



ประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ
ตำแหน่ง นิติกร

ด้วยจังหวัดฉะเชิงเทรา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๓๔๘๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้แก่พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา ข้อ ๒๒ ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลกองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้าง พนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม และหนังสือกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ พม. ๐๔๐๘/๑๒๖๐๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่องการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนผู้สูงอายุในอัตรา ที่ได้เพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ โดยมี รายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน รายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่ง นิติกร กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป สังกัดกลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียด ตามแนบท้ายประกาศนี้

๑.๒ สิทธิประโยชน์

ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล กองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ หมวด ๒ คำตอบแทนและสิทธิประโยชน์

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างวันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ตามกรอบอัตรากำลัง พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๖)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

/(๖) ไม่เป็นผู้ดำรง...

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการเรียกเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนผู้สูงอายุในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนท้องถิ่น และจะต้องไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานกองทุน ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีที่มีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังอยู่ในสมณเพศในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา (ชั้น ๑) ถนนเรืองวุฒิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๑๖๓๔ กรอกใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด

๓.๒ ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถดาวน์โหลดใบสมัครสำหรับพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา <https://chachoengsao.m-society.go.th> หัวข้อ "ข่าวประชาสัมพันธ์" ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

๓.๓ ให้ผู้สมัครกรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

๓.๔ จัดส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : saraban.chachoengsao@m-society.go.th ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

๓.๕ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และติดรูปถ่ายลงในใบสมัครให้เรียบร้อย

(๒) สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร(๑๒ มกราคม ๒๕๖๗)

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนซึ่งยังไม่หมดอายุ สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ กรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานไม่ตรงกัน ให้แนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

/ (๔) กรณีผู้สมัคร...

(๔) กรณีผู้สมัครเพศชาย ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือ หลักฐานการสำเร็จการศึกษาวิชาทหาร (แบบ สด.๘)

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และ

เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๖) เพิ่มประวัติสะสมผลงานของผู้สมัครที่แสดงถึงประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ การศึกษา กิจกรรมหรือผลงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อ กำกับพร้อมวัน เดือน ปี ไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสารหลักฐานทุกหน้าด้วย

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่า หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ หรือคุณสมบัติ การสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัดจะแจ้งทราบจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิ ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนหรือเรียกรอ้งใดๆ ทั้งสิ้น

หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๘๕๑ ๑๖๓๔ (ในระหว่างวันและเวลาราชการ)

๓.๖ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณี ที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตาม หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับ ผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดฉะเชิงเทรา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา และทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา <https://chachoengsao.m-society.go.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จังหวัดฉะเชิงเทราจะทำการประเมินความรู้ ความสามารถทักษะและสมรรถนะ โดยทำการประเมินสมรรถนะ ๒ ครั้ง (คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถทักษะ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง ซึ่งจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยใช้วิธีสอบข้อเขียน

ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และ คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ หักคนคิด โหวตปรับ บุคลิกภาพ อารมณ์ ความคิดสร้างสรรค์ ฯลฯ โดยใช้วิธีการ สอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสินใจ

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับ คะแนนที่สอบได้

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้ คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดฉะเชิงเทรา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา และทางเว็บไซต์ เว็บไซต์สำนักงาน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา <https://chachoengsao.m-society.go.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครสอบในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดฉะเชิงเทรากำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางศิริกร ณ ระนอง)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตามประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา
ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อตำแหน่ง	นิติกร
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	๓๘,๐๐๐.- บาท / เดือน
สิทธิ์ประโยชน์	ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล กองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๖๓ อิงตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาการจ้าง	เริ่มจ้างวันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ตามกรอบอัตรากำลัง กองทุนผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๖)

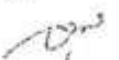
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การดำเนินงานเกี่ยวกับระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด ตามกฎหมายที่เกี่ยวกับงานกองทุนผู้สูงอายุ กฎหมายผู้สูงอายุ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. การให้ความช่วยเหลือทางกฎหมาย การไกล่เกลี่ยกรณีพิพาทแก่ผู้สูงอายุ งานคุ้มครองสิทธิ และการจัดการเลือกปฏิบัติต่อผู้สูงอายุ
๓. งานนิติกรรม สัญญากู้ยืมเงินสัญญาเงินอุดหนุนที่ได้รับสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ
๔. งานเร่งรัดติดตามหนี้ตามขั้นตอนกฎหมาย แนวทางกองทุนผู้สูงอายุและดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. งานตรวจสอบ วิเคราะห์โครงการที่เกี่ยวข้องด้านผู้สูงอายุ เสนอขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฯ ให้เป็นไปตามระเบียบ/หลักเกณฑ์
๖. การติดตามประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุน
๗. การเยี่ยมสถานประกอบการ การติดตามเยี่ยมบ้านและสอบข้อเท็จจริงผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพรายบุคคลและรายกลุ่ม
๘. งานให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อซักถามและแก้ไขปัญหาต่างๆ เผยแพร่งานประชาสัมพันธ์งานด้านผู้สูงอายุ
๙. ประเมินผลรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานกองทุนผู้สูงอายุและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิปริญญาตรีทางนิติศาสตร์
๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในระดับดี
๓. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและเดินทางไปต่างจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย

/ผู้สมัครต้องได้รับ...



ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

การประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - กฎกระทรวง ระเบียบ และกฎหมายลำดับรองอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการกิจของกรมกิจการผู้สูงอายุและกองทุนผู้สูงอายุ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม รวมทั้งการจัดสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ และที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	- สอบข้อเขียน
๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (เฉพาะผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียน) - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาจากบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ การติดต่อประสานงาน การคิดวิเคราะห์ และการแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้า การแสดงความคิดเห็น ทัศนคติ แนวคิดและ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การสื่อสาร ฯ	๑๐๐	- สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ
ตำแหน่ง นิติกร



1. ข้อมูลส่วนตัว			
ชื่อและนามสกุล (นาย / นาง / นางสาว)		สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อ ได้.....	วัน / เดือน / ปีเกิด	อายุ	
	หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address	สถานที่เกิด	
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	สถานภาพสมรส	เชื้อชาติ	
ออกให้ที่อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา	
วัน/เดือน/ปี ที่ออกบัตร..... วันหมดอายุ.....			
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....			
2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม			
ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / วิชาเอก
จาก	ถึง		
หลักสูตรเพิ่มเติม / ฝึกอบรม			

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)					
ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่ โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				
โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)					
โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องาน ที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง					
4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)					
5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคล ที่เป็นญาติหรือเพื่อน)					
ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน		
6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศจังหวัดทุกประการ					

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือ
ไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.