธิ และค่าบริการในการดำเนินกิจการต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการบริการหลังการขายภายหลังการส่งมอบสินค้าหรือบริการ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2. คุณสมบัติขั้นต่ำของตำแหน่ง

2.1 การศึกษาขั้นต่ำ/ประสบการณ์ :

- ปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
- ประสบการณ์ทำงานรวม 5 ปี โดยมีประสบการณ์ด้านการขาย หรือการให้บริการในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ (industry grade) หรือด้านอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ การบริหารงานขายกลุ่มลูกค้าภาครัฐ สถาบัน และองค์กรขนาดใหญ่ อย่างน้อย 2 ปี หากมีความสามารถด้านการขายระหว่างประเทศ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.2 ทักษะ/ความรู้เฉพาะทาง :

- ทักษะการเจรจาต่อรอง
- ทักษะการติดต่อสื่อสารและประสานงาน
- ทักษะการขาย
- ทักษะการตัดสินใจ
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลูกค้า
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
- ความเข้าใจในหนังสือราชการและงานสารบรรณ
- ความสามารถด้านภาษา (ภาษาอังกฤษ ดี)
- ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Ms. Office (Word, Excel, PowerPoint), Email, Internet)

2.3 สมรรถนะเชิงพฤติกรรม :

- ความยึดมั่นในผลสำเร็จของงาน
- การประสานงานและการทำงานเป็นทีม
- การมีจรรยาบรรณ และความซื่อสัตย์
- จิตสำนึกในการบริการ
- การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก : ตำแหน่งนักพัฒนากิจการ 2 ส่วนส่งเสริมผลิตภัณฑ์และการตลาด

วิชาสอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่	100	สอบข้อเขียน
1. ความรู้เบื้องต้นด้านการวางแผนการตลาดสำหรับงานบริการผลิตภัณฑ์หรือโครงการทางธุรกิจของสถาบันฯ 2. ความรู้ด้านการบริหารช่องทางและการพัฒนาธุรกิจการดำเนินงานด้านการตลาด ส่งเสริมการขาย จัดจำหน่าย และการแต่งตั้งตัวแทนการขาย 3. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการกำหนดราคาความแม่นยำในการคำนวณต้นทุน/ราคา การเสนอราคา 4. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารสัญญา (Contract Management) และการควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันกระบวนการส่งมอบสินค้าและบริการให้ตรงตามกำหนดและมาตรฐาน 5. ความรู้เกี่ยวกับงานบริการและผลิตภัณฑ์ของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ 6. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริการหลังการขาย (After-Sales Service) เพื่อสร้างความพึงพอใจและความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าหรือหน่วยงานความร่วมมือ	100	เป็นข้อสอบแบบอัตนัย และ/หรือปรนัย ใช้ระยะเวลาในการทดสอบรวม 3 ชั่วโมง
การทดสอบสัมภาษณ์	100	สอบสัมภาษณ์
พิจารณาความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน อีกทั้งการตั้งประเด็นคำถามเพื่อทดสอบกระบวนการคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา และกระบวนการตัดสินใจภายใต้สถานการณ์สมมติ รวมถึงประสิทธิภาพในการสื่อสาร (การรับรู้และการถ่ายทอด) ทักษะติดต่องานและองค์กร รวมถึงบุคลิกลักษณะท่าทางและการแต่งกาย หรือคำถามเพื่อใช้วัดพฤติกรรมของผู้เข้ารับการทดสอบ หรือหัวข้ออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นสมควร	100	ใช้ระยะเวลาทดสอบตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นสมควร

	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)	DTI-AHM-G-WP01-FM-002 Rev.01	

ชื่อตำแหน่ง นักวิจัย 1 รหัสตำแหน่ง RNE1

สังกัด ส่วนงานวิศวกรรมวัสดุระเบิดและนิวเคลียร์ ชีวะ เคมี ฝ่ายวิจัยและพัฒนา กลุ่มวิจัย

จำนวน 1 อัตรา

1. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการผลิตต้นแบบระบบหัวรบและวัสดุระเบิด รวมทั้งการป้องกันและกำจัดสิ่งตกค้างจากอาวุธนิวเคลียร์ ชีวะ เคมี ตลอดจนออกแบบพัฒนาและทดสอบทดลองชิ้นส่วนอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องเพื่อสนองตอบการวิจัยและพัฒนาอาวุธยุทโธปกรณ์ตามแผนแม่บทของ สทป. สนับสนุนโครงการอื่น ๆ ตามขอบเขตที่ส่วนรับผิดชอบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2. คุณสมบัติขั้นต่ำของตำแหน่ง

2.1 การศึกษาขั้นต่ำ/ประสบการณ์ :

- ปริญญาตรี หรือสูงกว่า ในสาขาวิทยาศาสตร์เคมี วัสดุระเบิด หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หากมีประสบการณ์ทำงานในห้องปฏิบัติการเคมี สังเคราะห์สารเคมีอินทรีย์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.2 ทักษะ/ความรู้เฉพาะทาง :

- ความรู้เกี่ยวกับการสังเคราะห์ สารเคมีอินทรีย์ สารระเบิด หรือสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ทักษะการทํารวบรวม การใช้เครื่องมือในห้องปฏิบัติการเคมี
- ทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
- ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์
- ทักษะการประสานงาน
- ความสามารถด้านภาษา (ภาษาอังกฤษ ดี)
- ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Ms. Office (Word, Excel, PowerPoint), Email, Internet)

2.3 สมรรถนะเชิงพฤติกรรม :

- ความยึดมั่นในผลสำเร็จของงาน
- การประสานงานและการทำงานเป็นทีม
- การมีจรรยาบรรณ และความซื่อสัตย์
- จิตสำนึกในการบริการ
- การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก : ตำแหน่งนักวิจัย 1 ส่วนงานวิศวกรรมวัสดุระเบิดและนิวเคลียร์ ชีวะ เคมี

วิชาสอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่	100	สอบข้อเขียน
1. ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ 2. สมบัติและการจัดการสารเคมีอันตราย 3. การปฏิบัติการและเครื่องมือพื้นฐาน 4. การคำนวณทางเคมี 5. การวิเคราะห์ข้อมูลและการควบคุมคุณภาพ 6. การเผชิญเหตุฉุกเฉิน 7. จริยธรรม และการควบคุมสารอันตราย	100	เป็นข้อสอบแบบอัตนัย และ/หรือปรนัย ใช้ระยะเวลาในการทดสอบ รวม 3 ชั่วโมง
การทดสอบสัมภาษณ์	100	สอบสัมภาษณ์
พิจารณาความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน อีกทั้งการตั้ง ประเด็นคำถามเพื่อทดสอบกระบวนการคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา และกระบวนการตัดสินใจภายใต้สถานการณ์สมมติ รวมถึง ประสิทธิภาพในการสื่อสาร (การรับรู้และการถ่ายทอด) ทักษะติดต่อ งานและองค์กร รวมถึงบุคลิกลักษณะท่าทางและการแต่งกาย หรือ คำถามเพื่อใช้วัดพฤติกรรมของผู้เข้ารับการทดสอบ หรือหัวข้ออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นสมควร	100	ใช้ระยะเวลาทดสอบ ตามที่คณะกรรมการ คัดเลือกฯ เห็นสมควร