



ประกาศกรมการกงสุล

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งพนักงานบริหารงานทั่วไป ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ปทุมวัน และสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สายใต้ใหม่-ตลิ่งชัน กองหนังสือเดินทาง กรมการกงสุล

ด้วยกองหนังสือเดินทาง กรมการกงสุล จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้าง เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งพนักงานบริหารงานทั่วไป ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ปทุมวัน และสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สายใต้ใหม่-ตลิ่งชัน กองหนังสือเดินทาง กรมการกงสุล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน

๑.๑ ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ปทุมวัน จำนวน ๑ อัตรา โดยปฏิบัติงาน ๕ วันต่อสัปดาห์ (รวมวันเสาร์และวันอาทิตย์)

๑.๒ ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สายใต้ใหม่-ตลิ่งชัน จำนวน ๑ อัตรา โดยปฏิบัติงานในวันจันทร์-วันศุกร์

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (จนถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖) ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้าง ในปีงบประมาณถัดไปจะขึ้นอยู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงานว่าสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของการจัดจ้างหรือไม่

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๓.๓ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีในทุกสาขาวิชา

๓.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานต่าง ๆ (Word/ Excel/ PowerPoint) ได้เป็นอย่างดี

๓.๕ มีความสามารถในการศึกษา จัดการข้อมูล และวิเคราะห์ได้

๓.๖ มีความรู้ภาษาอังกฤษ สามารถอ่าน เขียน และติดต่อสื่อสารได้

๓.๗ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี

๓.๘ มีทักษะ ชยัน อดทน และสามารถปฏิบัติงานภายใต้ความกดดันได้

๓.๙ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ (เมื่อมีเหตุจำเป็น)

๔. คุณสมบัติต้องห้าม

๔.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๔.๒ เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๔.๓ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

๔.๔ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๔.๕ เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๗ เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๘ เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๙ เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

๔.๑๐ เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

๔.๑๑ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจเข้ารับการศึกษาได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

สำหรับผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน

๕.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารจัดการทั่วไปในสำนักงาน อาทิ งานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดซื้อจัดจ้าง งานจัดระบบงาน งานบริหารอาคารสถานที่ งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานระเบียบแบบแผน งานสัญญา เป็นต้น

๕.๒ ศึกษารวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงานเพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ

๕.๓ ติดต่อและประสานงานกับส่วนราชการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ สนับสนุนงานด้านอำนวยการ และการประชาสัมพันธ์

๕.๕ ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

๖.๑ กรอกแบบฟอร์มใบสมัคร โดยดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของกรมการกงสุล <https://consular.mfa.go.th> หัวข้อ “ประกาศกรมการกงสุล เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งพนักงานบริหารงานทั่วไป ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ปทุมวัน และสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สายใต้ใหม่-ตลิ่งชัน กองหนังสือเดินทางกรมการกงสุล”

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๖.๓ สำเนาปริญญาบัตร (ในกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

