ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

.....

ด้วยสถาบันวิทยาลัยชุมชน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะกลุ่ม และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราว่าง ค่าตอบแทนรายเดือน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค มายื่นด้วย

/สำหรับ...

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. **สิทธิประโยชน์** ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๔. **ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. **การรับสมัคร**

๕.๑ การประกาศรับสมัคร สถาบันวิทยาลัยชุมชนประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๕.๒ การรับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นสมัครได้**ทางออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๕ – ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ** ผ่านหน้าเว็บไซต์สถาบันวิทยาลัยชุมชน www.iccs.ac.th หัวข้อ “ประกาศรับสมัคร” หรือ https://iccs.thaijobjob.com

๕.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการกรอกใบสมัคร

(๑) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองจบการศึกษา ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันปิดรับสมัครสอบ

(๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิและกลุ่มวิชาทาง หรือสาขาวิชาเอกตรงกับเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยเป็นการถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

(๕) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น

ทั้งนี้ เอกสารรายการที่ (๑) – (๕) ทุกรายการให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยสแกนและแนบไฟล์เป็นนามสกุล .pdf และดำเนินการตามขั้นตอนการสมัคร

๕.๔ ขั้นตอนการสมัคร ดำเนินการดังนี้

(๑) การกรอกใบสมัคร กรอกใบสมัครออนไลน์และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ตั้งแต่วันที่ ๕ – ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

(๑.๑) ผู้สมัครสอบจะต้องเข้าไป**กรอกใบสมัคร**ที่เว็บไซต์ https://iccs.thaijobjob.com หัวข้อ “สมัครสอบ” ให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อม Upload รูปภาพหน้าตรง เป็นไฟล์ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ หลักฐานด้านการศึกษา และหลักฐานอื่น ๆ เป็นไฟล์ .pdf

เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบข้อมูลที่กรอกในใบสมัครให้ถูกต้อง ก่อนยืนยันการส่งใบสมัคร (เมื่อผู้สมัครยืนยันการส่งใบสมัครแล้วไม่สามารถแก้ไขข้อมูลการสมัครได้)

(๑.๒) ภายหลังการสมัครเสร็จสิ้น **ให้ผู้สมัครเข้าเมนูตรวจสอบสถานะการสมัคร**ซึ่งคณะกรรมการตรวจคุณสมบัติฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและหลักฐานประกอบการสมัคร เมื่อครบถ้วนถูกต้องระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

/(๒) การ..

(๒) การชำระเงิน ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตั้งแต่วันที่ ๕ – ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ซึ่งระบบชำระเงินจะปิดในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๒๒.๐๐ น. ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินผ่านทางระบบแอปพลิเคชั่น (Application) ได้ทุกธนาคาร และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ โดยสามารถชำระเงินผ่านการสแกนรหัสคิวอาร์โค้ด (QR Code) ที่ระบบกำหนดในใบชำระเงิน ตามระยะเวลาที่กำหนดชำระเงิน ต้องชำระเงินภายใน ๑ ชั่วโมง (หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันตามกำหนด ผู้สมัครสามารถเข้าระบบเพื่อชำระเงินได้ตลอดเวลาที่อยู่ในช่วงการรับสมัคร **ระบบชำระเงินจะปิดในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๒๒.๐๐ น.** และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

๕.๕ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๔๓๐ บาท

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเตอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะไม่จ่ายเงินคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรฯ เนื่องจากมีการทุจริต โดยจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสมัครสอบเฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือให้มีสิทธิเข้าสอบครั้งใหม่โดยมิต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร

๕.๖ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวผู้สอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ และ**สามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัคร (ฉบับจริง) และบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗** ทางเว็บไซต์ www.iccs.ac.th หัวข้อ “รับสมัครงาน” หรือ https://iccs.thaijobjob.com

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และเมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามข้อ ๑ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๖.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง และในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าเหตุใด หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามสมัคร สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น และสถาบันวิทยาลัยชุมชนจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครและผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๖.๓ การสมัครตามขั้นตอนในข้อ ๖.๑ - ๖.๒ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

๗.๑ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยการทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

/ส่วนที่...

ส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไป (๖๐ คะแนน) ดังนี้

(๑) ความรู้ทั่วไปทางเศรษฐกิจ การเมืองและสังคม

(๒) ความสามารถเชิงคณิตศาสตร์ และการคิดวิเคราะห์และเหตุผล

(๓) ความสามารถทางด้านภาษาไทย

(๔) ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ

(๕) พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ส่วนที่ ๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๔๐ คะแนน) ดังนี้

ตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
๑. นักวิชาการศึกษา	๑. การวิจัย และการพัฒนาหลักสูตร ๒. การแนะแนวการศึกษา นโยบายและการวางแผน การบริหารโครงการ ๓. การประกันคุณภาพการศึกษา ๔. เทคโนโลยีทางการศึกษา การพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
๒. นักวิชาการวัดและประเมินผล	๑. ความรู้ความสามารถการวัดผลและประเมินผล ๒. การจัดทำเอกสารการวัดผลและประมวลผลการเรียน ๓. ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน/ระบบทะเบียนออนไลน์
๓. เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทะเบียน ๒. ความรู้ความสามารถในการบริหารระบบการจัดเก็บเอกสารงานทะเบียน ๓. ความรู้ความสามารถการวัดและประเมินผล ๔. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ ๒๕๔๔ ๕. ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน/ระบบทะเบียนออนไลน์
๔. นักประชาสัมพันธ์	๑. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ความรู้เกี่ยวกับข่าวสารทั่วไป เหตุการณ์ปัจจุบัน ความรู้รอบตัว ๓. ความหมายของการสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์ ๔. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนข่าว และรายงานข่าว ๕. ทักษะเบื้องต้นเกี่ยวกับการอ่าน เขียน และสรุปเนื้อหา การย่อความ การจับประเด็นใจความสำคัญ และการเล่าเรื่องที่ดี ๖. ความรู้และทักษะเกี่ยวกับสื่อดิจิทัล
๕. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ ๒๕๔๔ ๓. การจัดประชุม การจดบันทึก และจัดทำรายงานการประชุม ๔. ความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานและบริหารงานทั่วไป ๕. งานสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ และงานเอกสาร

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
๖. นักวิชาการเงินและบัญชี	๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ๒. การบริหารงบประมาณ การประเมินติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ๓. ระเบียบและนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในระบบ GFMIS ๔. ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี ๕. ความรู้เกี่ยวกับการเงินและการธนาคาร
๗. ผู้สอน	๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การบริหารชั้นเรียน ๒. การจัดทำแผนการเรียนรู้ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร ๓. การจัดกระบวนการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว ๔. สื่อและนวัตกรรมการศึกษา การวัดและการประเมินผลการศึกษา ๕. ความรู้เกี่ยวกับปรัชญาการศึกษา และความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาไทยในปัจจุบัน
๘. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑. ความรู้ทางด้าน Hardware Software ระบบเครือข่าย Internet และเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ความรู้ในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและจัดการฐานข้อมูล ๔. ความรู้และทักษะในการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ๕. ความรู้และทักษะในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ ๖. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

๗.๒ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) จะทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมหรือทักษะเฉพาะจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น และความเหมาะสมในส่วนต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (ข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับที่ตามคะแนนรวมในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ จากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

/๙. การ...

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และสถานที่ในการประเมิน ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ www.iccs.ac.th หัวข้อ "รับสมัครงาน" หรือ https://iccs.thaijobjob.com

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบทางเว็บไซต์ www.iccs.ac.th หัวข้อ "รับสมัครงาน" หรือ https://iccs.thajjobjob.com

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบ ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

สำหรับวิทยาลัยชุมชนที่ไม่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปขึ้นบัญชีอยู่ หากมีตำแหน่งว่าง สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะดำเนินการตามข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

๑๒. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศรับสมัครนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด และมติของคณะกรรมการให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเจริญชัย วงษ์จินดา)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

บัญชีรายละเอียดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราว่าง ค่าตอบแทน

ที่	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	คุณสมบัติเฉพาะ	จำนวนอัตรา	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท)
กลุ่มงานบริหารทั่วไป				
1	นักวิชาการศึกษา		26 อัตรา	
1.1	วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร	คุณวุฒิปริญญาโท ทางหรือสาขาวิชา การศึกษา	1 อัตรา	21,000
1.2	วิทยาลัยชุมชนยะลา	คุณวุฒิปริญญาโท ทางหรือสาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ	1 อัตรา	21,000
1.3	วิทยาลัยชุมชนแพร่	คุณวุฒิปริญญาโท ทางหรือสาขาวิชา รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์	1 อัตรา	21,000
1.4	วิทยาลัยชุมชนสงขลา	คุณวุฒิปริญญาโท ทางหรือสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์	1 อัตรา	21,000
1.5	วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร	คุณวุฒิปริญญาโท ทุกสาขาวิชา	1 อัตรา	21,000
1.6	วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์	คุณวุฒิปริญญาตรี ทางหรือสาขาวิชา การศึกษาปฐมวัย สาธารณสุข	1 อัตรา	18,000
1.7	วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์	คุณวุฒิปริญญาตรี ทางหรือสาขาวิชา นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ โฆษณา	1 อัตรา	18,000
1.8	วิทยาลัยชุมชนหนองบัวลำภู	คุณวุฒิปริญญาตรี ทางหรือสาขาวิชา การท่องเที่ยว การโรงแรม คอมพิวเตอร์อนิเมชั่นและเกม	1 อัตรา	18,000
1.9	วิทยาลัยชุมชนหนองบัวลำภู	คุณวุฒิปริญญาตรี ทางหรือสาขาวิชา การจัดการ การบัญชี	1 อัตรา	18,000
1.10	วิทยาลัยชุมชนสระแก้ว	คุณวุฒิปริญญาตรี ทางหรือสาขาวิชา การศึกษา รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ	1 อัตรา	18,000
1.11	วิทยาลัยชุมชนสระแก้ว	คุณวุฒิปริญญาตรี ทางหรือสาขาวิชา แพทย์แผนไทย แพทย์แผนไทยประยุกต์	1 อัตรา	18,000
1.12	วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร	คุณวุฒิปริญญาตรี ทางหรือสาขาวิชา รัฐศาสตร์	1 อัตรา	18,000
1.13	วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร	คุณวุฒิปริญญาตรี ทางหรือสาขาวิชา บริหารธุรกิจ	1 อัตรา	18,000
1.14	วิทยาลัยชุมชนยโสธร	คุณวุฒิปริญญาตรี ทางหรือสาขาวิชา การจัดการ การตลาด บัญชี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	1 อัตรา	18,000
1.15	วิทยาลัยชุมชนยโสธร	คุณวุฒิปริญญาตรี ทางหรือสาขาวิชา การพัฒนาชุมชน การพัฒนาชุมชนและสังคม การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทุนมนุษย์และองค์กร	1 อัตรา	18,000
1.16	วิทยาลัยชุมชนยโสธร	คุณวุฒิปริญญาตรี ทางหรือสาขาวิชา แพทย์แผนไทย สาธารณสุขชุมชน วิทยาศาสตร์การอาหาร วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	1 อัตรา	18,000
1.17	วิทยาลัยชุมชนตราด	คุณวุฒิปริญญาตรี ทางหรือสาขาวิชา หลักสูตรและการสอน	1 อัตรา	18,000
1.18	วิทยาลัยชุมชนแพร่	คุณวุฒิปริญญาตรี ทางหรือสาขาวิชา อาหารและโภชนาการ เทคโนโลยีการประกอบอาหาร การบริหารจัดการครัว ศิลปและการจัดอาหาร	1 อัตรา	18,000
1.19	วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน	คุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา	2 อัตรา	18,000
1.20	วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์		1 อัตรา	18,000
1.21	วิทยาลัยชุมชนระนอง		1 อัตรา	18,000
1.22	วิทยาลัยชุมชนปัตตานี		3 อัตรา	18,000
1.23	วิทยาลัยชุมชนแพร่		1 อัตรา	18,000
2	นักวิชาการวัดและประเมินผล		4 อัตรา	
2.1	วิทยาลัยชุมชนปัตตานี	คุณวุฒิปริญญาตรี ทางหรือสาขาวิชา สถิติ /วิจัย /วัดผล/สารสนเทศ/คอมพิวเตอร์	1 อัตรา	18,000
2.2	วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร		1 อัตรา	18,000
2.3	วิทยาลัยชุมชนยโสธร		1 อัตรา	18,000
2.4	วิทยาลัยชุมชนตราด	คุณวุฒิปริญญาตรี ทางหรือสาขาวิชา สถิติ /วิจัย	1 อัตรา	18,000
3	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน		4 อัตรา	
3.1	วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร	คุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา	1 อัตรา	18,000
3.2	วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์	คุณวุฒิปริญญาตรี ทางหรือสาขาวิชา สถิติ/วิจัย /วัดผล /คณิตศาสตร์	1 อัตรา	18,000
3.3	วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร	คุณวุฒิปริญญาตรี ทางหรือสาขาวิชา สถิติ /วิจัย /วัดผล/สารสนเทศ/คอมพิวเตอร์	1 อัตรา	18,000
3.4	วิทยาลัยชุมชนตราด	คุณวุฒิปริญญาตรี ทางหรือสาขาวิชา การจัดการทั่วไป	1 อัตรา	18,000
4	นักประชาสัมพันธ์		1 อัตรา	
4.1	วิทยาลัยชุมชนพังงา	คุณวุฒิปริญญาตรี ทางหรือสาขาวิชา นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ โฆษณา	1 อัตรา	18,000
5	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		1 อัตรา	
5.1	วิทยาลัยชุมชนยะลา	คุณวุฒิปริญญาตรี ทางหรือสาขาวิชา การจัดการทั่วไป นิเทศศาสตร์ การจัดการสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ ปกครองท้องถิ่น	1 อัตรา	18,000

