



ประกาศสำนักบริหารกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
เรื่อง รับสมัครพนักงานสัญญาจ้าง

ด้วยองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าเป็นพนักงานสัญญาจ้าง ปฏิบัติงานในกลุ่มงานธุรกิจหลัก กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ และกลุ่มงานสนับสนุน โดยมีกำหนด ๑ ปี ด้วยวิธีการสอบแข่งขัน จำนวน ๓๙ อัตรา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อหน่วยงาน ตำแหน่ง และจำนวนอัตราที่รับสมัคร

๑.๑ สำนักบริหารกลาง

พนักงานสัญญาจ้าง งานการประชุม จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ สำนักบัญชีและการเงิน

พนักงานสัญญาจ้าง งานบัญชีภาคเหนือบน จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานบัญชีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์

พนักงานสัญญาจ้าง งานวิเคราะห์และประเมินผลธุรกิจ จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานบริหารความเสี่ยง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

พนักงานสัญญาจ้าง งานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานวิชาการและฐานข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานสำรวจคาร์บอนเครดิต จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานประสานตรวจรับรอง จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานบริหารคาร์บอนเครดิต จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานวางระบบอุตสาหกรรมไม้ จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานสนับสนุนผู้ใช้งานระบบ จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานวางแผนและมาตรฐาน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๕ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน

พนักงานสัญญาจ้าง งานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานแปรรูปไม้และผลิตภัณฑ์ไม้แม่เมาะ จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานบัญชีการเงิน จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานแผนงานและประเมินผล จำนวน ๒ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าเวียงมอก จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าแม่ทรายคำ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๖ องค์การ...

๑.๖ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง

| | |
|--|---------------|
| พนักงานสัญญาจ้าง งานบริหารทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| พนักงานสัญญาจ้าง งานผลิตภัณฑไม้ประสาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| พนักงานสัญญาจ้าง งานแผนงานและประเมินผล | จำนวน ๒ อัตรา |
| พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าไทรโยค ๒ | จำนวน ๑ อัตรา |
| พนักงานสัญญาจ้าง งานแผนงานและการตลาด | จำนวน ๑ อัตรา |
| พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าลาดกระบัง ๑ | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๗ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

| | |
|--|---------------|
| พนักงานสัญญาจ้าง งานการตลาดและสารสนเทศ | จำนวน ๑ อัตรา |
| พนักงานสัญญาจ้าง งานวิจัยและพัฒนา | จำนวน ๑ อัตรา |
| พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าคอนสาร | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๘ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้

| | |
|---|---------------|
| พนักงานสัญญาจ้าง งานแผนงานและประเมินผล | จำนวน ๒ อัตรา |
| พนักงานสัญญาจ้าง งานบัญชีการเงิน | จำนวน ๑ อัตรา |
| พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าทุ่งตะโก - เขาไม้แก้ว | จำนวน ๑ อัตรา |
| พนักงานสัญญาจ้าง งานบริหารทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๙ สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ

| | |
|---|---------------|
| พนักงานสัญญาจ้าง งานโรงพยาบาลช้างกระบี่ | จำนวน ๑ อัตรา |
|---|---------------|

๒. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (อายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

- ตั้งแต่ บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ โดยให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ที่สำนักบริหารกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เลขที่ ๗๖ อาคารถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ โดยในกรณีจัดส่งทางไปรษณีย์ จะพิจารณาเฉพาะใบสมัครที่ประทับตราหน้าซองจากไปรษณีย์ ต้นทางภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เท่านั้น ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครติดต่อประสานที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารกลาง โทร ๐ ๒๒๘๒ ๓๒๔๓ ต่อ ๑๓๔ - ๑๓๖ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารต่อไปด้วย

- สำหรับใบสมัครสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ www.fio.co.th

๔. หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตา ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร หรือหนังสือแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ และใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมาสมัครสอบได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัคร

๔.๕ สำเนาหลักฐานเอกสารทางราชการทหาร (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย ใช้เอกสาร สด.๔๓ หรือ สด.๘)

๔.๖ หนังสือรับรองของแพทย์ ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สาขาเวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ประกาศไว้

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) และใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครนี้ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น โดยผู้สมัครสอบผู้นั้น ไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ในกรณีที่เห็นว่าจำนวนผู้สมัครมีจำนวนน้อยเกินไป องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ขอสงวนสิทธิ์ในการขยายเวลา หรือยกเลิกการรับสมัครคราวนี้ และดำเนินการรับสมัครใหม่ตามที่เหมาะสม โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงานสัญญาจ้าง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

๕. ค่าตอบแทน

๕.๑ คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๑๕๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามบันทึกองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๔๐๐/๗๗๑ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ รวมเป็นเงิน ๑๒,๑๕๐ บาท

๕.๒ คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามบันทึกองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๔๐๐/๗๗๑ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ รวมเป็นเงิน ๑๓,๒๘๕ บาท

๕.๓ คุณวุฒิ ปริญญาตรี ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๕.๔ คุณวุฒิ ปริญญาตรี (หลักสูตร ๖ ปี) (ปริญญาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ) ค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๔๖๐ บาท

๖. สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

พนักงานสัญญาจ้างจะได้รับสิทธิประโยชน์ วันลา, วันหยุดตามประเพณี, วันหยุดพักผ่อนประจำปี, ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด, ค่าชดเชย, ค่ารักษาพยาบาลของตนเอง คู่สมรส และบุตร, ค่าทำศพ, ค่าช่วยเหลือบุตร, ค่าช่วยเหลือการศึกษาของบุตร, ค่าเงินทดแทน, ค่าตอบแทนความชอบในการทำงานกรณีเกษียณอายุ และสวัสดิการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ

๗. ระยะเวลาในการจ้าง

มีกำหนด ๑ ปี ในกรณีที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และหน่วยงานให้การรับรองว่าเป็นผู้สมควรได้รับการบรรจุในอัตราประจำ จะได้รับการบรรจุในอัตราประจำตามเงื่อนไขที่ อ.อ.ป. กำหนด

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน

สำนักบริหารกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการแข่งขัน **ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕** ณ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เลขที่ ๗๖ อาคารถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ และทางเว็บไซต์ www.fio.co.th

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

ผู้สมัครจะต้องได้รับการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

| หลักเกณฑ์การสอบแข่งขัน | วิธีการประเมิน |
|--|----------------|
| การทดสอบ ครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ทางวิชาชีพ (๖๐ คะแนน) ๒. สมรรถนะหลักของ อ.อ.ป./ความรู้ทั่วไป (๒๕ คะแนน) | สอบข้อเขียน |
| ๓. คอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งาน (สอบข้อเขียน) (๑๕ คะแนน) (Word, Excel, Power Point, Internet) | สอบข้อเขียน |
| การทดสอบ ครั้งที่ ๒ ๑. ประเมินสมรรถนะด้านลักษณะส่วนบุคคล (๑๐๐ คะแนน) | สอบสัมภาษณ์ |

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมในการประเมินความรู้ทางวิชาชีพ, สมรรถนะหลักของ อ.อ.ป./ความรู้ทั่วไป และคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ จะต้องได้คะแนนรวมทั้ง ๔ หัวข้อวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๑๑. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีสำรอง

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จะประกาศรายชื่อโดยแบ่งเป็น ๒ บัญชี ดังนี้

(๑) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

(๒) บัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีสำรองไว้ มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี

๑๒. การวินิจฉัย

ผลการพิจารณาวินิจฉัยของคณะกรรมการสรรหา ในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้ถือเป็น

ที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธีระยุทธ กลัดพรหม)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสร้อยสุดา เฉยสอาด)

หัวหน้างาน (ระดับ ๖) งานทะเบียนประวัติ

ส่วนบริหารทรัพยากรมนุษย์

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารกลาง

และรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานการประชุม

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ, สาขาวิชาการจัดการ, สาขาวิชาเลขานุการ และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการด้านการประชุมของคณะกรรมการของ อ.อ.ป. คณะอนุกรรมการ กลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. และประชุมหัวหน้าหน่วยงาน เป็นศูนย์รวมเอกสารการประชุมของ อ.อ.ป. จัดทำฐานข้อมูลคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ประสานและรับผิดชอบการเร่งรัดติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและมติที่ประชุมของ อ.อ.ป. ทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก และรายงานข้อคิดเห็นการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ด้านการบริหารจัดการองค์กร หัวข้อบทบาทของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ การดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CG & CSR) และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

| ที่ | หน่วยงาน | จำนวน (อัตรา) |
|-----|--|---------------|
| ๑ | งานการประชุม ส่วนบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ สำนักบริหารกลาง | ๑ |

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานด้านธุรการ และสารบรรณ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์
- ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงและกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสวัสดิการต่าง ๆ ของ อ.อ.ป. ควบคุมดูแล บ้านสวัสดิการ (เรวดี) การให้ทุนการศึกษาแก่บุตร - ธิดาของผู้ปฏิบัติงาน การจัดงานเกษียณอายุผู้ปฏิบัติงาน อ.อ.ป. การชมเชยผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการงานด้านแรงงานสัมพันธ์ เพื่อลดความขัดแย้งอันจะก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารและผู้ปฏิบัติงาน ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านเกี่ยวกับคนพิการ ด้านการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ด้านการสำรวจข้อมูลความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

| ที่ | หน่วยงาน | จำนวน (อัตรา) |
|-----|--|---------------|
| ๑ | งานสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ ส่วนบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ สำนักบริหารกลาง | ๑ |

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ดังต่อไปนี้

- พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓
- พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
- พระราชบัญญัติ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้าง

ในรัฐวิสาหกิจ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ความรู้ด้านการบริหารและพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานบัญชีภาคเหนือบน

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบ สอบทาน ปรับปรุงแก้ไข งบการเงินเบื้องต้นของหน่วยงาน อ.อ.ป. ในสังกัดภาคเหนือบน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลังจากนั้นจะประมวลข้อมูลทางบัญชีการเงิน โดยจัดทำงบการเงิน ประจำเดือน ไตรมาส และประจำปี พร้อมรายละเอียดประกอบงบการเงิน การจัดทำสต็อกสินค้า การจัดทำต้นทุนผลิต ต้นทุนขายรายละเอียดสินค้า เงินลงทุนปลูกสร้างสวนป่าแต่ละโครงการ ทะเบียนทรัพย์สิน ทรัพย์สินเพิ่ม - ลด และการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำไตรมาสและประจำปีแล้วรวบรวมจัดส่งให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ทำการตรวจสอบ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับด้านบัญชี เรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานในสังกัดข้างต้น ให้คำปรึกษาทางด้านบัญชี กับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

| ที่ | หน่วยงาน | จำนวน (อัตรา) |
|-----|--|---------------|
| ๑ | งานบัญชีภาคเหนือบน ส่วนประมวลบัญชี ๑ ฝ่ายบัญชี สำนักบัญชีและการเงิน | ๑ |

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานบัญชีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบ สอบทาน ปรับปรุงแก้ไขงบการเงินเบื้องต้นของหน่วยงาน อ.อ.ป. ในสังกัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลังจากนั้นจะประมวลข้อมูลทางบัญชีการเงิน โดยจัดทำงบการเงิน ประจำเดือน ไตรมาส และประจำปี พร้อมรายละเอียดประกอบงบการเงิน การจัดทำสต็อกสินค้า การจัดทำต้นทุนผลิต ต้นทุนขาย รายละเอียดสินค้า เงินลงทุนปลูกสร้างสวนป่าแต่ละโครงการ ทะเบียนทรัพย์สิน ทรัพย์สินเพิ่ม - ลด และการวิเคราะห์งบการเงินประจำไตรมาสและประจำปี แล้วรวบรวมจัดส่งให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ทำการตรวจสอบพร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับด้านบัญชี เรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานในสังกัดข้างต้น ให้คำปรึกษาทางด้านบัญชีกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

| ที่ | หน่วยงาน | จำนวน (อัตรา) |
|-----|---|---------------|
| ๑ | งานบัญชีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ส่วนประมวลบัญชี ๒ ฝ่ายบัญชี สำนักบัญชีและการเงิน | ๑ |

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานวิเคราะห์และประเมินผลธุรกิจ

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขาวิชา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถิติ, สาขาวิชาสถิติประยุกต์
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์บัณฑิต ทุกสาขาวิชา

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบ การดำเนินการตามระบบประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และติดตามผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดทั้งระบบ รวมทั้งดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำตัวชี้วัด และค่าเกณฑ์วัดในบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานกับ อ.อ.ป. ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรฯ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามค่าเกณฑ์วัด และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชา มอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

| ที่ | หน่วยงาน | จำนวน (อัตรา) |
|-----|--|---------------|
| ๑ | งานวิเคราะห์และประเมินผลธุรกิจ ส่วนวิเคราะห์และประเมินผล ฝ่ายยุทธศาสตร์และประเมินผล สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ | ๑ |

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ด้านแผนงานและงบประมาณ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานบริหารความเสี่ยง

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขาวิชา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถิติ
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์บัณฑิต ทุกสาขาวิชา
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยงของ อ.อ.ป. เพื่อให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ เป็นไปตามนโยบายและแผนกลยุทธ์ของ อ.อ.ป. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามให้ทุกสำนักปฏิบัติตามแนวทาง และแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อประกอบการบริหารความเสี่ยง สรุปรวบรวมประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของ อ.อ.ป. ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยง ร่วมประสานการดำเนินการกับหน่วยงานประเมินผลรัฐวิสาหกิจ สื่อสาร และเผยแพร่ข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

| ที่ | หน่วยงาน | จำนวน (อัตรา) |
|-----|---|---------------|
| ๑ | งานบริหารความเสี่ยง ศูนย์บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ | ๑ |

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ด้านแผนงานและงบประมาณ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานบริหารทั่วไป

๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ, สาขาวิชาการจัดการ, สาขาวิชาเลขานุการ และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการด้านการบริหารทั่วไป ด้านบัญชีและการเงิน ด้านการบริหารงานบุคคล การพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำบัญชีทรัพย์สิน จัดทำแผนและงบประมาณของสำนัก ดูแลรักษาทรัพย์สินและรักษาความสะอาดสำนักงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

| ที่ | หน่วยงาน | จำนวน (อัตรา) |
|-----|---|---------------|
| ๑ | งานบริหารทั่วไป สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน | ๑ |

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานด้านธุรการ และสารบรรณ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานวิชาการและฐานข้อมูล

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขาวิชา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถิติ

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลทางสถิติ รวบรวมข้อมูลทางวิชาการ ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยข้อมูลและสถิติในภาพรวมขององค์กร ให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

| ที่ | หน่วยงาน | จำนวน (อัตรา) |
|-----|---|---------------|
| ๑ | งานวิชาการและฐานข้อมูล ส่วนวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหารจัดการสวนป่า สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน | ๑ |

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้ และความรู้ด้านสวนป่า

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานสำรวจคาร์บอนเครดิต

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขาวิชา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรป่าไม้) สาขาวิชาเกษตรป่าไม้
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถิติ, สาขาวิชาสถิติประยุกต์
- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินการศึกษาวิธีการสำรวจในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการตัดสินใจวางแผนการสำรวจที่เหมาะสม เตรียมความพร้อมและดำเนินการสำรวจปริมาณกักเก็บคาร์บอนเครดิตในพื้นที่สวนป่า อ.อ.ป. และพื้นที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการจ้างที่ปรึกษาและจ้างสำรวจปริมาณกักเก็บคาร์บอนเครดิต รวมทั้งการเป็นที่ปรึกษาและจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการสำรวจปริมาณกักเก็บคาร์บอนเครดิต ภาคป่าไม้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

| ที่ | หน่วยงาน | จำนวน (อัตรา) |
|-----|---|---------------|
| ๑ | งานสำรวจคาร์บอนเครดิต ส่วนคาร์บอนเครดิต ฝ่ายธุรกิจคาร์บอน สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน | ๑ |

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้ และความรู้ด้านสวนป่า
- ความรู้ทั่วไปด้านคาร์บอนเครดิต

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานประสานตรวจรับรอง

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขาวิชา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรป่าไม้) สาขาวิชาเกษตรป่าไม้
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถิติ, สาขาวิชาสถิติประยุกต์
- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการจ้างหน่วยตรวจรับรองเล่มรายงานการประเมินปริมาณคาร์บอนเครดิต พร้อมรวบรวมเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็น จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ยื่นขอขึ้นทะเบียนและรับรองปริมาณคาร์บอนเครดิต ในพื้นที่เป้าหมายต่อหน่วยงาน ที่รับขึ้นทะเบียนคาร์บอนเครดิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

| ที่ | หน่วยงาน | จำนวน (อัตรา) |
|-----|---|---------------|
| ๑ | งานประสานตรวจรับรอง ส่วนรับรองมาตรฐาน ฝ่ายธุรกิจคาร์บอน สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน | ๑ |

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้ และความรู้ด้านสวนป่า
- ความรู้ทั่วไปด้านคาร์บอนเครดิต

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานบริหารคาร์บอนเครดิต

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขาวิชา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรป่าไม้) สาขาวิชาเกษตรป่าไม้
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถิติ, สาขาวิชาสถิติประยุกต์
- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการวางแผนการบริหารจัดการคาร์บอนเครดิตตามนโยบายการจัดฝึกอบรมและเป็นที่ปรึกษางานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การประกาศหาผู้ซื้อและบริหารสัญญาซื้อขายคาร์บอนเครดิต เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลคาร์บอนเครดิตในความรับผิดชอบของ อ.อ.ป. หรือพื้นที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

| ที่ | หน่วยงาน | จำนวน (อัตรา) |
|-----|--|---------------|
| ๑ | งานบริหารคาร์บอนเครดิต ส่วนรับรองมาตรฐาน ฝ่ายธุรกิจคาร์บอน สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน | ๑ |

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้ และความรู้ด้านสวนป่า
- ความรู้ทั่วไปด้านคาร์บอนเครดิต

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานวางระบบอุตสาหกรรมไม้

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขาวิชา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรป่าไม้) สาขาวิชาเกษตรป่าไม้
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถิติ, สาขาวิชาสถิติประยุกต์
- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินการเป็นที่ปรึกษาและฝึกอบรมการออกแบบและวางระบบควบคุมการเคลื่อนย้ายของสินค้าไม้ของโรงงานผลิตภัณฑ์ไม้ให้กับภาครัฐและเอกชน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

| ที่ | หน่วยงาน | จำนวน (อัตรา) |
|-----|--|---------------|
| ๑ | งานวางระบบอุตสาหกรรมไม้ ส่วนจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ฝ่ายธุรกิจคาร์บอน สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน | ๑ |

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้ และความรู้ด้านสวนป่า
- ความรู้ด้านการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ, สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล
- ปริญญาตรี เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบการ บำรุงรักษา ปรับปรุงหรือจัดการระบบเว็บไซต์ (Website) ให้มีเนื้อหาถูกต้องทันสมัยสอดคล้องตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ให้บริการกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (@fio.co.th) ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Mail Server) ดูแลระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารในภาครัฐ ดูแล ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเผยแพร่ข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ จัดการข้อมูลตาม พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคลฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประสานงานและสรุปเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับ อ.อ.ป. จากระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน (E-Petition) รับผิดชอบโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐทุกระดับหรือถ่ายทอดความรู้การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบโครงการจัดซื้อจัดจ้างด้านพัฒนาระบบ (Web application) และอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Application) รวมถึงการดูแลบำรุงรักษา ประสานงานคณะทำงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GF-MIS) รับผิดชอบการประเมินผลรัฐวิสาหกิจด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล หัวข้อการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยในการติดต่อสื่อสารและเครือข่าย การบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการคอนพิกูเรชั่น การบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

| ที่ | หน่วยงาน | จำนวน (อัตรา) |
|-----|---|---------------|
| ๑ | งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน | ๑ |

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ความรู้ด้านการพัฒนาเว็บไซต์ โดยใช้ภาษา HTML , PHP , JavaScript , CSS
- ความรู้ด้านการใช้คำสั่งเกี่ยวกับฐานข้อมูล (SQL) เบื้องต้น
- การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเว็บไซต์
- ความรู้เบื้องต้นในการออกแบบภาพประกอบที่สามารถใช้งานบนเว็บไซต์

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ, สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล
- ปริญญาตรี เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบการพัฒนา บำรุงรักษา แก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์กระจายสัญญาณและอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบเครือข่ายทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดูแลและแก้ไขปัญหาสัญญาณวงจรอินเทอร์เน็ตเมื่อเกิดเหตุหยุดชะงักให้กลับมาเป็นปกติตามข้อตกลงการให้บริการ ปรับปรุงผังโครงข่าย (Network Diagram) ให้มีความทันสมัย ให้บริการกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานระบบเครือข่าย ฝ้าระวัง ดูแล และควบคุมระบบอัตโนมัติต่าง ๆ จัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ รายงานสถิติการเข้าใช้งานระบบเครือข่าย จัดทำคู่มือการใช้งานและดูแลบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมจัดทำนโยบายและทบทวนแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้การดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดหาและต่ออายุสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ร่วมทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) รับผิดชอบโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) รับผิดชอบการประเมินผลรัฐวิสาหกิจด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล หัวข้อการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยในการติดต่อสื่อสารและเครือข่าย การบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศ การบริหารจัดการคอนฟิгурเรชั่น การบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

| ที่ | หน่วยงาน | จำนวน (อัตรา) |
|-----|--|---------------|
| ๑ | งานบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน | ๑ |

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ความรู้ด้านการดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบอุปกรณ์และระบบเครือข่าย
- ความรู้ด้านการบริหารจัดการระบบเครือข่าย เช่น บริหารจัดการเกี่ยวกับบัญชีผู้ใช้งาน บริหารจัดการเกี่ยวกับความผิดพลาดของระบบเครือข่ายและผู้ใช้งาน การบริหารจัดการประสิทธิภาพของระบบเครือข่าย การบริหารจัดการในการกำหนดค่าต่าง ๆ และการบริหารจัดการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย
- ความรู้ด้านการออกแบบระบบเครือข่ายและประยุกต์การใช้งานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานสนับสนุนผู้ใช้งานระบบ

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ, สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล
- ปริญญาตรี เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบการให้บริการ บำรุงรักษา ตรวจสอบ ติดตั้ง เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เครื่องพิมพ์ การเข้าใช้งานระบบเครือข่าย ชุดคำสั่ง ระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป บริหารจัดการระบบ รับแจ้งปัญหาเทคโนโลยีสารสนเทศตั้งแต่ได้รับการแจ้งเตือนและแจ้งปิดงาน จัดทำคู่มือการใช้งาน ควบคุมและจัดหาต่ออายุสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมสำหรับการประชุมทางไกล ให้บริการยืม - คืนอุปกรณ์สำหรับการประชุม ประสานงานกับหน่วยงานอื่นในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ กลั่นกรองงานการตั้งงบประมาณลงทุนเพื่อจัดซื้อทรัพย์สินมูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ จัดเก็บข้อมูลและสรุปจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อการจัดสรรและประกอบการจัดหาเช่า/ซื้อ ร่วมจัดทำนโยบายและทบทวนแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ รับผิดชอบการประเมินผลรัฐวิสาหกิจด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล หัวข้อการบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ การร้องขอการบริการและปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

| ที่ | หน่วยงาน | จำนวน (อัตรา) |
|-----|--|---------------|
| ๑ | งานสนับสนุนผู้ใช้งานระบบ ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน | ๑ |

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ความรู้เรื่องการให้บริการบำรุงรักษา ตรวจสอบ ติดตั้ง เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เครื่องพิมพ์ การเข้าใช้งานระบบเครือข่ายและการเชื่อมต่อระบบการประชุมออนไลน์
- ความรู้เรื่องการบริหารจัดการฮาร์ดแวร์ (Hardware) ซอฟต์แวร์ (Software) และเครือข่าย (Network)
- ความรู้เรื่องหลักเกณฑ์ประเมินด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของรัฐวิสาหกิจ หัวข้อ การบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หัวข้อ การบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ การร้องขอการบริการ และปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานวางแผนและมาตรฐาน

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ, สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล
- ปริญญาตรี เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำแผนงานและงบประมาณ พิจารณาความเหมาะสมของโครงการใหม่ ศึกษา ติดตาม วิเคราะห์และเปรียบเทียบเทคโนโลยี วางแผนรองรับการทำงานและเทคโนโลยีใหม่ ประเมินผลสรุปปัญหา และข้อเสนอแนะ ศึกษามาตรฐานสากลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้กับองค์กร ร่วมศึกษาและจัดทำรายงานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปี ร่วมวางแผนและช่วยรวบรวมข้อมูลในการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ได้รับงบประมาณทั้งด้านจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รับผิดชอบโครงการงานจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล โครงการงานจ้างที่ปรึกษาด้านอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารและติดตามการดำเนินงานด้านสารสนเทศ รับผิดชอบการประเมินผลรัฐวิสาหกิจด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล หัวข้อการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร การบริหารโครงการและการทำงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและการจัดการด้านคุณภาพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

| ที่ | หน่วยงาน | จำนวน (อัตรา) |
|-----|---|---------------|
| ๑ | งานวางแผนและมาตรฐาน ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน | ๑ |

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ความรู้เรื่องแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- ความรู้เรื่องการตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- ความรู้เรื่องมาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการความปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC 27001
- ความรู้เรื่องหลักเกณฑ์ประเมินด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของรัฐวิสาหกิจ หัวข้อ การตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร หัวข้อ การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานบริหารทั่วไป

๒. คุณสมบัติ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการ ด้านธุรการ สารบรรณ พิมพ์ รับ - ส่งหนังสือหน่วยงาน การบริหารจัดการ ความเสี่ยง ควบคุมภายใน เก็บรักษาเอกสาร และข้อมูลต่าง ๆ ด้านระเบียบ หลักเกณฑ์ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน รวมทั้งการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุ้มครองจรรยาบรรณ รายงานมาตรการป้องกันและปราบปรามทุจริตรายเดือนและรายไตรมาส การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

| ที่ | หน่วยงาน | จำนวน (อัตรา) |
|-----|--|---------------|
| ๑ | งานบริหารทั่วไป ส่วนอำนวยการ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน | ๑ |

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานด้านธุรการ และสารบรรณ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานแปรรูปไม้และผลิตภัณฑ์ไม้แม่เมาะ

๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางไม้) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางไม้

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการ แปรรูปไม้ บริการอบไม้ ไล่ไม้ อัดน้ำยาไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ การรับจ้างต่าง ๆ จัดทำผลิตภัณฑ์ พัฒนาผลิตภัณฑ์ไม้จากสวนป่าเศรษฐกิจและไม้ตามนโยบายของรัฐ จำหน่าย ควบคุมสต็อกวัตถุดิบและสินค้า และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

| ที่ | หน่วยงาน | จำนวน (อัตรา) |
|-----|--|---------------|
| ๑ | งานแปรรูปไม้และผลิตภัณฑ์ไม้แม่เมาะ ส่วนพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรมไม้ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน | ๑ |

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้เบื้องต้นด้านอุตสาหกรรมไม้ เทคนิคต่าง ๆ เกี่ยวกับการแปรรูปไม้ ไล่ไม้ อบไม้ อัดน้ำยาไม้ การออกแบบผลิตภัณฑ์

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานบัญชีการเงิน

๒. คุณสมบัติ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการด้านการรับ - จ่ายเงิน ทุกประเภท เก็บรักษาเงิน ดำเนินการด้านภาษีต่าง ๆ การปิดบัญชี ตรวจสอบและจัดทำใบสำคัญ ใบสำคัญเงินโอน และใบแจ้งโอนบัญชี จัดทำบัญชีนำข้อมูลบันทึกด้วยคอมพิวเตอร์ในระบบบัญชีแยกประเภท จัดทำรายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน งบกระแสเงินสด ประมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายงบการเงินและรายละเอียดประกอบงบการเงิน ด้านระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเงิน โดยให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนที่ อ.อ.ป. กำหนดไว้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

| ที่ | หน่วยงาน | จำนวน (อัตรา) |
|-----|---|---------------|
| ๑ | งานบัญชีการเงิน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตลำปาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน | ๑ |

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานแผนงานและประเมินผล

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขาวิชา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรป่าไม้) สาขาวิชาเกษตรป่าไม้

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงาน การจัดทำแผนการดำเนินงานหรือแผนธุรกิจ ศึกษาวิเคราะห์ ประเมินผลตอบแทนโครงการ จัดทำงบประมาณลงทุน งบประมาณรายได้ - รายจ่าย งบประมาณรัฐ ระบบบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่า เศรษฐศาสตร์ งานการซื้อขายไม้แปรรูป ส่งเสริมการปลูกป่าเศรษฐกิจ การใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายรัฐและอื่น ๆ ธุรกิจต่อยอดโดยใช้สวนป่าไม้เศรษฐกิจเป็นฐาน การแผ้วถางป่า การขออนุญาตผลิต - จำหน่ายสินค้า ตลาดค้าไม้ ตลอดจนทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ทุกประเภท งานวิชาการ การทดลอง ศึกษา ค้นคว้าวิจัย พัฒนานวัตกรรมการปลูกสร้างสวนป่า ทั้งทางตรง และทางอ้อม รวบรวมสรุปและรายงานผลการดำเนินงานประสานงานและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ทางราชการ และตรวจสอบ เรงรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานหรือแผนธุรกิจ แผนการทุนปลูกสร้างสวนป่า ให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งปรับปรุงแผนและงบประมาณ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตามนโยบายของ อ.อ.ป. และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชา มอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

| ที่ | หน่วยงาน | จำนวน (อัตรา) |
|-----|---|---------------|
| ๑ | งานแผนงานและประเมินผล องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตเชียงใหม่ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน | ๑ |

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้ และความรู้ด้านสวนป่า
- ความรู้แผนงานและประเมินผล

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานแผนงานและประเมินผล

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขาวิชา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางไม้) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางไม้
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรป่าไม้) สาขาวิชาเกษตรป่าไม้

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงาน การจัดทำแผนการดำเนินงานหรือแผนธุรกิจ ศึกษาวิเคราะห์ ประเมินผลตอบแทนโครงการ จัดทำงบประมาณลงทุน งบประมาณรายได้ - รายจ่าย งบประมาณรัฐ ระบบบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ งานการซื้อขายไม้แปรรูป ส่งเสริมการปลูกป่าเศรษฐกิจ การใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายรัฐและอื่น ๆ ธุรกิจต่อยอดโดยใช้สวนป่าไม้เศรษฐกิจเป็นฐาน การแผ้วถางป่า การขออนุญาตผลิต - จำหน่ายสินค้า ตลาดค้าไม้ ตลอดจนทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ทุกประเภท งานวิชาการ การทดลอง ศึกษา ค้นคว้าวิจัย พัฒนานวัตกรรมการปลูกสร้างสวนป่า ทั้งทางตรง และทางอ้อม รวบรวมสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ประสานงานและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ทางราชการ และตรวจสอบ เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานหรือแผนธุรกิจ แผนการลงทุนปลูกสร้างสวนป่า ให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งปรับปรุงแผนและงบประมาณ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตามนโยบายของ อ.อ.ป. และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

| ที่ | หน่วยงาน | จำนวน (อัตรา) |
|-----|--|---------------|
| ๑ | งานแผนงานและประเมินผล องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตแพร่ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน | ๑ |

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้ และความรู้ด้านสวนป่า
- ความรู้แผนงานและประเมินผล

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าเวียงมอก

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขาวิชา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรป่าไม้) สาขาวิชาเกษตรป่าไม้

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงาน บริหารจัดการ ด้านการพัฒนาที่ดินสวนป่าให้เป็นสวนป่าไม้เศรษฐกิจ อย่างยั่งยืนครบวงจร การปลูกสร้างสวนป่า การเก็บเกี่ยวผลผลิตทุกประเภทจากสวนป่า งานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ ตลาดค้าไม้ ตลอดจนทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ทุกประเภท การแก้ไขปัญหา ประชาสัมพันธ์ และวางมาตรการเพื่อป้องกันการบุกรุกลักลอบตัดไม้ในสวนป่า และส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นทั้งภายใน และรอบบริเวณสวนป่าในความรับผิดชอบ พัฒนาต่อยอดธุรกิจโดยใช้สวนป่าไม้เศรษฐกิจเป็นฐาน การแผ้วถางป่า การทำไม้ การรับจ้างปลูกป่า การใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายของรัฐและอื่น ๆ ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัย นวัตกรรมการปลูกสร้างสวนป่า ฝึกอบรม และงานด้านวิชาการต่าง ๆ ดำเนินการด้านระบบภูมิสารสนเทศและรวบรวมเป็นฐานข้อมูลสวนป่า ประสานงานและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ทางราชการในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย และรักษาทรัพย์สินของสวนป่าเวียงมอก สวนป่าแม่วะ อำเภอเถิน และสวนแม่ทาน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

| ที่ | หน่วยงาน | จำนวน (อัตรา) |
|-----|---|---------------|
| ๑ | งานสวนป่าเวียงมอก องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตลำปาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน | ๑ |

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้ และความรู้ด้านสวนป่า

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าแม่ทรายคำ

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขาวิชา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรป่าไม้) สาขาวิชาเกษตรป่าไม้

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงาน บริหารจัดการ ด้านการพัฒนาที่ดินสวนป่าให้เป็นสวนป่าไม้เศรษฐกิจ อย่างยั่งยืนครบวงจร การปลูกสร้างสวนป่า การเก็บเกี่ยวผลผลิตทุกประเภทจากสวนป่า งานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ ตลาดค้าไม้ ตลอดจนทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ทุกประเภท การแก้ไขปัญหา ประชาสัมพันธ์ และวางมาตรการเพื่อป้องกันการบุกรุกลักลอบตัดไม้ในสวนป่า และส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นทั้งภายใน และรอบบริเวณสวนป่าในความรับผิดชอบ พัฒนาต่อยอดธุรกิจโดยใช้สวนป่าไม้เศรษฐกิจเป็นฐาน การแผ้วถางป่า การทำไม้ การรับจ้างปลูกป่า การใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายของรัฐและอื่น ๆ ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัย นวัตกรรม การปลูกสร้างสวนป่า ฝึกอบรม และงานด้านวิชาการต่าง ๆ ดำเนินการด้านระบบภูมิสารสนเทศ และรวบรวมเป็นฐานข้อมูลสวนป่า ประสานงานและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ทางราชการในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย และรักษาทรัพย์สินของสวนป่าแม่ทรายคำ อำเภอเมือง และสวนป่าแม่ตุ๋ย อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

| ที่ | หน่วยงาน | จำนวน (อัตรา) |
|-----|--|---------------|
| ๑ | งานสวนป่าแม่ทรายคำ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตลำปาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน | ๑ |

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้ และความรู้ด้านสวนป่า

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานบริหารทั่วไป

๒. คุณสมบัติ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาพณิชยการ, สาขาวิชาเลขานุการ, สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และสาขาวิชาการจัดการ

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการ ด้านธุรการ สารบรรณ พิมพ์ รับ-ส่งหนังสือหน่วยงาน การมอบอำนาจ การจัดทำสัญญา นิติกรรมต่าง ๆ การบริหารจัดการความเสี่ยง ควบคุมภายใน เก็บรักษาเอกสาร และข้อมูลต่าง ๆ ด้านระเบียบ หลักเกณฑ์ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน รวมทั้งการป้องกันและปราบปราม การทุจริตประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุ้มครองจรรยาบรรณ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

| ที่ | หน่วยงาน | จำนวน (อัตรา) |
|-----|---|---------------|
| ๑ | งานบริหารทั่วไป ส่วนอำนวยการ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง | ๑ |

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานด้านธุรการ และสารบรรณ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานผลิตภัณฑ์ไม้ประสาน

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางไม้) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางไม้
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (การจัดการอุตสาหกรรมยาง)
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยียาง)

