



ประกาศอำเภอเมืองสุพรรณบุรี
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบาย
ของรัฐบาล และการให้บริการประชาชน สังกัดที่ทำการปกครองอำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยอำเภอเมืองสุพรรณบุรีจะดำเนินการจ้างลูกจ้างเหมาบริการช่วยงานอำเภอ ตามโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในระดับพื้นที่ของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา แทนตำแหน่งที่ว่าง ประกอบกับบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศอำเภอเมืองสุพรรณบุรี ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาล และการให้บริการประชาชน สังกัดที่ทำการปกครองอำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับที่ไว้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ นับแต่วันที่ประกาศบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ซึ่งปัจจุบันครบกำหนดแล้ว ยังเรียกใช้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ครบตามจำนวนที่ขึ้นบัญชีไว้ อำเภอเมืองสุพรรณบุรีจึงขอยกเลิกบัญชีตามประกาศดังกล่าว และขอประกาศรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จัดจ้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ชั่วคราว)
- ๑.๒ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ ๙,๐๐๐ บาท ต่อเดือน
- ๑.๓ จำนวนอัตราว่างที่จัดจ้าง ๑ อัตรา
- ๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจหลักของกรมการปกครองในด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความสะดวก การปกครองท้องที่ การให้บริการประชาชนด้านการทะเบียน ช่วยเหลืองานสารบรรณ งานธุรการ งานด้านการเงินและบัญชี การบันทึกจัดเก็บข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ การดำเนินงานนอกที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานอื่น ๆ ในหน้าที่ของจังหวัด อำเภอ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายตามสัญญาจ้าง

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลที่ดำเนินงานในระดับพื้นที่ ทั้งที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง และอยู่ในความรับผิดชอบของจังหวัดหรืออำเภอ

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง และจะนำวุฒิการศึกษาที่สูงกว่ามาใช้ในการสมัครไม่ได้

๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

/(๖) เป็นบุคคล ...

- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๓ มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และมีความรู้ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล ในการบริหารข้อมูลได้
- (๒) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- (๑) ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ห้องสำนักงานอำเภอและงานปกครองอำเภอเมืองสุพรรณบุรี (ชั้น ๒) ที่ว่าการอำเภอเมืองสุพรรณบุรี
- (๒) สมัครได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ - วันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครแต่อย่างใด สามารถโทรติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐ ๓๕๕๒ ๕๘๘๔



แบบฟอร์มใบสมัคร

๔. หลักฐานเอกสารในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันที่สมัคร ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ (เขียน ชื่อ - สกุล ด้านหลังรูปถ่าย)
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาทะเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำสำเนาวุฒิการศึกษามายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมาแทน (โดยให้นำหลักฐานวุฒิการศึกษา และทะเบียนแสดงผลการศึกษามาฉบับจริงไปแสดงด้วย)
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์ จากแพทย์แผนปัจจุบันที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่กฎ ก.พ. กำหนด ได้แก่

- ๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็น

อุปสรรค ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

- (๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)
 - (๖) ประวัติการทำงาน (ถ้ามี)
 - (๗) หนังสือรับรองความประพฤติจากสถานที่ทำงานเดิม ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบ กำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสารทุกฉบับ

/๕. วิธีการ ...

๕. วิธีการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ ๑ การทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

(๑) การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป/ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

(๒) การทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรม Microsoft Word สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และมีความรู้ด้านโปรแกรม Microsoft Excel ในการบริหารข้อมูลได้ (๑๐๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๒ การสัมภาษณ์และประเมินบุคลิกภาพ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ เป็นต้น (๑๐๐ คะแนน)

๖. เกณฑ์การคัดเลือก

๖.๑ ผู้ที่จะรับการพิจารณาจ้างจะต้องผ่านการทดสอบ ความรู้ความสามารถทั่วไป และ ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน คะแนนการสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคลิกภาพไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ การบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีในลำดับที่ดีกว่า

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็น ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์และประเมินบุคลิกภาพ ในวันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ว่าการ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี และเพจ Facebook “ประชาสัมพันธ์ ที่ทำการปกครอง อ.เมืองสุพรรณบุรี”



เพจ Facebook

๘. การทดสอบความรู้ความสามารถ

อำเภอเมืองสุพรรณบุรีจะทำการทดสอบเพื่อวัดความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์และประเมินบุคลิกภาพ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองสุพรรณบุรี

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

อำเภอเมืองสุพรรณบุรีจะประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองสุพรรณบุรี และเพจ Facebook “ประชาสัมพันธ์ ที่ทำการปกครอง อ.เมืองสุพรรณบุรี” โดยอำเภอเมืองสุพรรณบุรีจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับที่ไว้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ นับแต่ วันที่ประกาศบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก และเมื่อมีตำแหน่งว่างให้ผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ว่างต่อไป กรณีที่หน่วยงานใดขอใช้บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก หากผู้ผ่านการคัดเลือกมีคุณสมบัติตรงตามประกาศที่หน่วยงานนั้นกำหนด ก็อนุญาตให้ใช้บัญชีดังกล่าวได้

๑๐. การจ้างและการแต่งตั้ง

ระยะเวลาการจ้าง กำหนดระยะเวลาครั้งละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ โดยแบ่งการจ่ายค่าจ้าง เป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน โดยอำเภอเมืองสุพรรณบุรีจะรายงานจังหวัดเพื่อออกคำสั่งจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตาม จำนวนตำแหน่งและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมการปกครอง และหากได้มีการเรียกบุคคลจากบัญชี รายชื่อหมดแล้ว ให้ดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการตามวิธีการและขั้นตอนตามประกาศฉบับนี้ใหม่

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสิทธิศักดิ์ แยมพรายภิรมย์)

นายอำเภอเมืองสุพรรณบุรี