



สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริม
การประกอบธุรกิจประกันภัย(คปภ.)
Office of Insurance Commission

ประกาศรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (สำนักงาน คปภ.) มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการในการป้องกันและปราบปรามการฉ้อฉลประกันภัยของสายกฎหมายและคดี (อัตราที่ ๒) ทดแทน และ (อัตราที่ ๓) ทดแทน ประจำปี ๒๕๖๖ รวมจำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ขอบเขตลักษณะงาน และคุณสมบัติของผู้สมัคร (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๒. การสมัคร ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๒.๑ วิธีการสมัครลูกจ้าง

- Download ใบสมัครลูกจ้าง กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนและ Attach File ใบสมัคร พร้อมหลักฐานการสมัครส่งมาที่ <https://forms.gle/nsqfgBAiYWEBXuFZ๘>

๒.๒ หลักฐานที่ใช้ในการสมัครรับรองสำเนาถูกต้องและสแกนเป็นไฟล์ .pdf

(๑) ใบสมัครลูกจ้างเหมาบริการ

(๒) สำเนาหลักฐานการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์

(๓) ประวัติส่วนตัว (Resume)

ทั้งนี้ ให้นำส่งไฟล์สแกนรวมเพียงไฟล์เดียว โดยเรียงลำดับหลักฐานตามที่กำหนดข้างต้น

๓. อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน

๔. วิธีการคัดเลือก

๔.๑ พิจารณาข้อมูลจากจากใบสมัครงานและหลักฐานประกอบการสมัคร

๔.๒ การสอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้ที่ผ่านการพิจารณาข้อมูลจากใบสมัครงานแล้ว)

๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณา

๔.๓.๑ พิจารณาคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ความรู้เกี่ยวกับการประกันภัยเบื้องต้น

๔๐ คะแนน

(๒) ประสบการณ์ทำงานด้านอื่น ๆ อาทิ งานด้านกฎหมาย งานด้านคดี

๓๐ คะแนน

(๓) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญา วิธีพิจารณาความแพ่ง

๒๐ คะแนน

และวิธีพิจารณาความอาญา

(๔) ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

๑๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้รับการพิจารณาคะแนนรวมไม่น้อยกว่า

๗๐ คะแนน

อนึ่ง จะนัดหมายเฉพาะผู้ที่ผ่านการพิจารณาข้อมูลจากใบสมัครงานผ่านทาง email ที่แจ้งไว้

กลุ่มงานคดี

โทร. ๐๘๘-๒๐๕-๑๖๓๓ (คุณปุ๋ยฝ่าย ผู้ประสานงาน)



ส่งหลักฐานการสมัคร

เอกสารแนบท้าย
ประกาศรับสมัครลูกจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการในการป้องกันและปราบปรามการฉ้อฉลประกันภัย
ของสายกฎหมายและคดี (อัตราที่ ๒) ทดแทน และ (อัตราที่ ๓) ทดแทน
ประจำปี ๒๕๖๖ รวมจำนวน ๒ อัตรา

ขอบเขตลักษณะงาน	คุณสมบัติของผู้สมัคร	จำนวน (อัตรา)	ระยะเวลาดำเนินการ
หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง (๑) ช่วยดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนฉ้อฉลประกันภัยจากประชาชนที่ส่งมาโดยตรง หรือผ่านทางหน่วยงานอื่น รวมถึงเรื่องร้องเรียนที่ส่งมาจากสำนักงาน คปภ.ภูมิภาคทั่วประเทศ (๒) ช่วยดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนฉ้อฉลประกันภัย เพื่อดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงมาประกอบการพิจารณา เช่น พนักงานสอบสวน โรงพยาบาล กรมการขนส่งทางบก กรมการปกครอง กรมที่ดิน กรมบังคับคดี แพทยสภา อัยการ ศาลยุติธรรม เป็นต้น (๓) ช่วยดำเนินการสอบสวนก่อนเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองคดี ฉ้อฉลประกันภัย เพื่อเสนอต่อเลขาธิการพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายต่อไป (๔) ช่วยจัดทำสำนวนการสอบสวนเพื่อร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน ตลอดจนการให้ถ้อยคำต่อพนักงานสอบสวน (๕) ช่วยดำเนินการจัดทำฐานข้อมูล บันทึกข้อมูล รวบรวมวิเคราะห์ ประมวลผลรายงาน และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (๖) ช่วยให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการฉ้อฉลประกันภัยแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป (๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. เป็นบุคลลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๒๒ ปี ขึ้นไป (นับแต่วันที่ยื่นใบสมัคร) ๒. เป็นผู้ได้รับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์บัณฑิต ๓. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ๔. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช ๕. ไม่เป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ๖. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word , Excel , Powerpoint ได้เป็นอย่างดี ๗. มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเอกสาร งานประสานงาน ได้ตอบเอกสาร และงานพิมพ์	๒	(ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)



สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริม
การประกอบธุรกิจประกันภัย(คปภ.)
Office of Insurance Commission

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครงานลูกจ้างเหมาบริการ

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....ปี

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

บัตรประชาชนเลขที่.....วันหมดอายุ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน

.....

โทรศัพท์ บ้าน..... มือถือ.....

สถานะภาพทางสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า

ผ่านการเกณฑ์ทหาร ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ☐ ได้รับการยกเว้น เพราะ.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน ชื่อ..... ความสัมพันธ์.....

ที่อยู่ โทรศัพท์

ข้อมูลครอบครัว

ชื่อ - นามสกุล		อายุ	อาชีพ / ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน	หมายเลข โทรศัพท์
คู่สมรส					
บุตร					
บิดา					
มารดา					

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบันการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขา	ปีที่จบ	เกรดเฉลี่ย
ระดับประถมศึกษา					
ระดับมัธยมศึกษา					
อาชีวะ / วิชาชีพ					
ระดับอุดมศึกษา					
อื่น ๆ					

ความสามารถทางภาษา

ภาษาต่างประเทศ	การพูด			การเขียน			ความเข้าใจ		
	ดี	พอใช้	เล็กน้อย	ดี	พอใช้	เล็กน้อย	ดี	พอใช้	เล็กน้อย

ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ	วันเดือนปีที่ทำงาน	อัตราเงินเดือน	ลักษณะงานที่ทำ	สาเหตุที่ออก

พิมพ์ดีด (นาที) ไทย อังกฤษ
คอมพิวเตอร์
ความสามารถพิเศษ.....
ตั้งใจศึกษาต่อ ☐ ศึกษาต่อ ☐ ไม่ศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้อความในใบสมัคร หรือเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานถือเป็นเหตุผลเพียงพอที่จะยุติการพิจารณาใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด หรือยกเลิกการจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....