



ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- | | |
|------------------|---------------|
| ๑. พนักงานบริการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. คนสวน | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. (พ.ศ.๒๕๖๖)
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๙. ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระบุตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจติดต่อและยื่นใบสมัคร

๑. สมัครด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา โทร. ๐๗๓๒๑๒๘๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึง ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๒. สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยสแกนหลักฐานตามข้อ ๕ ในรูปแบบไฟล์ PDF ส่งมาทาง E-mail anamaiyala@gmail.com และต้องนำหลักฐานการสมัครดังกล่าวมายื่นที่งานการเจ้าหน้าที่ ในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
 ๒. สำเนาใบประกาศนียบัตร และสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน(Transcript of Record) ที่แสดงหรือระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 ๔. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน

ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์ <http://hpc๑๒.anamai.moph.go.th>

๗. วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ (พิจารณาความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย ทักษะ ทักษะคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น)

๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้ยื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ. ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวเสาวคนธ์ ภักดี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา

เอกสารแนบท้ายประกาศศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ
ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. ตำแหน่ง พนักงานบริการ

ค่าจ้าง ๗,๕๗๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศหญิง

๒. อายุ ๒๐- ๔๐ ปี

๓. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

๔. มีสุขภาพแข็งแรงไม่มีโรคประจำตัว

๕. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้ ชยัน อดทน มีใจรักบริการ

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงาน จัดเตรียมสถานที่ และอำนวยความสะดวก รวมไปถึงงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป

๒. จัดเตรียมสถานที่ห้องประชุม ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมใช้งาน

๓. ดูแลและทำความสะอาดในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น พื้นที่อาคารสำนักงาน ห้องประชุม ห้องน้ำ

๔. ดูแลความเรียบร้อย จัดเก็บอุปกรณ์การ จัดเก็บวัสดุคงคลัง

๕. อยู่เวรเคาร์เตอร์ประชาสัมพันธ์ อาคารสำนักงาน

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ตำแหน่ง คนสวน

ค่าจ้าง ๗,๕๗๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น)
๒. อายุ ๒๐ - ๔๐ ปี
๓. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
๔. มีสุขภาพแข็งแรงไม่มีโรคประจำตัว

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานในการปลูก ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และไม้ประดับ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่งดูแลรักษาสวนและสนามหญ้ารอบๆ บริเวณโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ /อาคารสำนักงาน/บ้านพัก เพื่อให้ภูมิทัศน์ที่สวยงาม รวมทั้งดูแลความสะอาดพื้นที่บริเวณโดยรอบศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา
๒. ปฏิบัติงานอาคารสถานที่ เช่น ตัดหญ้า กวาดขยะ
๒. บำรุงรักษาทำความสะอาดเครื่องมืออุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย