



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกจ้างบริการเจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม จำนวน ๒ อัตรา

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม มีความประสงค์เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างบริการเจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๒ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

๒.๑ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒.๒ ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวด จำนวน ๓ งวดๆ ละเท่าๆ กัน งวดละ ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ได้รับปริญญาตรี หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุระหว่าง ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๘ ปีบริบูรณ์ ถ้าเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

(๓) เป็นผู้เชื่อมโยงในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่าง/...

- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ชุด ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๔๓ หรือ สด.๘)

ใบสำคัญการสมรสใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ ประสพการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๖. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครมาขอรับเอกสาร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร (ด้วยตนเอง) ได้ที่ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป อาคาร ๒ ชั้น ๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

๗. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ทดสอบ (ข้อเขียน, สัมภาษณ์)

๗.๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าทดสอบ ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ (และเป็นหน้าที่ของผู้สมัครต้องตรวจสอบรายชื่อ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคาร ๒ ชั้นล่าง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม เลขที่ ๑๗๐ ถนนเทศบาล ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

๗.๒ การทดสอบ ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม

- สอบแบบปรนัย จำนวน ๒๐ ข้อ จำนวน ๖๐ คะแนน

- สอบสัมภาษณ์ จำนวน ๔๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้สอบผ่านการทดสอบ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๙. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายทินกร ชื่นชม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามพราน ปฏิบัติหน้าที่
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) ศึกษาราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครปฐม

จ้างบริการเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๒ อัตรา

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จ้างบริการเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๒ อัตรา

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม (สสจ.นครปฐม) มีความจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เนื่องด้วยงานพัสดุ มีจำนวนเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อเป็นการสนับสนุนงานด้านพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ จึงมีความประสงค์จะดำเนินการจ้างบริการเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๒ อัตรา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ของทางราชการ อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการบริหารพัสดุของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

๒.๓ เพื่อจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการควบคุมพัสดุให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นระบบ

๒.๔ เพื่อควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับ การเก็บรักษา การเบิกจ่าย และการจำหน่ายพัสดุของหน่วยงาน

๒.๕ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง

๒.๖ เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอก ลดความเสี่ยงด้านวินัย การเงิน และการคลัง

๒.๗ เพื่อพัฒนาระบบงานพัสดุให้ทันสมัย สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการบริหารภาครัฐ

๓. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

๓.๑ สัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๘ ปีบริบูรณ์ ถ้าเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น

๓.๓ ได้รับปริญญาตรีหรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๓.๔ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office (WORD / EXCEL / POWER POINT) ได้ในระดับดี

๓.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ปัญญาอ่อน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาหารของโรคพิษสุราเรื้อรัง โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๓.๖ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม ชื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา

๓.๗ ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเงินเมาหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท ยาเสพติด ให้โทษบุหรี่ปริหรือผลิตภัณฑ์ยาสูบทุกชนิด

๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยการประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าทีพัสดุ ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม และพื้นที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีภารกิจหลัก ดังนี้

๔.๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมายและระเบียบพัสดุ หรืองานจัดซื้อจัดจ้างอื่นใดจากเงินประกันสุขภาพคนต่างด้าวหรือแรงงานต่างด้าว ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง/งวด

๔.๒ จัดทำเอกสารและสัญญาเกี่ยวกับพัสดุ TOR, สัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือค้ำประกัน ไม่น้อยกว่า ๒๐ เรื่อง/งวด

๔.๓ ควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการรับพัสดุ /งานซื้อ/งานจ้าง ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง/งวด

๔.๔ ควบคุมทะเบียนพัสดุ ลงบัญชี คุมวัสดุ คุมครุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง/งวด

๔.๕ จัดทำหนังสือตรวจสอบเอกสารจากโรงพยาบาล/สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ขออนุมัติประกันภัยราชการ/ไม่น้อยกว่า ๒๕ เรื่อง/งวด

๔.๖ จัดทำรายงาน ข้อมูลเพื่อนำเสนอ คณะกรรมการวางแผนและประเมินผล กวป. หรืองานประชุมที่เกี่ยวข้องงานพัสดุ อย่างน้อยจำนวน ๑ งาน/งวด

๔.๗ จัดทำเอกสารเบิกจ่าย จ้างบริการฯ หรืองานลักษณะเดียวกัน จำนวน ๓ งาน/งวด

๔.๘ จัดทำเอกสารเบิกจ่าย ค่าขยะมูลฝอย หรืองานลักษณะเดียวกัน จำนวน ๑ งาน/งวด

๔.๙ จัดทำทะเบียนรับส่งหนังสือทุกวันทำการ จำนวน ๑ งาน/วันทำการ

๔.๑๐ ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนคุมค้ำประกันสัญญา จำนวน ๑ ครั้ง/งวด

๔.๑๑ ปฏิบัติงานติดต่อประสานงาน หรืองานเร่งด่วน หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ งาน/วัน

๕. การชดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับ

๕.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างละเมิดสัญญาจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับ ตามค่าเสียหายที่พิสูจน์ได้

๕.๒ ในกรณีที่ผู้รับไม่มาปฏิบัติงานในวันใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน

๖. สถานที่ปฏิบัติงาน

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม

• วันทำงานปกติ : วันจันทร์ถึงวันศุกร์

• เวลาทำงาน : ผู้รับจ้างมีความพร้อมในการปฏิบัติงานและประสานงาน ณ หน่วยงานผู้ว่าจ้าง เพื่อรองรับงานเร่งด่วน ได้ตลอดช่วงเวลาทำการของทางราชการ (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) เพื่อให้มีความต่อเนื่อง และไม่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

• การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ: ต้องสามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน หรือตามที่ได้รับคำสั่งมอบหมายจากผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องเพิ่มวันหรือเวลาทำงานเกินกว่าวันหรือเวลาทำงานปกติ ผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือเกณฑ์ตามที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

(๑) กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติในวันทำงานปกติก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. หรือหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้คิดอัตราจ้างเหมาบริการได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท

(๒) การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติหลายช่วงเวลาในวันเดียวกัน ให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกค่าตอบแทนสำหรับวันนั้น กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติไม่เต็มจำนวนชั่วโมงไม่อาจเบิกค่าจ้างเหมาบริการได้

(๓) กรณีการเพิ่มขอบเขตของงาน ทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ ให้คิดอัตราจ้างบริการได้ไม่เกินวันละ

๗. การแบ่งงวดงานและการจ่ายเงิน

๗.๑ การแบ่งจ่ายเงิน ต่อ ๑ อัตรา ดังนี้ แบ่งจ่ายเงินออกเป็น ๓ งวดเท่าๆ กัน งวดละ ๑๕,๐๐๐.-บาท ดังนี้

งวด ที่	วันเริ่มงวด	วันสิ้นสุดงาน	กำหนดส่งมอบงาน	กำหนดงวดเงิน (บาท)
๑.	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๑๕,๐๐๐.-
๒.	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	๑๕,๐๐๐.-
๓.	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑๕,๐๐๐.-

๗.๒ ในแต่ละงวดงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานตามขอบเขตงาน พร้อมรายงานผลการดำเนินงานภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน หากวันที่กำหนดส่งมอบตรงกับวันหยุดราชการ ให้เลื่อนเป็นวันทำการถัดไป สำหรับงวดงานสุดท้ายผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานและรายงานผลการดำเนินงานภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการจ้างบริการ ตามสัญญาจ้างที่กำหนด (ระบุช่วงเวลา ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๙. งบประมาณ

จากเงินประกันสุขภาพคนต่างด้าวหรือแรงงานต่างด้าว จำนวน ๑ อัตรา และจากเงินบำรุงสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา จ้างบริการเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๒ อัตราๆ ละ ๔๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) (ตั้งแต่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ งวดละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ งวด)
