



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี มีความประสงค์รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่งานของวิทยาลัย  
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย และผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

- |                                  |       |   |       |
|----------------------------------|-------|---|-------|
| ๑. เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๒. เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์   | จำนวน | ๑ | อัตรา |

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๑. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน  
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
  - ๒.๑ เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์
  - ๒.๒ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่าในสาขาวิชา  
บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
  - ๒.๓ วุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่าขึ้นไป อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐.- บาท หากผ่านทดลองงาน ๑ เดือน  
จะได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพ จำนวน ๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน
  - ๒.๔ มีบุคลิกภาพและพฤติกรรมเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
  - ๒.๕ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๓. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
  - ๓.๑ เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์
  - ๓.๒ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่าในสาขาวิชา  
คอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
  - ๓.๓ วุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่าขึ้นไป อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐.- บาท หากผ่านทดลองงาน ๑ เดือน  
จะได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพ จำนวน ๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน
  - ๓.๔ มีบุคลิกภาพและพฤติกรรมเหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ สามารถใช้งาน  
โปรแกรม Microsoft Office , โปรแกรม Canva และโปรแกรมสร้างสื่อกราฟิกต่างๆได้
  - ๓.๕ สามารถถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวเพื่อใช้ในงานประชาสัมพันธ์
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และพฤติกรรมเหมาะสมกับตำแหน่ง
๕. สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบทางราชการและข้อบังคับของวิทยาลัยเทคนิคชลบุรีได้
๖. สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการนอกเวลาราชการในระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.ได้
๗. กรณีเป็นเพศชายต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว

**๒. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร**

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๒. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาแสดงผลการเรียน(Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาปริญญาบัตร(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาใบรับรองการพ้นภาระทางทหาร (ชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. ค่าสมัครคัดเลือก จำนวน ๑๐๐ บาท

**ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ และต้องเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่วิทยาลัยฯกำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งวิทยาลัยฯ จะไม่รับพิจารณา**

**๓. ค่าสมัครสอบคัดเลือกจำนวน ๑๐๐ บาท โดยวิธีการชำระค่าสมัครสอบคัดเลือกดังต่อไปนี้**

๑. บัตรเดบิต ทุกธนาคาร
๒. บัตรเครดิต ทุกธนาคาร (มีค่าธรรมเนียมประมาณ ๑ %)
๓. Internet Banking หรือ Mobile Banking
๔. บัตรกรุงไทยพร้อมจ่าย (KTB Cash Card) แลกได้ที่ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา  
ไม่รับชำระด้วยเงินสด ทุกกรณี

**๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน – ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

**๕. กำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก**

ลำดับที่	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งาน	วัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก
๑	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	<b>สอบสัมภาษณ์</b> ในวันพุธที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมทะเลชุบศร อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ <b>สอบปฏิบัติความรู้ และความสามารถด้านคอมพิวเตอร์</b> โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ในวันพุธที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้อง IOT อาคารพิบูลย์วิทยาการ
๒	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	<b>สอบสัมภาษณ์</b> ในวันพุธที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมทะเลชุบศร อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ <b>สอบปฏิบัติความรู้ และความสามารถด้านคอมพิวเตอร์</b> โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) โปรแกรม Canva ในวันพุธที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้อง IOT อาคารพิบูลย์วิทยาการ

*(Handwritten signature)*

**๒. ประกาศผลการสอบ**

วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ณ งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ทางเพจเฟซบุ๊กวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี และทางเว็บไซต์ <http://www.lbtech.ac.th> ในวันศุกร์ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ และให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมารายงานตัวเริ่มปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. และทำสัญญาในวันดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายประสงค์ อุบลวัตร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี