



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ด้วยกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ณะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของ พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนด ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑) กลุ่มงานบริการ จำนวน ๓ ตำแหน่ง คือ

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑.๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ          | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓) ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ           | จำนวน ๑ อัตรา |

โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ อัตราค่าตอบแทน และอัตราร่างของ แต่ละตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ (เอกสารหมายเลข ๑ - ๓)

๑.๒ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของ พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยครั้งแรกจะจัดจ้างนับตั้งแต่วันที่จ้างจนถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และอาจจะมีการต่อสัญญาจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๔ ปี และมีสิทธิจะได้รับการ พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีตามเงื่อนไขที่กำหนด รวมทั้งจะได้รับสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการลา การได้รับค่าตอบแทนระหว่างการลา ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยประชุม สิทธิในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

การจ้างพนักงานราชการ จะยึดตามหลักสมรรถนะและความสัมฤทธิ์ของผลงาน กล่าวคือ พนักงานราชการจะมีความมั่นคงในงานตราบที่มีผลเป็นที่น่าพอใจ และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

## ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี (การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีเข้าเป็นพนักงานราชการ บุคคลผู้นั้นต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

### หมายเหตุ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ และกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและมีคุณวุฒิที่กำหนด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ดังนี้

- |                                      |                 |
|--------------------------------------|-----------------|
| ๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ          | เอกสารหมายเลข ๑ |
| ๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | เอกสารหมายเลข ๒ |
| ๓) ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ           | เอกสารหมายเลข ๓ |

### ๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่เว็บไซต์ <https://dgr.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ “พนักงานราชการ” ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

๑) ให้ผู้สมัครสอบ เข้าไปกรอกใบสมัครออนไลน์ที่เว็บไซต์ <https://dgr.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ” หัวข้อย่อย “สมัครสอบ” ให้ถูกต้องครบถ้วน

๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด โดยผู้สมัครสอบต้องอัปโหลดภาพถ่ายสีหน้าตรง ชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (โดยอนุญาตให้ใช้ภาพถ่ายจากโทรศัพท์มือถือได้) และแนบไฟล์เอกสาร ดังนี้

๒.๑) สำเนาหลักฐานการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตาม ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๒ ของประกาศฉบับนี้ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๒.๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่า เป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๒ ของประกาศฉบับนี้ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร ของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของ สถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน วันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมาแนบได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ มาแนบแทนก่อนก็ได้

๒.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปรากฏเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ชัดเจนและยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔) สำเนาทะเบียนบ้าน (มีเลขที่บ้าน ที่อยู่ และชื่อ - นามสกุล ผู้สมัครสอบ) จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๕) สำเนาเอกสารสำคัญทางทหาร (เฉพาะเพศชาย) ได้แก่ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุน ประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)

๒.๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ระเบียบ เกี่ยวกับการสอบ เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อม ลงลายมือชื่อและวันที่กำกับไว้เอกสาร ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สมัครแนบไฟล์เอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กรมทรัพยากร น้ำบาดาลกำหนดจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตามประกาศรับสมัครฉบับนี้

๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่นหรือหากไม่มี เครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เพื่อนำไปพิมพ์ภายหลัง

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบ สามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่ไม่สามารถ แก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒) ให้ผู้สมัครสอบ นำแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๓.๑ (๓) ไปชำระเงินค่าธรรมเนียม ในการสมัครสอบดังกล่าว โดยสามารถชำระเงินได้ ๓ วิธี คือ

๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บ หลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

/๒) การ...

๒) การชำระเงินผ่านตู้ เอทีเอ็ม (ATM) ของ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยให้ผู้สมัครสอบคลิกชำระเงินผ่าน (ATM) พิมพ์คู่มือการชำระเงินผ่าน (ATM) และนำไปทำรายการชำระเงินได้ที่ตู้เอทีเอ็ม (ATM) ของ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ภายในเวลา ๒๓.๐๐ น. ของวันที่ปิดรับชำระเงิน และให้เก็บ Slip ไว้เป็นหลักฐาน

๓) การชำระเงินทางระบบอินเทอร์เน็ต ผ่าน Internet Payment (KTB Online หรือ net bank) และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ภายในเวลา ๒๓.๐๐ น. ของวันที่ปิดรับชำระเงิน และให้พิมพ์หน้ายืนยันการชำระเงินจากเว็บไซต์เก็บไว้เป็นหลักฐาน

การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบวันสุดท้าย คือ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕

๓.๓ ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบ จำนวน ๓๘๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๕๐ บาท

๒) ค่าธรรมเนียมธนาคาร รวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครสอบ ที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ

#### ๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบ สามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครสอบ จะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริงและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง

๔.๕ กรมทรัพยากรน้ำบาดาลจะตรวจสอบไฟล์เอกสารของผู้สมัครสอบที่แนบมาพร้อมๆ กับระบบสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต ตามข้อ ๓.๑ ก่อนการประกาศขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ในแต่ละตำแหน่ง

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครสอบนำมายื่นผ่านระบบสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต ตามข้อ ๓.๑ ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมทรัพยากรน้ำบาดาลจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น ถึงแม้ว่าผู้สมัครสอบรายนั้นจะเป็นผู้มีรายชื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้

ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และเป็นผู้สอบผ่านการวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ก็จะไม่ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรฯ และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบครั้งนี้

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ**

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ณ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคาร ๑ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล และทาง <http://www.dgr.go.th> หรือ <https://dgr.thaijobjob.com>

อนึ่ง การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการดังกล่าว ดำเนินการภายใต้บังคับประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ และมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด รวมถึงคำแนะนำของทางราชการที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติ

**๖. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

๖.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๖.๒ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

**๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครสอบ ต้องได้รับการเลือกสรรด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๒ ของประกาศฉบับนี้ (เอกสารหมายเลข ๑ - ๓)

๗.๑ ผู้สอบผ่านการประเมินสมรรถนะเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๗.๒ ผู้สอบผ่านการประเมินสมรรถนะเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งยังเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก



#### ๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมทรัพยากรน้ำบาดาลจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนรวม ณ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคาร ๑ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล และที่ <http://www.dgr.go.th> หรือ <https://dgr.thaijobjob.com> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

#### ๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลกำหนด

๙.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องมีความสมบูรณ์และไม่มีความต้องห้าม ตามข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๙.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

๙.๔ กรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่าง ลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน กรมทรัพยากรน้ำบาดาลอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

อนึ่ง การดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเข้ารับราชการของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ดำเนินการภายใต้บังคับประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ และมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนดรวมถึงคำแนะนำของทางราชการที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติ

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จึงอาจกำหนดสถานที่สอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ ทั้งนี้ ผู้เข้าสอบจะต้องแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยวิธี RT-PCR หรือการใช้ชุดตรวจ ATK (Antigen test kit) มายื่นต่อกรมทรัพยากรน้ำบาดาลก่อนเข้าสนามสอบ โดยผู้เข้าสอบจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเอง ดังนั้น จึงขอให้ผู้สมัครสอบ ติดตาม ตรวจสอบ และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันฯ เพิ่มเติมได้ ทางเว็บไซต์ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล <http://www.dgr.go.th> และ <https://dgr.thaijobjob.com>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกุลศ ไซตรีรัมย์)

รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร  
แนบท้ายประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ  
๒. กลุ่มงาน กลุ่มงานบริการ  
๓. อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท  
๔. จำนวนตำแหน่งว่าง ส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่  
- สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๙ (ระยอง)

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในทุกสาขาวิชา

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๖.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

(๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๖.๒ ด้านการบริการ

(๑) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

(๒) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

(๓) ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบ ต้องได้รับการเลือกสรรด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๗.๑ การประเมินสมรรถนะ เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- (๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์
- (๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยการทดสอบ ดังนี้

พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

-----  




รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร  
แบบท้ายประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒. กลุ่มงาน กลุ่มงานบริการ
๓. อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท
๔. จำนวนตำแหน่งว่าง ส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่  
- สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๒ (สงขลา)

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) สาขาวิชาการบัญชี หรือ  
๒) สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

(๓) ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

(๔) ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๒) ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

(๒) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบ ต้องได้รับการเลือกสรรด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๗.๑ การประเมินสมรรถนะ เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยการทดสอบ ดังนี้

(๑) หลักการบัญชีเบื้องต้น

(๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑


(๔) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยการทดสอบ ดังนี้

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ  
แบบทำयाประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ  
๒. กลุ่มงาน กลุ่มงานบริการ  
๓. อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท  
๔. จำนวนตำแหน่งว่าง ส่วนกลาง จำนวน ๑ อัตรา  
๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในทุกสาขาวิชา

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๖.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

(๒) ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

(๓) ร่างและตรวจข้อสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

(๔) รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

(๕) ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

(๖) ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๖.๒ ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จคล่อง

(๒) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการหรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบ ต้องได้รับการเลือกสรรด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๗.๑ การประเมินสมรรถนะ เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยการทดสอบ ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยการทดสอบ ดังนี้

พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

