



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

ด้วยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยพนักงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง อัตราว่าง และรายละเอียดการจ้างงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการตลาด จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี ตามวรรคหนึ่ง เข้าเป็นพนักงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน กำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ในวันที่ทำสัญญาจ้าง

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ อัตราค่าตอบแทน ค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้จาก <http://personnel.labour.go.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑๒ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน อาคารกระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป และให้เขียนชื่อ - นามสกุลหลังรูปถ่าย (ติดไว้ที่ใบสมัคร ๑ รูป)

๒) บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองฉบับสถานศึกษาอนุมัติอย่างใดอย่างหนึ่ง และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ฉบับภาษาไทยที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะต้องถือตามกฎหมาย กฎระเบียบ ที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

กรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบ ไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้น ในกรณีชื่อ - นามสกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐาน การแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยันมิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ เข้าห้องสอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑๒ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน อาคารกระทรวงแรงงาน แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ <https://personnel.labour.go.th> และถือเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องตรวจสอบรายชื่อและช่วงเวลาที่จะเข้ารับประเมินสมรรถนะตามประกาศต่อไป ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการจะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ดังกล่าว

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนและผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

๗. หลักฐานและอุปกรณ์ที่ต้องนำมาในวันประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้

๗.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวที่หน่วยงานของรัฐออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุ

๗.๒ ปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงิน

๘. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนำหลักฐานมายื่นในวันสอบสัมภาษณ์ ตามรายละเอียดดังนี้

๘.๑ บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบพนักงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ออกให้

๘.๒ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุ

๘.๓ ใบรับรองแพทย์ โดยได้รับการรับรองสุขภาพจากแพทย์แผนปัจจุบันที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม ในโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชนทุกแห่ง โดยใช้แบบใบรับรองแพทย์ที่กำหนดไว้ ตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการตรวจสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้า และนำเอกสารดังกล่าวใส่ซองสีน้ำตาล ขนาด A4 (๙ x ๑๒ นิ้ว) ปิดผนึกพร้อมทั้งเขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อ-นามสกุล ที่หน้าซองไว้ด้วย

อนึ่ง หากตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ หรือคุณสมบัติการสมัครสอบ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะถือว่าผู้สมัครสอบ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุน เพื่อผู้ใช้แรงงาน หรือเรียกชื่อใด ๆ ทั้งสิ้น

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน และการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการ สอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับ ที่สอบได้ ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑๒ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน อาคารกระทรวงแรงงาน แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ <http://personnel.labour.go.th>

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี และในอายุบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อเข้ารับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- ๓) ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน และเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยจะได้รับ ค่าตอบแทนไม่เกินค่าตอบแทนที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัคร และจะต้องทำ สัญญาจ้างตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรือเอก



(สาโรจน์ คมคาย)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สมรรถนะ และวิธีการประเมินสมรรถนะพนักงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กอง สวัสดิการแรงงาน

กลุ่มงาน กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการตลาด

อัตราว่าง ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ รับผิดชอบเกี่ยวกับวางแผนการประชาสัมพันธ์งานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบและช่องทางต่าง ๆ ตรวจสอบฐานข้อมูลการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ในสถานประกอบกิจการ เพื่อวางแผนส่งเสริมการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ในสถานประกอบกิจการและรัฐวิสาหกิจ/แผนการประชาสัมพันธ์ การให้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประสานและจัดทำเกียรติบัตรเพื่อมอบให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ที่จัดตั้งใหม่ จัดเก็บ รวบรวม และรายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประสานการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน สหกรณ์ออมทรัพย์ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

การศึกษา ๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ การตลาด โฆษณาหรือประชาสัมพันธ์

คุณลักษณะ ๒. มีความเอาใจใส่ ละเอียด รอบคอบ และซื่อสัตย์

ค่าตอบแทน เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ และอาจมีการต่อสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

สมรรถนะ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ความรู้ และความสามารถหรือทักษะเฉพาะ - ความรู้ ความสามารถด้านการวางแผน การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบและช่องทางต่าง ๆ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ ในสถานประกอบกิจการ - ความรู้พื้นฐานทางภาษาอังกฤษ	๑๐๐ ๖๐ ๒๐ ๑๐ ๑๐	สอบข้อเขียน
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ คุณลักษณะส่วนบุคคล - มุ่งผลสัมฤทธิ์ - มีความคิดสร้างสรรค์ - มีความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต - มีความสามารถในการสื่อสาร - มีมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้งาน
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
ฉบับลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ส่วนที่ ๓
ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ข้อ ๑๖ อัตราค่าตอบแทน ค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์ รวมถึงสวัสดิการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๗ ให้พนักงานได้รับสิทธิประโยชน์ ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อไปปฏิบัติงานราชการ
- (๓) ค่าเบี้ยประชุม
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- (๕) ค่าตอบแทนการสิ้นสุดสัญญาจ้างโดยไม่มีความผิด
- (๖) สิทธิอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

การได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่ง (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับหลักเกณฑ์

ข้อ ๑๘ ให้พนักงานมีสิทธิลาในประเภทต่างๆ โดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างการลา ดังต่อไปนี้

- (๑) การลาป่วย
- (๒) การลาคลดบุตร
- (๓) การลากิจส่วนตัว
- (๔) การลาพักผ่อน
- (๕) การลาเพื่อไปอุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจญ์
- (๖) การลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบหรือฝึกวิชาทหาร เข้ารับการระดมพล หรือเพื่อทดลองความพร้อมตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

การได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การอนุญาตการลาให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนพิจารณาตามความเหมาะสมเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ข้อ ๑๙ ให้พนักงานได้รับสิทธิประโยชน์และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน



ใบสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน
ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

รูปถ่าย 1 นิ้ว
ซึ่งถ่ายไว้
ไม่เกิน ๑ ปี

เลขประจำตัวสอบ

๑. ตำแหน่งที่สมัครสอบ.....เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการตลาด.....

๒. ชื่อ.....นามสกุล.....

เพศ..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

สถานภาพ.....

๓. วัน เดือน ปี เกิด วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(อายุ.....ปี.....เดือน)

(อายุต้องไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีนับถึงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘)

เลขประจำตัวประชาชน.....

๔. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่.....อาคาร.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....ID Line.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail.....

๕. วุฒิการศึกษาตามประกาศรับสมัครสอบ คือ.....

สาขาวิชาเอก.....

โดยได้รับอนุปริญญาจากสถานศึกษาชื่อ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ภายในวันที่ปิดสมัคร คือวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘)

ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

๖. อาชีพปัจจุบัน.....

สถานที่ทำงาน.....กอง/สำนัก/อื่น ๆ.....

ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....

๗. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (เรียงจากใหม่ไปเก่า)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

๘. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๙. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลอื่นที่สามารถติดต่อได้กรณีไม่สามารถติดต่อผู้สมัครได้โดยตรง)

ชื่อ.....นามสกุล.....เกี่ยวข้องเป็น.....เบอร์ติดต่อ.....

ชื่อ.....นามสกุล.....เกี่ยวข้องเป็น.....เบอร์ติดต่อ.....

☐ ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วน และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้า ในภายหลัง ปรากฏว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ ครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

หมายเหตุ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของท่านที่ปรากฏตามใบสมัครนี้จะนำไปใช้ในการพิจารณาประเมินสมรรถนะ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

()

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....