



ประกาศสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๗
เรื่อง การรับสมัครจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๗ มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็น
จ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- ๑.๑ จ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ จ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง นักจิตวิทยา จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ จ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาในการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน ดังนี้

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ตำแหน่ง นักจิตวิทยา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็น....

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุและสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจเข้ารับคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้น เป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด
ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๖. เงื่อนไข....

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ทั้งนี้ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดดังกล่าว จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครขอรับใบเสนอราคาและยื่นใบเสนอราคาพร้อมหลักฐานการสมัครได้ที่
สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๗ ชั้น ๓ ถนนเทศา ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม
จังหวัดนครปฐม ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

๘. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ และสถานที่ทดสอบ

สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๗ จะประกาศรายชื่อผู้สมัคร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการทดสอบจ้างเหมาบริการรายบุคคล ๑. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒. ตำแหน่งนักจิตวิทยา และ ๓. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ โดยจะประกาศให้ทราบทาง <https://jor7.coj.go.th>

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้สอบผ่านการทดสอบได้คะแนนสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๙.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครนี้ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากการสมัครฯ เช่น คุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือตรวจพบว่าคุณวุฒิหรือเอกสารหลักฐานซึ่งผ่านการคัดเลือกนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร หรือกรณีอื่น ๆ จะถือว่าผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น ทั้งนี้ หากความปรากฏในภายหลังว่าผู้ผ่านการคัดเลือก รายใด มีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครนี้ จะถือว่าผู้ผ่านการคัดเลือกรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๑๐. การทำสัญญา

๑๐.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ตามวันที่ระบุในหนังสือแจ้งของสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๗

๑๐.๒ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องนำหลักประกันเงินสด เป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้าของวงเงินค่าจ้าง มามอบให้ในวันทำสัญญาเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวดวงนภา ปุณยานุเดช)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๗

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครจ้างเหมาบริการรายบุคคล
แนบท้ายประกาศสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๗ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศฯ ข้อ ๓)

(๑) จัดทำคำของบประมาณโครงการฯ ของภาค และรวบรวม ตรวจสอบและวิเคราะห์ คำของบประมาณโครงการฯ ของศาลในสังกัด เพื่อรายงานไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๒) รวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน โครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ของภาค

(๔) จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการฯ ของภาค

(๕) รวบรวม วิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของศาลในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการฯ

(๖) รวบรวม วิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำรายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณของศาลในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการฯ

(๗) วิเคราะห์ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งในกรณีที่มียกงบประมาณคงเหลือ ของศาลในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อรายงานไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๘) ตรวจสอบการปรับเปลี่ยนงบประมาณข้ามรายการค่าใช้จ่าย และการปรับเปลี่ยน การดำเนินกิจกรรม

(๙) ให้คำแนะนำแก่ศาลที่เข้าร่วมโครงการฯ ในสังกัด เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล” ในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านการ เบิกจ่ายงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการและการบริหารงบประมาณ เป็นต้น

(๑๐) ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

(๑๑) ดำเนินการ การจัดอบรมเกี่ยวกับการดำเนินงานคลินิกให้คำปรึกษาด้านจิตสังคม

(๑๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาด้านจิต สังคมในระบบศาล

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๔) ปฏิบัติงานตามแผนงานที่สำนักงานศาลยุติธรรมเป็นผู้กำหนด

คุณสมบัติ....

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามประกาศฯ ข้อ ๔.๒)

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ สาขาวิชาพาณิชยศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางสถิติประยุกต์ทางวิจัยสังคมศาสตร์

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่ง นักจิตวิทยา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศฯ ข้อ ๓)

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำปรึกษา และให้คำแนะนำแก่ศาลในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการฯ เกี่ยวกับกระบวนการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล อาทิ การนำคดีเข้าสู่คลินิกให้คำปรึกษาด้านจิตสังคม การตรวจสอบประวัติในการกระทำความผิดของผู้กระทำความผิดหรือผู้เสียหาย ผู้ต้องหาหรือจำเลย การประเมินสภาวะทางสังคมเบื้องต้น การคัดกรองและประเมินปัจจัยเชิงลึกที่สำคัญของผู้ต้องหาหรือจำเลยเพื่อเสนอต่อศาล เป็นต้น

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ในการประสานงานด้านการส่งต่อผู้กระทำความผิดหรือผู้เสียหาย ผู้ต้องหาหรือจำเลย ไปยังหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ศาลในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการ ฯ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ ในด้านกระบวนการแก้ไขบำบัดฟื้นฟู และให้ข้อเสนอแนะแก่ศาลในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการ ฯ

(๔) ตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูล ประกอบการดำเนินโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล” ให้เป็นไปอย่างเป็นระบบ

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเสนอแนะการกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับพัฒนาระบบการจัดเก็บ และเชื่อมโยงข้อมูลในการสนับสนุนการดำเนินการโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

(๖) ดำเนินการ การจัดอบรมเกี่ยวกับการดำเนินงานคลินิกให้คำปรึกษาด้านจิตสังคม

(๗) จัดทำรายงานผลในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๘) ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

(๙) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) ปฏิบัติงานตามแผนงานที่สำนักงานศาลยุติธรรมเป็นผู้กำหนด

คุณสมบัติ....

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามประกาศฯ ข้อ ๔.๒)

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาทางจิตวิทยา จิตวิทยาคลินิก และมีความรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่อเนื่องในคลินิกจิตสังคมของศาลยุติธรรม โดยปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในศาลเดียวกัน และศาลอื่น ๆ ที่ดำเนินคลินิกจิตสังคมของศาลยุติธรรม (แนบหนังสือรับรองผลงานการปฏิบัติงานหรือสัญญาจ้างที่แสดงการปฏิบัติงานในคลินิกจิตสังคมของศาลยุติธรรม)

ตำแหน่งที่ ๓ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศฯ ข้อ ๓)

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบฐานข้อมูล หรือนำระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องมาใช้ตามโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล”

(๒) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนาระบบเพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล”

(๓) เชื่อมโยงข้อมูลของศาลที่เข้าร่วมโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล” หรือบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

(๔) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลทดสอบความถูกต้องของคำสั่งให้ข้อมูลมีความถูกต้องแม่นยำที่สุด เพื่อให้ระบบปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้โครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล”

(๕) รวบรวมข้อมูล สถิติ วิเคราะห์ความต้องการ ให้สามารถนำข้อมูลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาและการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดในระบบศาล

(๖) ตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูล ประกอบการดำเนินโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล” ให้เป็นไปอย่างเป็นระบบ

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเสนอแนะการกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับพัฒนาระบบการจัดเก็บและเชื่อมโยงข้อมูลในการสนับสนุนการดำเนินการโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

(๘) ดำเนินการจัดอบรมเกี่ยวกับการดำเนินงานคลินิกให้คำปรึกษาด้านจิตสังคม

(๙) ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

(๑๐) ปฏิบัติ....

(๑๐) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล”

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) ปฏิบัติงานตามแผนงานที่สำนักงานศาลยุติธรรมเป็นผู้กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามประกาศฯ ข้อ ๔.๒)

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาทางคอมพิวเตอร์ หรือได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ (การพัฒนาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์) ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ตำแหน่ง.....

ติดรูปถ่าย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ.....
วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....อีเมล.....
๖. สำเร็จการศึกษาระดับ.....
ได้รับคุณวุฒิการศึกษา.....
ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน.....
.....
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....
.....
๗. ขอเสนอราคาจ้างเหมาดำเนินการในตำแหน่ง.....
เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงาน.....
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ.....
เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....
ในอัตราค่าจ้างภายในวงเงิน.....บาท (ตัวอักษร).....
๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาดังนี้
() สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
() สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ () สำเนาระเบียงแสดงผลการเรียนรู้
() สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย () สำเนาใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙)
() สำเนาใบสำคัญการสมรส/สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
() สำเนาหลักฐานอื่น ๆ.....
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รวม.....ฉบับ

(ลงมือชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอราคา

สัญญาจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
(แบบจัดหาบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทนไม่ได้)

สัญญานี้ทำขึ้น ณ.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....ระหว่างสำนักงานศาลยุติธรรม โดย.....
ตำแหน่ง.....ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งสำนักงาน
ศาลยุติธรรมที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
“ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ.....จังหวัด.....
วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน
ผนวก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาบริการทำงาน ตำแหน่ง.....ของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุ
ในผนวก ๒ มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา.....(.....) เดือน
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)
ยกเว้นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในสัญญาข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็น
รายเดือน เป็นเงินเดือนละ บาท (.....) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี)
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้
ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิบัติ ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน
เฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ บาท (.....)

ข้อ ๓. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว คู่สัญญาดังกล่าวให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับ
การจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๓ และ ๔

ผู้ว่าจ้าง.....
(.....)

ผู้รับจ้าง.....
(.....)

ข้อ ๔. เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน.....หน้า (.....แผ่น)

ผนวก ๒ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ จำนวน.....หน้า (.....แผ่น)

ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง จำนวน.....หน้า (.....แผ่น)

ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข จำนวน.....หน้า (.....แผ่น)

การจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

ผนวก ๕ ใบเสนอราคาและเอกสารอื่น ๆ จำนวน.....หน้า (.....แผ่น)

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕. ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการหรือไปปฏิบัติหน้าที่งานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด เอกสารผนวก ๔ แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ไม่ได้เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๗. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ ๒ วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ บาท (.....) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง.....
(.....)

ผู้รับจ้าง.....
(.....)

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

ข้อ ๙. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานตามสัญญานี้รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในง่วนหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๑๐. ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นเว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑. ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเงินสด เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ และเมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) ภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญานี้ (ถ้ามี) ไว้แล้ว

ในกรณีที่หลักประกันดังกล่าวมีจำนวนลดน้อยลงไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องนำหลักประกันเพิ่มเติมมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบจำนวนภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๑๒. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามข้อ ๑๑ เต็มจำนวน หรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้างโดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราตามกฎหมายกำหนดของต้นเงินนั้น นับแต่เวลาที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๓. การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

ผู้ว่าจ้าง.....

ผู้รับจ้าง.....

(.....)

(.....)

ลงชื่อพยาน

ลงชื่อ พยาน

(.....)

(.....)

ผนวก ๑

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ก. คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ว่าจ้าง.....
(.....)

ผู้รับจ้าง.....
(.....)

ข. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาทางคอมพิวเตอร์ หรือได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ (การพัฒนาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์) ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ผู้ว่าจ้าง.....
(.....)

ผู้รับจ้าง.....
(.....)

ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน

ลักษณะของงานที่จ้าง

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ประจำสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค)

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบฐานข้อมูล หรือนำระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องมาใช้ตามโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล”

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบเพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล”

(๓) เชื่อมโยงข้อมูลของศาลที่เข้าร่วมโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล” หรือบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

(๔) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูล ทดสอบความถูกต้องของคำสั่งให้ข้อมูลมีความถูกต้องแม่นยำที่สุด เพื่อให้ระบบปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้โครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล”

(๕) รวบรวมข้อมูล สถิติ วิเคราะห์ความต้องการ ให้สามารถนำข้อมูลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาและการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดในระบบศาล

(๖) ตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูล ประกอบการดำเนินโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล” ให้เป็นไปอย่างเป็นระบบ

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเสนอแนะการกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับพัฒนาระบบการจัดเก็บ และเชื่อมโยงข้อมูลในการสนับสนุนการดำเนินการโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

(๘) ดำเนินการจัดอบรมเกี่ยวกับการดำเนินงานคลินิกให้คำปรึกษาด้านจิตสังคม

(๙) ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

(๑๐) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล”

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) ปฏิบัติงานตามแผนงานที่สำนักงานศาลยุติธรรมเป็นผู้กำหนด

ผู้ว่าจ้าง.....

(.....)

ผู้รับจ้าง.....

(.....)

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ก. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

..... (.....) เดือน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ข. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่ สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๗ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

ค. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือ ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

ง. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

(๑) การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑.๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่รับคำบอกกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๑.๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๒) การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ผู้ว่าจ้าง.....

(.....)

ผู้รับจ้าง.....

(.....)

(๓) สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

(๓.๑) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ (๑.๑) ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๒ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างงวดสุดท้าย จนถึงวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นว่านี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามที่กำหนดในสัญญาข้อ ๑๑ เต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

(๓.๒) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ (๑.๒) หรือข้อ (๒) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๒ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีดุลพินิจที่จะจ่ายคืนหลักประกันตามที่กำหนดในสัญญาข้อ ๑๑ รวมทั้งค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระแก่ผู้รับจ้างด้วย

จ. การส่งมอบงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ภายในเดือน.....ถึงเดือน.....
ณ สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๗ หรือตามที่คุณว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปประกอบด้วยใบส่งมอบงานประจำเดือน และใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

(๓) กรณีปฏิบัติงานตามแผนงานที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ฉ. การหักค่าจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน และหนึ่งวันที่ ๗ ชั่วโมงทำงาน

(๑) การหักค่าจ้างกรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที/วัน หรือสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที/วัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

(๒) การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่งๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

การหักค่าจ้างตาม (๑) และ (๒) ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเหมาบริการตามข้อ ๒ วรรคสองของสัญญา

ผู้ว่าจ้าง.....

(.....)

ผู้รับจ้าง.....

(.....)

ผนวก ๔

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

๑. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ

เมื่อผู้ว่าจ้างมอบหมายงานเพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ให้ผู้รับจ้างเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเพิ่มเติมดังกล่าวได้โดยความเห็นชอบของสำนักงานศาลยุติธรรมตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

หากผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกที่อื่นให้ผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผู้ว่าจ้าง.....
(.....)

ผู้รับจ้าง.....
(.....)

ผนวก ๕

ใบเสนอราคาและเอกสารอื่น ๆ

๑. ใบเสนอราคา
๒. สำเนาบัตรประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาหลักฐานการศึกษาของสัญญาจ้างเหมาบริการฯ (แบบจัดหาบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทนไม่ได้) ได้แก่ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) และสำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ผนวก ๑ ข้อ ข คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๕. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล/ (กรณีหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
๖. สำเนาใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙)
๗. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถ)
๘. สำเนาใบเสร็จรับเงินหลักประกันสัญญา เป็นต้น

สัญญาเลขที่.....

สัญญาจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักจิตวิทยา
(แบบจัดหาบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทนไม่ได้)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....ระหว่างสำนักงานศาลยุติธรรม โดย.....
ตำแหน่ง.....ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งสำนักงาน
ศาลยุติธรรมที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
“ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ.....จังหวัด.....
วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน
ผนวก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาบริการทำงาน ตำแหน่ง.....ของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุ
ในผนวก ๒ มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา.....(.....) เดือน
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)
ยกเว้นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในสัญญาข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็น
รายเดือน เป็นเงินเดือนละ บาท (.....) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี)
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้
ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน
เฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ บาท (.....)

ข้อ ๓. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว คู่สัญญาดังกล่าวให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
จ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๓ และ ๔

ผู้ว่าจ้าง.....
(.....)

ผู้รับจ้าง.....
(.....)

ข้อ ๔. เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน.....หน้า (.....แผ่น)

ผนวก ๒ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ จำนวน.....หน้า (.....แผ่น)

ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง จำนวน.....หน้า (.....แผ่น)

ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข จำนวน.....หน้า (.....แผ่น)

การจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

ผนวก ๕ ใบเสนอราคาและเอกสารอื่น ๆ จำนวน.....หน้า (.....แผ่น)

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕. ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการหรือไปปฏิบัติหน้าที่งานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด เอกสารผนวก ๔ แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ไม่ได้เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๗. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ ๒ วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ บาท (.....) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง.....
(.....)

ผู้รับจ้าง.....
(.....)

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

ข้อ ๙. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานตามสัญญานี้รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๑๐. ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นเว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑. ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเงินสด เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ และเมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) ภายหลังจากผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญานี้ (ถ้ามี) ไว้แล้ว

ในกรณีที่หลักประกันดังกล่าวมีจำนวนลดน้อยลงไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องนำหลักประกันเพิ่มเติมมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบจำนวนภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๑๒. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกหลักประกันตามข้อ ๑๑ เต็มจำนวน หรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้างโดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราตามกฎหมายกำหนดของต้นเงินนั้น นับแต่เวลาที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๓. การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

ผู้ว่าจ้าง.....

ผู้รับจ้าง.....

(.....)

(.....)

ลงชื่อพยาน

ลงชื่อ พยาน

(.....)

(.....)

ผนวก ๑

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ก. คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ว่าจ้าง.....
(.....)

ผู้รับจ้าง.....
(.....)

ข. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งนักจิตวิทยา

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาทางจิตวิทยา จิตวิทยาคลินิก และมีความรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานต่อเนื่องในคลินิกจิตสังคมของศาลยุติธรรม โดยปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในศาลเดียวกัน และศาลอื่น ๆ ที่ดำเนินคลินิกจิตสังคมของศาลยุติธรรม (แนบหนังสือรับรองผลงานการปฏิบัติงานหรือสัญญาจ้างที่แสดงการปฏิบัติงานในคลินิกจิตสังคมของศาลยุติธรรม)

ผู้ว่าจ้าง.....
(.....)

ผู้รับจ้าง.....
(.....)

ผนวก ๒

ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน

ลักษณะของงานที่จ้าง

ตำแหน่งนักจิตวิทยา (ประจำสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค)

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำปรึกษา และให้คำแนะนำแก่ศาลในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการฯ เกี่ยวกับกระบวนการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล อาทิ การนำคดีเข้าสู่คลินิกให้คำปรึกษาด้านจิตสังคม การตรวจสอบประวัติในการกระทำความผิดของผู้กระทำความผิดหรือผู้เสียหาย ผู้ต้องหาหรือจำเลย การประเมินสภาวะทางสังคมเบื้องต้น การคัดกรองและประเมินปัจจัยเชิงลึกที่สำคัญของผู้ต้องหาหรือจำเลยเพื่อเสนอต่อศาล เป็นต้น

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ในการประสานงานด้านการส่งต่อผู้กระทำความผิดหรือผู้เสียหาย ผู้ต้องหาหรือจำเลย ไปยังหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ศาลในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการ ฯ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ ในด้านกระบวนการแก้ไขบำบัดฟื้นฟู และให้ข้อเสนอแนะแก่ศาลในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการ ฯ

(๔) ตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูล ประกอบการดำเนินโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล” ให้เป็นไปอย่างเป็นระบบ

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเสนอแนะการกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับพัฒนาระบบการจัดเก็บและเชื่อมโยงข้อมูลในการสนับสนุนการดำเนินการโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

(๖) ดำเนินการ การจัดอบรมเกี่ยวกับการดำเนินงานคลินิกให้คำปรึกษาด้านจิตสังคม

(๗) จัดทำรายงานผลในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๘) ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

(๙) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) ปฏิบัติงานตามแผนงานที่สำนักงานศาลยุติธรรมเป็นผู้กำหนด

ผู้ว่าจ้าง.....
(.....)

ผู้รับจ้าง.....
(.....)

ผนวก ๓

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ก. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

..... (.....) เดือน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ข. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่ สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๗ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

ค. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือ ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำสัญญา

ง. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

(๑) การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑.๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหวังได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๑.๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๒) การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ผู้ว่าจ้าง.....
(.....)

ผู้รับจ้าง.....
(.....)

(๓) สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

(๓.๑) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ (๑.๑) ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๒ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างงวดสุดท้าย จนถึงวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นว่านี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามที่กำหนดในสัญญาข้อ ๑๑ เต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

(๓.๒) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ (๑.๒) หรือข้อ (๒) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๒ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีดุลพินิจที่จะจ่ายคืนหลักประกันตามที่กำหนดในสัญญาข้อ ๑๑ รวมทั้งค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระแก่ผู้รับจ้างด้วย

จ. การส่งมอบงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ภายในเดือน.....ถึงเดือน.....
ณ สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๗ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปประกอบด้วยใบส่งมอบงานประจำเดือน และใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

(๓) กรณีปฏิบัติงานตามแผนงานที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรพืชพันธุ์

ฉ. การหักค่าจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน และหนึ่งวันที่ ๗ ชั่วโมงทำงาน

(๑) การหักค่าจ้างกรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที/วัน หรือสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที/วัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

(๒) การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่งๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

การหักค่าจ้างตาม (๑) และ (๒) ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเหมาบริการตามข้อ ๒ วรรคสองของสัญญา

ผู้ว่าจ้าง.....

(.....)

ผู้รับจ้าง.....

(.....)

ผนวก ๔

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

๑. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ

เมื่อผู้ว่าจ้างมอบหมายงานเพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ให้ผู้รับจ้างเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเพิ่มเติมดังกล่าวได้โดยความเห็นชอบของสำนักงานศาลยุติธรรมตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

หากผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกที่อื่นให้ผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผู้ว่าจ้าง.....
(.....)

ผู้รับจ้าง.....
(.....)

ผนวก ๕

ใบเสนอราคาและเอกสารอื่น ๆ

๑. ใบเสนอราคา
๒. สำเนาบัตรประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาหลักฐานการศึกษาของสัญญาจ้างเหมาบริการฯ (แบบจัดหาบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทนไม่ได้) ได้แก่ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) และสำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ผนวก ๑ ข้อ ข คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๕. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล/ (กรณีหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
๖. สำเนาใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙)
๗. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)
๘. สำเนาใบเสร็จรับเงินหลักประกันสัญญา เป็นต้น

สัญญาเลขที่.....

สัญญาจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
(แบบจัดหาบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทนไม่ได้)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....ระหว่างสำนักงานศาลยุติธรรม โดย.....
ตำแหน่ง.....ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งสำนักงาน
ศาลยุติธรรมที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
“ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ.....จังหวัด.....
วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน
ผนวก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาบริการทำงาน ตำแหน่ง.....ของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุ
ในผนวก ๒ มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา.....(.....) เดือน
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)
ยกเว้นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในสัญญาข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็น
รายเดือน เป็นเงินเดือนละ บาท (.....) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี)
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้
ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน
เฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ บาท (.....)

ข้อ ๓. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว คู่สัญญาตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง
รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๓ และ ๔

ผู้ว่าจ้าง.....
(.....)

ผู้รับจ้าง.....
(.....)

ข้อ ๔. เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน.....หน้า (.....แผ่น)

ผนวก ๒ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ จำนวน.....หน้า (.....แผ่น)

ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง จำนวน.....หน้า (.....แผ่น)

ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข จำนวน.....หน้า (.....แผ่น)

การจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

ผนวก ๕ ใบเสนอราคาและเอกสารอื่น ๆ จำนวน.....หน้า (.....แผ่น)

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕. ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการหรือไปปฏิบัติหน้าที่งานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด เอกสารผนวก ๔ แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ไม่ได้เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๗. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ ๒ วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ บาท (.....) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง.....
(.....)

ผู้รับจ้าง.....
(.....)

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

ข้อ ๙. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานตามสัญญานี้รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๑๐. ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นเว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑. ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเงินสด เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ และเมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) ภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญานี้ (ถ้ามี) ไว้แล้ว

ในกรณีที่หลักประกันดังกล่าวมีจำนวนลดน้อยลงไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องนำหลักประกันเพิ่มเติมมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบจำนวนภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๑๒. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามข้อ ๑๑ เต็มจำนวน หรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราตามกฎหมายกำหนดของต้นเงินนั้น นับแต่เวลาที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๓. การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

ผู้ว่าจ้าง.....

ผู้รับจ้าง.....

(.....)

(.....)

ลงชื่อพยาน

ลงชื่อ พยาน

(.....)

(.....)

ผนวก ๑

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ก. คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ว่าจ้าง.....
(.....)

ผู้รับจ้าง.....
(.....)

ข. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ สาขาวิชาพาณิชยศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางสถิติประยุกต์ทางวิจัยสังคมศาสตร์

ผู้ว่าจ้าง.....
(.....)

ผู้รับจ้าง.....
(.....)

ผนวก ๒

ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน

ลักษณะของงานที่จ้าง

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ประจำสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค)

(๑) จัดทำคำของบประมาณโครงการฯ ของภาค และรวบรวม ตรวจสอบและวิเคราะห์ คำของบประมาณโครงการฯ ของศาลในสังกัด เพื่อรายงานไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากร

(๒) รวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการดำเนินงาน โครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ของภาค

(๔) จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการฯ ของภาค

(๕) รวบรวม วิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ของศาลในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการฯ

(๖) รวบรวม วิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำรายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณของศาลในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการฯ

(๗) วิเคราะห์ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งในกรณีที่มียกงบประมาณคงเหลือ ของศาลในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อรายงานไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากร

(๘) ตรวจสอบการปรับเปลี่ยนงบประมาณข้ามรายการค่าใช้จ่าย และการปรับเปลี่ยน การดำเนินกิจกรรม

(๙) ให้คำแนะนำแก่ศาลที่เข้าร่วมโครงการฯ ในสังกัด เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมในระบบศาล” ในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านการ เบิกจ่ายงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการและการบริหารงบประมาณ เป็นต้น

(๑๐) ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคมให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ของโครงการฯ

(๑๑) ดำเนินการ การจัดอบรมเกี่ยวกับการดำเนินงานคลินิกให้คำปรึกษาด้านจิตสังคม

(๑๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้คำปรึกษาด้านจิตสังคม ในระบบศาล

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๔) ปฏิบัติงานตามแผนงานที่สำนักงานศาลยุติธรรมเป็นผู้กำหนด

ผู้ว่าจ้าง.....
(.....)

ผู้รับจ้าง.....
(.....)

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ก. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

..... (.....) เดือน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ข. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่ สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๗ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

ค. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือ ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำสัญญา

ง. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

(๑) การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑.๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๑.๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๒) การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ผู้ว่าจ้าง.....
(.....)

ผู้รับจ้าง.....
(.....)

(๓) สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

(๓.๑) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ (๑.๑) ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๒ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างงวดสุดท้าย จนถึงวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นว่านี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามที่กำหนดในสัญญาข้อ ๑๑ เต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

(๓.๒) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ (๑.๒) หรือข้อ (๒) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๒ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีดุลยพินิจที่จะจ่ายคืนหลักประกันตามที่กำหนดในสัญญาข้อ ๑๑ รวมทั้งค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระแก่ผู้รับจ้างด้วย

จ. การส่งมอบงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ภายในเดือน.....ถึงเดือน.....
ณ สำนักงานยุติธรรมประจำภาค ๗ หรือตามที่คุณว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปประกอบด้วยใบส่งมอบงานประจำเดือน และใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

(๓) กรณีปฏิบัติงานตามแผนงานที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรพืชพันธุ์

ฉ. การหักค่าจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน และหนึ่งวันที่ ๗ ชั่วโมงทำงาน

(๑) การหักค่าจ้างกรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที/วัน หรือสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที/วัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

(๒) การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่งๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

การหักค่าจ้างตาม (๑) และ (๒) ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเหมาบริการตามข้อ ๒ วรรคสองของสัญญา

ผู้ว่าจ้าง.....
(.....)

ผู้รับจ้าง.....
(.....)

ผนวก ๔

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

๑. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ

เมื่อผู้ว่าจ้างมอบหมายงานเพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ให้ผู้รับจ้างเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเพิ่มเติมดังกล่าวได้โดยความเห็นชอบของสำนักงานศาลยุติธรรมตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

หากผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกที่อื่นให้ผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผู้ว่าจ้าง.....
(.....)

ผู้รับจ้าง.....
(.....)

ผนวก ๕

ใบเสนอราคาและเอกสารอื่น ๆ

๑. ใบเสนอราคา
๒. สำเนาบัตรประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาหลักฐานการศึกษาของสัญญาจ้างเหมาบริการฯ (แบบจัดหาบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทนไม่ได้)
ได้แก่ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) และสำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาหนังสือ
รับรองฉบับที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ผนวก ๑ ข้อ ข คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๕. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล/ (กรณีหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
๖. สำเนาใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙)
๗. สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถ)
๘. สำเนาใบเสร็จรับเงินหลักประกันสัญญา เป็นต้น