



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดภูเก็ต เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๙ อัตรา

สำนักปลัด

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป (ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา)

๑.๑.๓ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

พนักงานจ้างทั่วไป (ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา)

๑.๑.๔ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑.๕ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑.๖ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป (ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา)

๑.๑.๗ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป สำหรับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต

พินเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามรายละเอียด ภาคผนวก ก.

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลมายื่นด้วย หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งจะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง

๔. การรับสมัคร

วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้สมัครขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ศูนย์บริการประชาชน (ชั้น ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ระหว่างวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองเอกสารสำเนาถูกต้อง ดังต่อไปนี้

- ๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๒ หลักฐานคุณวุฒิการศึกษาฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๓ x ๔ ซม. (๑ นิ้ว) ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป
- ๕.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท

ค่าธรรมเนียมการสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๕๐.- บาท

๗. เจื่อนใจในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหาและเลือกสรร

ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต และทางเว็บไซต์ www.kohkeaw.go.th

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

๙.๑ วิธีการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

- ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป แบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง แบบปรนัยและอัตนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙.๒ หลักสูตรการสอบคัดเลือก รายละเอียดตาม ภาคผนวก ข.

๙.๓ วิธีการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป โดยวิธี (การสอบสัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป

* ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๑๐. การสรรหาและการเลือกสรร

จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเกาะแก้ว ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว

๑๑. การประกาศผลการคัดเลือก

ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว และทางเว็บไซต์ www.kohkeaw.go.th

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้วกำหนดให้ผู้ที่ผ่านการประเมิน โดยประเมินสมรรถนะ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบของการประเมิน ในแต่ละด้านเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๓. การขึ้นทะเบียนผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๓.๑ การขึ้นทะเบียนผู้สรรหาและเลือกสรรได้เรียงตามลำดับที่จากผู้สรรหาและเลือกสรรได้คะแนนสูงสุด ลงมาจนถึงลำดับต่ำสุด ถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓.๒ บัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรได้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรได้ คือ

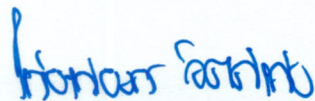
(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุ และแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้วกำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าว ในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักการความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายก่อเกียรติ จิตต์ก่อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะแก้ว

แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

ขอข่าวยวิชาที่ใช้ประเมินสมรรถนะ ทดสอบความรู้ ความสามารถ

ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ

ทดสอบความรู้ความสามารถ	ขอข่าวยวิชาที่ทดสอบ
ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนน ๑๐๐ คะแนน	๑.พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๒.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๓.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ ๔.ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง แบบปรนัย หรือ อัตนัย คะแนน ๑๐๐ คะแนน	<u>ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์</u> ๑.พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๒.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๓.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ ๔.ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕.ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์
ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง แบบปรนัย หรือ อัตนัย คะแนน ๑๐๐ คะแนน	<u>ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</u> ๑.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๒.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๔.ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล) ๕.ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ๖.ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”

แบบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

ขอข่วยวิชาที่ใช้ประเมินสมรรถนะ ทดสอบความรู้ ความสามารถ

ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ

ทดสอบความรู้ความสามารถ	ขอข่วยวิชาที่ทดสอบ
ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนน ๑๐๐ คะแนน	๑.พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๒.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๓.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ ๔.ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง แบบปรนัย หรือ อัตนัย คะแนน ๑๐๐ คะแนน	<u>ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)</u> ๑.พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ๒.พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๒ ๓.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔.ความรู้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ๕.จิตวิทยาเกี่ยวกับเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี ๖.ความรู้ด้านการพิมพ์เอกสารหนังสือราชการ ๗.ความรู้เกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัคร
ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ คะแนน ๑๐๐ คะแนน	โดยพิจารณาจากการประวัติศึกษา ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ มีจริยธรรมและคุณธรรม การควบคุม อารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริ มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัว เข้า กับเพื่อนร่วมงาน การปรับตัวเข้าร่วมสังคม
	<u>ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ</u> <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ตำแหน่ง คนงานทั่วไป <u>สอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป</u>

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง สื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ประชาสัมพันธ์การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. ที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้หรือ

๒.ได้รับปริญญาโททุกสาขาวิชาหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ประชาสัมพันธ์การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต.กำหนด ที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้หรือ

๓.ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง สื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๑. อัตราค่าตอบแทนคุณวุฒิ ปวช. ๙,๔๐๐.- บาท ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐.- บาท

๒. อัตราค่าตอบแทนคุณวุฒิ ปวท. ๑๐,๘๔๐.- บาท ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมทั้งสิ้น ๑๒,๘๔๐.- บาท

๓. อัตราค่าตอบแทนคุณวุฒิ ปวส. ๑๑,๕๐๐.- บาท ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๗๘๕.- บาท รวมทั้งสิ้น ๑๓,๒๘๕.- บาท

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภท ผู้มีทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็กเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับ พัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะ (ความชำนาญงาน) โดยได้ปฏิบัติงานผู้ดูแลเด็ก มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานและ ระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง (ผู้ดูแลเด็ก)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ช่วยดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาสมกับวัย มีความเสียสละ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องาน และให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับความวุฒิไม่ต่ำกว่า ปวช.
๒. อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป (ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา)

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท