



**ประกาศสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป**

ด้วย สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ เพื่อทดแทนตำแหน่งว่าง

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ แบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบ อัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ประกอบคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๖๔๙/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๑๑๕๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง อัตราว่าง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กลุ่มงานบริการ

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง **เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี** จำนวน ๑ อัตรา
(รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๒. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และอยู่ในลำดับที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานราชการทั่วไปจะทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานไม่เกิน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตามกรอบอัตราจ้างรอบที่ ๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ตามนัยหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๑๑๕๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่องดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด

๔. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันที่สมัคร)

/๓. ไม่เป็นบุคคล...

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๘. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายต่าง ๆ
๙. ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๐. หากปรากฏภายหลังว่าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในใบสมัครจะตัดสิทธิในการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ สังกัดสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สำหรับ พระภิกษุ หรือ สามเณร ไม่รับสมัครเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายืนด้วย

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร แต่ละตำแหน่งตามประกาศแนบท้าย ๑

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครและหลักฐานต่างๆ **** ด้วยตนเอง ** ณ อาคารไชยบุรี สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (ภาคเช้าเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)** หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๔๕๒๕ ๒๙๘๑

๖.๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

๑. ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว X ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๑ ปี และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๓. สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย)

ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

กรณีที่บุคคลยังไม่ได้รับประกาศนียบัตร เป็นเหตุให้ไม่สามารถนำมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำ หนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็น ผู้ผ่านเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ

๘. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล ทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานการสมัครฯ ทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับด้วยปากกาสีน้ำเงินทุกฉบับ และยื่นหลักฐานการสมัครฯ ฉบับจริง (ข้อที่๓-๘) เพื่อการตรวจสอบ และผู้สมัครจะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๗.๒ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง

๗.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ลงในใบสมัคร หากที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นผลให้ผู้สมัครเสียสิทธิในการได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่าเป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จะไม่รับผิดชอบในทุกกรณี

๘. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๙. การประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

๙.๑ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ (ภาค ก และ ภาค ข) ภายในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยติดประกาศ ณ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทางเว็บไซต์ <http://www.esannfe.com/> และทางเพจ Facebook : สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๙.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (ภาค ค) ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยติดประกาศ ณ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทางเว็บไซต์ <http://www.esannfe.com/> และทางเพจ Facebook : สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินในแต่ละด้านดังนี้

๑๐.๑ ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

(รายละเอียดตามประกาศแนบท้าย ๑)

๑๐.๒ ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

(รายละเอียดตามประกาศแนบท้าย ๑)

๑๐.๓ ด้านประวัติ และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง (เขียนด้วยลายมือ) (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ ผลงาน และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครตามแบบที่กำหนด

๑๐.๔ การสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เซวน์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๑ ผู้สอบแข่งขัน ต้องได้คะแนนในภาค ก และภาค ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค โดยประกาศรายชื่อเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ

๑๑.๒ ผู้สอบแข่งขันได้ ต้องได้คะแนน ภาค ก ข และภาค ค แต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เรียงตามลำดับที่ผู้ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย

๑๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

วัน/เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ภาค ก เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ภาค ข เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง	จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิสอบภายในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
วันอาทิตย์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	การประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ ภาค ค ประเมินวิสัยทัศน์ และแนวทางการพัฒนาตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ	สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิสอบภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

/การขึ้นบัญชี...

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ แต่ในกรณีที่คะแนนเท่ากันให้พิจารณา ดังนี้

๑๒.๑ ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า

๑๒.๒ ได้คะแนนการสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินประวัติผลงานและแนวทางการพัฒนา มากกว่าอยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า

๑๒.๓ ได้คะแนนประวัติผลงานและแนวทางการพัฒนาเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า

๑๒.๔ หากได้คะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครสอบลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า

ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีสำรองผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรร ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

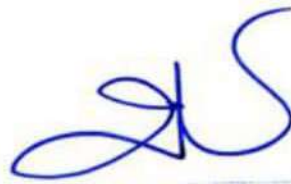
๑๓. การทำสัญญาจ้างและแต่งตั้ง

๑๓.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป อยู่ในลำดับที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการครั้งแรก ให้ถือตามประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ เป็นการเรียกให้มารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างตามที่สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือกำหนด โดยมีระยะเวลาการจ้างตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (ครพ.) กำหนด

๑๓.๒ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในลำดับถัดไปเมื่อมีอัตราพนักงานราชการทั่วไป “ว่างลง” จะมีหนังสือแจ้งโดยตรงเป็นรายบุคคลทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่แจ้งไว้ในใบสมัคร ให้เวลาผู้ได้รับการเลือกสรรไปรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ นับแต่วันประทับตราของไปรษณีย์ต้นทาง หากไม่มารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และจะพิจารณาผู้มีสิทธิ์ลำดับต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวประภาพร สุพรรณ)
รองผู้อำนวยการวิชาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
แนบท้ายประกาศสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

กลุ่มงาน	บริการ
ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
อัตราค่าตอบแทน	๑๓,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)
ตำแหน่งว่าง	๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน งบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชีรวบรวม รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบด้านงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชา การบัญชี การตลาด การเงินและการธนาคาร พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับคุณวุฒิทางการศึกษา บริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

ภาค ก วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖
- ๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
- ๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- ๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๙) นโยบายรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและกรมส่งเสริมการเรียนรู้

๑๐) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel และ SPSS

ภาค ข วิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑) พระราชบัญญัติทางวินัยทางการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
- ๒) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
- ๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้น

๖) ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

(New Government Fiscal Management System Thai : New GFMS Thai)

๗) หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

**๒. การประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และประเมินวิสัยทัศน์และแนวทางในการพัฒนางาน
ในตำแหน่งที่สมัครสอบ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย**

๒.๑ การประเมินวิสัยทัศน์ และแนวทางในการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครสอบ (คะแนนเต็ม

๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ แบบเสนอผลงานและแบบเสนอแนวคิดการพัฒนางาน สกร. เกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร (เขียนด้วยลายมือ) ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่รวม ภาคผนวกปกหน้า - หลัง) และอาจแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้ (ถ้ามี)

๒.๒ การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ การมีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหาความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์การปฏิบัติในหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัคร
