

ส่วนแผนงานอุทยานแห่งชาติ สำนักอุทยานแห่งชาติ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์

จำนวน : 2 อัตรา

อัตราค่าจ้าง : 20,000 บาท/เดือน

วันและเวลาปฏิบัติงาน : วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.

สถานที่ปฏิบัติงาน : ส่วนแผนงานอุทยานแห่งชาติ สำนักอุทยานแห่งชาติ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
อาคารสืบ นาคะเสถียร ชั้น 7 เลขที่ 61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง :

1. ได้รับวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์
2. มีความรู้ความเข้าใจด้านกระบวนการทดสอบระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ และรายงานข้อผิดพลาด หรือผลการทดสอบของระบบได้เป็นอย่างดี
3. มีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำแผนการทดสอบระบบ (Test Plan) กรณีทดสอบ (Test Case) สถานการณ์ทดสอบ (Test Scenario) และรายงานผลการทดสอบระบบ (Test Report) ได้เป็นอย่างดี
4. มีความรู้ความเข้าใจและสามารถให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศ โปรแกรมประยุกต์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เบื้องต้นแก่ผู้ใช้งานได้เป็นอย่างดี
5. มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องด้านเทคนิคของระบบสารสนเทศในระดับผู้ใช้งาน (First Line Support) และสามารถประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้พัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขได้
6. มีทักษะการสื่อสารและการให้บริการ สามารถถ่ายทอดข้อมูลทางเทคนิคให้ผู้ใช้งานเข้าใจได้อย่างเหมาะสม
7. มีความรู้ความเข้าใจด้านการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศได้เป็นอย่างดี
8. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ศึกษา วิเคราะห์ และทดสอบการทำงานของระบบการจำหน่ายบัตรค่าบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-ticket) ในอุทยานแห่งชาติ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดและความต้องการของผู้ใช้งาน
2. จัดทำแผนการทดสอบระบบ (Test Plan) กรณีทดสอบ (Test Case) สถานการณ์ทดสอบ (Test Scenario) และรายงานผลการทดสอบระบบ (Test Report) พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบ
3. ดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ เช่น การทดสอบการรองรับปริมาณการใช้งาน (Load Testing) และการทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบ (Performance Testing) พร้อมสรุปผลการทดสอบ
4. วิเคราะห์ ติดตาม และรายงานข้อผิดพลาดหรือข้อขัดข้องของระบบ พร้อมประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้พัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข
5. ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศ โปรแกรมประยุกต์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เบื้องต้นแก่ผู้ใช้งาน (First Line Support) รวมถึงจัดทำข้อมูลหรือคู่มือประกอบการใช้งานระบบ
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารประกอบการรับสมัคร :

1. ใบสมัครที่แนบมาพร้อมนี้ โดยบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อและติดภาพถ่าย จำนวน 1 ชุด
2. เอกสารประวัติโดยย่อของผู้สมัคร จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา สำเนาปริญญาบัตร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน (ถ้ามี) และสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) พร้อมรับรองสำเนา จำนวนอย่างละ 1 ชุด
4. เอกสารอื่น ๆ ที่ผู้สมัครเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อการพิจารณา จำนวน 1 ชุด

เงื่อนไขการรับสมัคร : สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันศุกร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 15.30 น. โดยจัดส่งเอกสารประกอบการสมัครทางอีเมล dnp.income2025@gmail.com สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 0-2561-0777 ต่อ 1785 ในวันและเวลาราชการ

เริ่มปฏิบัติงาน : กำหนดการจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

หมายเหตุ : กำหนดการสัมภาษณ์จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง