



ประกาศอำเภอกะแสสินธุ์
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการ สังกัดที่ทำการปกครองอำเภอกะแสสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

ด้วยที่ทำการปกครองอำเภอกะแสสินธุ์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการ สังกัดที่ทำการปกครองอำเภอกะแสสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อบรรเทาผลกระทบการขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอ และทดแทนกรอบอัตรากำลังของข้าราชการหรือลูกจ้างที่ยุบเลิก หรือลาออก ซึ่งได้แก้ไขปัญหาโดยการเปลี่ยนงานหรือวิธีการอื่น ทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของประกาศกรมการปกครองฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการ สังกัดที่ทำการปกครองอำเภอกะแสสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- ๑.๑ ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการ
- ๑.๒ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน
- ๑.๓ จำนวนอัตราร่างที่จะจัดจ้าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๔ สถานที่ปฏิบัติงาน ผู้ได้รับการคัดเลือกจะเรียกตัวมาลงนามและทำสัญญาจ้าง และมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่ว่าการอำเภอกะแสสินธุ์ จังหวัดสงขลา

๑.๕ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ทำความสะอาดบริเวณภายในอาคารที่ว่าการอำเภอกะแสสินธุ์ ประกอบด้วย ห้องกลุ่มงานทะเบียนและบัตร ห้องศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ห้องนายอำเภอกะแสสินธุ์ ห้องปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง ห้องฝ่ายความมั่นคง ห้องสำนักงานอำเภอ ห้องฝ่ายบริหารงานปกครอง ห้องฝ่ายการเงินและบัญชี และห้องน้ำหญิง - ชาย (ชั้นบน -ล่าง) โดยดำเนินการ กวาดพื้น ถูพื้น ปัดฝุ่นละออง เช็ดกระจก ประตู หน้าต่าง โต๊ะ - เก้าอี้ทำงาน อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ และจัดให้เป็นระเบียบ

(๒) ทำความสะอาดบริเวณภายนอกอาคารที่ว่าการอำเภอกะแสสินธุ์โดยดูแลต้นไม้ ตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้ ให้อยู่ในสภาพสวยงามเสมอ

(๓) ทำความสะอาดบริเวณศาลาประชาคมอำเภอกะแสสินธุ์ และห้องประชุมธาราริน ชั้น ๒

(๔) ช่วยเหลือจัดสถานที่ในงานรัฐพิธี และงานรับรองการประชุมต่างๆ

(๕) ช่วยเหลืองานธุรการของที่ทำการปกครองอำเภอกะแสสินธุ์ เช่น การจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ

(๖) ช่วยเหลือการปฏิบัติงานอื่นๆ ในหน้าที่ของที่ทำการปกครองอำเภอ และงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- (๑) เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (สิบแปดปี) และไม่เกิน ๖๐ ปี (หกสิบปี)
- (๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา หรือที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๒) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๓ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

- (๑) มีความรู้ความสามารถในด้านการบริการ งานแม่บ้าน
- (๒) มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเลือกใช้อุปกรณ์ทำความสะอาด มีทักษะในการทำความสะดวก รัดกุมบริการ
- (๓) มีความรู้ความสามารถด้านการดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา เบื้องต้นได้
- (๔) สามารถอ่านภาษาไทยออกและเขียนได้ สื่อสารโต้ตอบได้ดี สุภาพเรียบร้อย

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอรับใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก ได้ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ ณ สำนักงานอำเภอ ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอกระแสนธุ์ จังหวัดสงขลา ๐ ๗๔๓๙ ๙๐๖๗

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร คือวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันใดจะต้องถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่รับสมัคร) ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

๕.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือสำเนาหลักฐานการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ หรือที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ จำนวน ๑ ฉบับ (โดยให้นำหลักฐานฉบับจริงไปแสดงด้วย)

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กฎ ก.พ.กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ให้นำมายื่นเมื่อเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ตามประกาศของอำเภอ)

๕.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล (ในกรณี ชื่อตัวและชื่อสกุลในการสมัครไม่ตรงกัน) ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วันที่ และเขียนชื่อตัว - ชื่อสกุล ตัวบรรจง ไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

อำเภอกระแสดินธุ์ จะประกาศรายชื่อผู้สมัคร เลขประจำตัวสอบ และระเบียบที่เกี่ยวกับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ ที่ว่าการอำเภอกระแสดินธุ์ และเว็บไซต์ Facebook : ที่ว่าการอำเภอกระแสดินธุ์ จังหวัดสงขลา หรือติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๔๓๙ ๙๐๖๗

๗. วิธีการคัดเลือก

อำเภอกระแสดินธุ์ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลจากผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ โดยจะประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ ทักษะ ความคิดริเริ่ม ไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ เป็นต้น

๘. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกฯ จะต้องได้คะแนนการทดสอบภาคการสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

๙. ขั้นตอนการคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทุกคน เข้ารับการทดสอบภาคการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมธาราริน ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอกระแสดินธุ์ อำเภอกระแสดินธุ์ จังหวัดสงขลา

๑๐. การประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก และการขึ้นบัญชีสำรองฯ

๑๐.๑ การประกาศผลการคัดเลือก อำเภอกระแสดินธุ์ จะประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ ที่ว่าการอำเภอกระแสดินธุ์ และเว็บไซต์เพจ Facebook : ที่ว่าการอำเภอกระแสดินธุ์ จังหวัดสงขลา หรือติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๔๓๙ ๙๐๖๗

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยจัดจ้างตามลำดับที่ผู้ได้รับการคัดเลือกบัญชีดังกล่าวจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินวันสิ้นปีงบประมาณ ในกรณีที่มีอัตราว่างลง จะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีดังกล่าวตามลำดับ หากมีผู้ไม่มารายงานตัว ภายในกำหนดให้เรียกผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไปแทน และหากได้มีการเรียกบุคคลจากบัญชีรายชื่อทั้งหมดแล้ว จะดำเนินการคัดเลือกตามวิธีการและขั้นตอนตามประกาศฉบับนี้ใหม่

๑๐.๓ การขึ้นบัญชีสำรองฯ ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกฯ

บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกนี้ จะขึ้นบัญชีไว้ ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หากมีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

สืบทำรวจตรี



(ชัยวัฒน์ อินอ่อน)

นายอำเภอกระเสสินธุ์



กรอบปฏิทินกระบวนการคัดเลือกบุคคล
เพื่อจัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการ สังกัดที่ทำการปกครองอำเภอกระแสนินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐



ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	กรอบระยะเวลา
๑	- ประชาสัมพันธ์การรับสมัครฯ	๑ - ๔ ตุลาคม ๒๕๖๙
๒	- รับสมัครฯ	๕ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙
๓	- ประกาศรายชื่อผู้สมัครฯ	๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙
๔	- ดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการฯ	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙
๕	- ประกาศผลการคัดเลือก	๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙
๖	- ลูกจ้างเหมาบริการ รายงานตัว และลงนามในสัญญาตกลง การจ้างตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมการปกครอง กำหนด	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม





เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ

๑. ชื่อ - สกุล

๒. สัญชาติ.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

๓. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน

๔. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์มือถือ (ส่วนตัว)

โทรศัพท์มือถือ (บุคคลที่สามารถติดต่อได้)ความสัมพันธ์ (โปรดระบุ).....

๕. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับ)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก (ถ้ามี)	คะแนนเฉลี่ยตลอด หลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่ ถึง
ม.๖/ปวช.				
ปวท./ปวส.				
อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
อื่นๆ				

๖. ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	ระยะเวลา ตั้งแต่ ถึง	เหตุผลที่ออก	เงินเดือนก่อนออก

๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ

☐ ความสามารถในการขับรถยนต์ (ระบุ)☐ ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (ระบุ)☐ ความสามารถทางภาษา (ระบุ)☐ อื่นๆ (ระบุ)

ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขและข้อกำหนดการต่าง ๆ ในประกาศอำเภอกระแสสินธุ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการ สังกัดที่ทำการปกครอง อำเภอกระแสสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้ว และขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศรับสมัครฯ ทุกประการ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติของผู้สมัคร ข้าพเจ้ายินดี สละสิทธิในการคัดเลือกดังกล่าวและจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



แบบตรวจสอบหลักฐานผู้สมัคร
การรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการ สังกัดที่ทำการปกครองอำเภอกระแสนธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อ-สกุล (ผู้สมัคร) เลขประจำตัวประชาชน

ที่	หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร	การตรวจสอบ		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
๑	รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่รับสมัคร) ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ			
๒	สำเนาหลักฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือสำเนาหลักฐานการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา หรือที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (โดยให้นำหลักฐานฉบับจริงมาแสดงด้วย)			
๓	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ			
๔	สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ			
๕	ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ กฎ ก.พ. กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ให้นำมายื่นเมื่อเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ตามประกาศของอำเภอ)			* ยื่นเมื่อเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกฯ
๖	หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล (ในกรณีชื่อตัวและชื่อสกุลในการสมัครไม่ตรงกัน) ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ			

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วันที่ และเขียนชื่อตัว - ชื่อสกุล ตัวบรรจง ไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

ความเห็นของเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ของผู้สมัครรายนี้แล้ว

☐ เห็นควรรับสมัคร

☐ เห็นควรส่งใบสมัครคืน เนื่องจาก

☐ เอกสารไม่ครบ

☐ อื่นๆ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๙