



ประกาศโรงพยาบาลยะลา  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิจัย

ด้วย ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลยะลา จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัย สังกัดศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลยะลา จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอนุโลม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
๒. เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๕. เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๘. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
๑๐. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
๑๑. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

## ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. อายุไม่เกิน ๔๐ ปี

๒. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทุกสาขาวิชา

- ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีทักษะหรือประสบการณ์เกี่ยวกับการวิจัยเบื้องต้น

๒. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๓. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์สำนักงานและโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลได้เป็นอย่างดี

๔. สามารถสืบค้นข้อมูลผลงานวิจัยจากฐานข้อมูลต่างๆ และจากอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี

๕. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของใบบันทึกข้อมูล (Data collection sheet) หรือ แบบสอบถาม (Questionnaire) และการกำหนดวิธีวิเคราะห์ทางสถิติให้เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของการศึกษาวิจัย

๒. การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล

๒.๑ กรณีผู้จัดเก็บข้อมูลสร้างฐานข้อมูลและบันทึกข้อมูลด้วยตนเอง

๒.๑.๑ ผู้จัดเก็บข้อมูลจะต้องเตรียมจัดเตรียมฐานข้อมูลและส่งมอบแก่ผู้รับจ้างในรูปแบบของไฟล์ Excel หรือ Access หรือ SPSS หรือ STATA อย่างไม่อย่างหนึ่ง พร้อมคำอธิบายลักษณะของตัวแปรในข้อมูลโดยละเอียด

๒.๑.๒ จัดการจัดฐานข้อมูล รวมถึงการตรวจสอบและแก้ไขปัญหากรณีพบข้อมูลซ้ำเพื่อเตรียมข้อมูลให้เหมาะสมสำหรับการวิเคราะห์ โดยดำเนินการร่วมกับผู้จัดเก็บข้อมูล

๒.๒ กรณีผู้จัดเก็บข้อมูลให้ฐานข้อมูลพร้อมบันทึกข้อมูลในไฟล์ดิจิทัล

๒.๒.๑ ผู้จัดเก็บข้อมูลจะต้องส่งมอบใบบันทึกข้อมูล (Data collection sheet) หรือแบบสอบถาม (Questionnaire) ที่ตรวจสอบความถูกต้องให้แก่ผู้จัดเก็บข้อมูล

๒.๒.๒ จัดการสร้างฐานข้อมูล คำอธิบายลักษณะของตัวแปรในข้อมูล บันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ดิจิทัล รวมถึงการตรวจสอบเพื่อเตรียมข้อมูลให้เหมาะสมสำหรับการวิเคราะห์ โดยดำเนินการร่วมกับผู้จัดเก็บข้อมูล

๒.๒.๓ ฐานข้อมูลจะกำหนดจำนวนตัวแปรไม่เกิน ๑๐๐ ตัวแปรและจำนวนระเบียบข้อมูลไม่เกิน ๒๐๐ ระเบียบ

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

๓.๑ การวิเคราะห์ข้อมูลจะใช้หลักการทางสถิติที่เหมาะสมในการแสดงผลการศึกษา โดยจะแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงอนุมาน (Inferential Statistics)

๓.๑.๑ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนา ได้แก่การบรรยายลักษณะของข้อมูล ซึ่งจะแสดงในรูปของจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย มัธยฐาน ฐานนิยม ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความแปรปรวน เป็นต้น

๓.๑.๒ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงอนุมาน ได้แก่การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่ออธิบายสรุปลักษณะบางประการของประชากรโดยมีการนำทฤษฎีความน่าจะเป็นมาประยุกต์ใช้ เช่น การประมาณค่าทางสถิติ การทดสอบสมมุติฐานทางสถิติ การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ เป็นต้น

๓.๒ การแสดงผลการศึกษาจะจัดทำในรูปแบบของตาราง หรือแผนภาพหรือแผนภูมิที่เหมาะสมกับการนำเสนอข้อมูลในแต่ละประเภท

๓.๒.๑ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนา จะจัดทำรายงานในรูปแบบตารางหรือแผนภาพหรือแผนภูมิ รวมจำนวนไม่เกิน ๒๐ ตาราง หรือแผนภาพหรือแผนภูมิ

๓.๒.๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงอนุมาน จะจัดทำรายงานในรูปแบบตารางหรือแผนภาพหรือแผนภูมิ รวมจำนวนไม่เกิน ๕ ตารางหรือแผนภาพหรือแผนภูมิ

๔. การตีความหมายของผลการศึกษาที่ได้ จะเขียนคำอธิบายในการตีความหมายของผลการศึกษาที่ได้โดยสรุปใจความสำคัญ เฉพาะในส่วนของผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงอนุมานเท่านั้น

#### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตัวเองได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ๑๐ ชั้น โรงพยาบาลยะลา ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครและเอกสารการสมัครด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๓ X ๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓. หลักฐานการศึกษา (ตามที่แจ้งไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาระเบียบนรายงานผลการเรียน)

๔. หลักฐานอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อ การเปลี่ยนชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หากเคยปฏิบัติงานมาแล้ว ให้แนบหนังสือรับรองจากหน่วยงานเดิมมาด้วยจำนวน ๑ ฉบับ

๖. ค่าสมัครสอบ ๒๐๐ บาท

หมายเหตุ :-

๑. หลักฐานตามข้อ ๒ ถึงข้อ ๕ ต้องนำหลักฐานตัวจริงมาแสดงด้วย

๒. หากตรวจคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้

๓. รับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาถูกลิ้นหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

๔. หากได้รับการคัดเลือกและเรียกให้มารายงานตัวปฏิบัติงาน ต้องยื่นใบรับรองแพทย์ว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค (พ.ศ.๒๕๖๖) ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน ตรวจสารเสพติด ๓ ชนิด (Cannabinoid, Met-amphetamine, Morphine) หากผลการตรวจสุขภาพไม่ผ่านเกณฑ์ทางโรงพยาบาลละลามีสิทธิที่จะไม่พิจารณาการเข้าทำงาน

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ใช้วิธีการคัดเลือกประเมินผู้สมัครเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งนี้ จะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติการณ์ที่ปรากฏทางอื่น สัมภาษณ์ และให้ทดลองปฏิบัติงาน หรือสอบข้อเขียน

## ๖. การประกาศวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลยะลา ทางเว็บไซต์ [www.yalahospital.go.th](http://www.yalahospital.go.th) และทางเพจ HR Clinic Yala Hospital และจะดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

## ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้คัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินโดยวิธีต่างๆ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ในแต่ละวิธี

## ๘. การประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลยะลา และทางเว็บไซต์ [www.yalahospital.go.th](http://www.yalahospital.go.th) และทางเพจ HR Clinic Yala Hospital โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ก็ให้ผู้ได้คะแนนความเหมาะสมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และในกรณีที่ได้คะแนนความเหมาะสมเท่ากัน ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากมีการขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

### - การเรียกตัวผู้คัดเลือกได้เข้าปฏิบัติงาน

การเรียกตัวผู้คัดเลือกได้เข้าปฏิบัติงาน จะเรียกตามลำดับการขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ตามจำนวนที่รับสมัครครั้งนี้ และหากโรงพยาบาลยะลา มีตำแหน่งว่างเพิ่มขึ้นอีกในภายหลัง จะเรียกผู้คัดเลือกได้ในลำดับถัดไปตามลำดับ เว้นแต่กรณีหน่วยงานที่ต้องการผู้ปฏิบัติงานกำหนดคุณสมบัติหรือกำหนดเงื่อนไขเฉพาะไว้ โรงพยาบาลยะลา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกผู้คัดเลือกได้ที่มีคุณสมบัติหรือเงื่อนไขเฉพาะก่อน โดยอาจไม่เรียงลำดับการขึ้นบัญชี ผู้คัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวนิตยา ภูวนานนท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะลา



ใบสมัคร