ที่	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	คุณสมบัติเฉพาะ	จำนวนอัตรา	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท)
6	นักวิชาการเงินและบัญชี		2 อัตรา	
6.1	สำนักงานสถาบัน	คุณวุฒิปริญญาตรี กลุ่มวิชา ทางหรือสาขาวิชา บริหารธุรกิจ การเงิน การธนาคาร การบัญชี	2 อัตรา	18,000
7	ผู้สอน		1 อัตรา	18,000
7.1	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	คุณวุฒิปริญญาตรี ทางหรือสาขาวิชา เครื่องกล	1 อัตรา	
กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ				
8	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		6 อัตรา	
8.1	สำนักงานสถาบัน	คุณวุฒิปริญญาตรี ทางหรือสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ	2 อัตรา	19,500
8.2	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร		1 อัตรา	19,500
8.3	วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร		1 อัตรา	19,500
8.4	วิทยาลัยชุมชนระนอง		1 อัตรา	19,500
8.5	วิทยาลัยชุมชนปัตตานี		1 อัตรา	19,500

* อัตราค่าตอบแทนเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
สิทธิประโยชน์ : ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑. **ชื่อตำแหน่ง** : นักวิชาการศึกษา **กลุ่มงาน** : บริหารทั่วไป

หน่วยงาน : วิทยาลัยชุมชน
๑.๑ ได้รับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี **อัตราว่าง** : จำนวน ๒๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน : ๑๘,๐๐๐ บาท
ลักษณะงานที่ ปฏิบัติ : สนับสนุนการบริหารหลักสูตร งานพัฒนาหลักสูตร การบริการวิชาการ การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การประกันคุณภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย
๑.๒ ได้รับคุณวุฒิปริญญาโท **อัตราว่าง** : จำนวน ๕ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน : ๒๑,๐๐๐ บาท
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :
(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สนับสนุนงานพัฒนาหลักสูตร การบริการวิชาการ การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การประกันคุณภาพ กลยุทธ์การจัดการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย
(๒) ประสานงานด้านวางแผน งบประมาณ ควบคุม ตรวจสอบ และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

๒. **ชื่อตำแหน่ง** : นักวิชาการวัดและประเมินผล **กลุ่มงาน** : บริหารทั่วไป

หน่วยงาน : วิทยาลัยชุมชน
ได้รับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี **อัตราว่าง** : จำนวน ๔ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน : ๑๘,๐๐๐ บาท
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :
๑. ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับระบบงานวัดผลและประเมินผลการเรียน
๒. ประมวลการให้ผลการเรียนรู้ของรายวิชาต่าง ๆ
๓. เก็บรักษาเอกสาร หลักฐานการประเมินผลการเรียนและเอกสารอื่น ตามความจำเป็นที่ต้องใช้เกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการเรียน และดำเนินการทำลายเอกสารข้อสอบ งานวัดผลและประเมินผลในแต่ละปีการศึกษา
๔. จัดทำระบบฐานข้อมูลการวัดและการประเมินผล
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

/๓. ชื่อ...

๓. **ชื่อตำแหน่ง** : เจ้าหน้าที่งานทะเบียน **กลุ่มงาน** : บริหารทั่วไป

หน่วยงาน : วิทยาลัยชุมชน

ได้รับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี **อัตราว่าง** : จำนวน ๔ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๑๘,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

๑. ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับระบบงานวัดผลและประเมินผลการเรียน

๒. ประมวลการให้ผลการเรียนรู้ของรายวิชาต่าง ๆ

๓. เก็บรักษาเอกสาร หลักฐานการประเมินผลการเรียนและเอกสารอื่นตามความจำเป็นที่ต้องใช้เกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการเรียน และดำเนินการทำลายเอกสารข้อสอบ งานวัดผลและประเมินผลในแต่ละปีการศึกษา

๔. จัดทำระบบฐานข้อมูลการวัดและการประเมินผล

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. **ชื่อตำแหน่ง** : นักประชาสัมพันธ์ **กลุ่มงาน** : บริหารทั่วไป

หน่วยงาน : วิทยาลัยชุมชน

ได้รับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี **อัตราว่าง** : จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๑๘,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

๑. ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์

๒. ออกแบบ วางแผนการประชาสัมพันธ์ขององค์กร

๓. ผลิตสื่อประเภทต่าง ๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอก

๔. ประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานและผลงานของวิทยาลัยชุมชน รวมทั้งสรุปความเห็นและรายงานเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

๕. ประเมินผลและปรับปรุงแก้ไข งานประชาสัมพันธ์ให้สอดรับกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลง

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕. **ชื่อตำแหน่ง** : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป **กลุ่มงาน** : บริหารทั่วไป

หน่วยงาน : วิทยาลัยชุมชน

ได้รับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี **อัตราว่าง** : จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๑๘,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานเลขานุการและติดตามงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ

๒. เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม จดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ

/๓. ควบคุม..

๓. ควบคุมการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงิน และบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียนแบบแผน งานรวบรวมข้อมูล สถิติ งานสัญญา เป็นต้น

๔. ร่าง โต้ตอบหนังสือ

๕. ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๖. **ชื่อตำแหน่ง** : นักวิชาการเงินและบัญชี **กลุ่มงาน** : บริหารทั่วไป

หน่วยงาน : สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ได้รับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี **อัตราว่าง** : จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๑๘,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบเอกสารการเงินและบัญชี

๒. ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการเงินในวิทยาลัยชุมชน

๓. จัดทำรายงานเงินเบิกจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน

๔. จัดทำประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปี เปลี่ยนแปลง รายการงบประมาณ ประเมินผล และติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย

๕. จัดทำแผนปฏิบัติงานดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลง รายการงบประมาณ ประเมินผล และติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย

๗. **ชื่อตำแหน่ง** : ผู้สอน **กลุ่มงาน** : บริหารทั่วไป

หน่วยงาน : วิทยาลัยชุมชน

ได้รับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี **อัตราว่าง** : จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๑๘,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย งานการสอน แผนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

๒. ช่วยเหลือและแก้ปัญหาด้านการเรียนของนักศึกษา

๓. จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการเรียนการสอน

๔. วางแผนการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการเรียนการสอน

๕. ปฏิบัติงานช่วยบริการหรืองานอำนวยการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการสนับสนุนการเรียนการสอน

๘. **ชื่อตำแหน่ง** : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ **กลุ่มงาน** : วิชาชีพเฉพาะ

หน่วยงาน : สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน/วิทยาลัยชุมชน

ได้รับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี **อัตราว่าง** : จำนวน ๖ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๑๙,๕๐๐ บาท

/ลักษณะ...

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

๑. ศึกษา วิเคราะห์ งานเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ และความต้องการของหน่วยงานในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

๒. กำหนดคุณลักษณะของเครื่องติดตั้ง และเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์

๓. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๔. ติดตั้ง ปรับปรุงชุดคำสั่งสำเร็จรูป

๕. วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศเบื้องต้น

๖. ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

****