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานด้านผลิตภัณฑ์ไม้ การให้บริการอบไม้และอัดน้ำยาไม้ การสร้างมูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์ และการบริการให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเหมา และขอเบิกเงินค่าจ้างเหมาแรงงานให้ถูกต้องตามระเบียบ ดูแลเครื่องจักรอุปกรณ์ในความรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเสมอ การจัดทำบัญชีและสต็อกผลิตภัณฑ์ ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ป่าไม้ เจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ควบคุมดูแลการแจ้งเอกสารการรับไม้ เข้าบริการด้านป่าไม้ ในเขตพื้นที่ ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ของผู้รับจ้างเหมาและขอเบิกเงินค่าจ้างเหมาแรงงานให้ถูกต้องตามระเบียบ ตลอดจน ทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ทุกประเภท ดูแลการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในความ เรียบร้อยและพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเสมอ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้ถูกต้องตามกำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

| ที่ | หน่วยงาน | จำนวน (อัตรา) |
|-----|--|---------------|
| ๑ | งานผลิตภัณฑ์ไม้และอบอัดน้ำยาไม้ ส่วนอุตสาหกรรมไม้วงน้อย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง | ๑ |

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้เบื้องต้นด้านอุตสาหกรรมไม้ เทคนิคต่าง ๆ เกี่ยวกับการแปรรูปไม้ ไซไม้ อบไม้ อัดน้ำยาไม้ การออกแบบผลิตภัณฑ์

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานแผนงานและประเมินผล

๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขาวิชา

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินงานการจัดทำ แผนการดำเนินงานหรือแผนธุรกิจ ศึกษาวิเคราะห์ ประเมินผลตอบแทนโครงการ จัดทำงบประมาณลงทุน งบประมาณรายได้ - รายจ่าย งบประมาณรัฐ ระบบบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ และตรวจสอบ เจริญรุด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงานหรือแผนธุรกิจ แผนการลงทุนปลูกสร้างสวนป่า ให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ รวมทั้งปรับปรุงแผนและงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตามนโยบาย ของ อ.อ.ป. และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

| ที่ | หน่วยงาน | จำนวน (อัตรา) |
|-----|---|---------------|
| ๑ | งานแผนงานและประเมินผล ส่วนแผนงานและประเมินผล องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง | ๑ |

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้ และความรู้ด้านสวนป่า
- ความรู้แผนงานและประเมินผล

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานแผนงานและประเมินผล

๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขาวิชา

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงาน การจัดทำแผนการดำเนินงานหรือแผนธุรกิจ ศึกษาวิเคราะห์ ประเมินผลตอบแทนโครงการ จัดทำงบประมาณลงทุน งบประมาณรายได้ - รายจ่าย งบประมาณรัฐ ระบบบริหารจัดการ เพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ งานการซื้อขายไม้แปรรูป ส่งเสริมการปลูกป่าเศรษฐกิจ การใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายรัฐและอื่น ๆ ธุรกิจต่อยอด โดยใช้สวนป่าไม้เศรษฐกิจเป็นฐาน การแผ้วถางป่า การขออนุญาตผลิต - จำหน่ายสินค้า ตลาดค้าไม้ ตลอดจนทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ทุกประเภท งานวิชาการ การทดลอง ศึกษา ค้นคว้าวิจัย พัฒนานวัตกรรมการปลูกสร้างสวนป่า ทั้งทางตรง และทางอ้อม รวบรวมสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ประสานงานและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ ทางราชการ และตรวจสอบ เรงรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานหรือแผนธุรกิจ แผนการลงทุนปลูกสร้างสวนป่า ให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งปรับปรุงแผนและ งบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตามนโยบายของ อ.อ.ป. และปฏิบัติงานอื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

| ที่ | หน่วยงาน | จำนวน (อัตรา) |
|-----|--|---------------|
| ๑ | งานแผนงานและประเมินผล องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตศรีราชา องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง | ๑ |

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้ และความรู้ด้านสวนป่า
- ความรู้แผนงานและประเมินผล

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าไทรโยค ๒

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขาวิชา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรป่าไม้) สาขาวิชาเกษตรป่าไม้

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงาน บริหารจัดการ ด้านการพัฒนาที่ดินสวนป่าให้เป็นสวนป่าไม้เศรษฐกิจ อย่างยั่งยืนครบวงจร การปลูกสร้างสวนป่า การเก็บเกี่ยวผลผลิตทุกประเภทจากสวนป่า งานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ ตลาดค้าไม้ ตลอดจนทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป.ทุกประเภท การแก้ไขปัญหา ประชาสัมพันธ์ และวางมาตรการเพื่อป้องกันการบุกรุกลักลอบตัดไม้ในสวนป่า และส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นทั้งภายใน และรอบบริเวณสวนป่าในความรับผิดชอบพัฒนาต่อยอดธุรกิจโดยใช้สวนป่าไม้เศรษฐกิจเป็นฐาน การแผ้วถางป่า การทำไม้ การรับจ้างปลูกป่า การใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายของรัฐและอื่น ๆ ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัย นวัตกรรมการปลูกสร้างสวนป่า ฝึกอบรม และงานด้านวิชาการต่าง ๆ ดำเนินการด้านระบบภูมิสารสนเทศ และรวบรวมเป็นฐานข้อมูลสวนป่า ประสานงานและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ทางราชการในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย และรักษาทรัพย์สินของสวนป่าไทรโยค ๒ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

| ที่ | หน่วยงาน | จำนวน (อัตรา) |
|-----|---|---------------|
| ๑ | งานสวนป่าไทรโยค ๒ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตบ้านโป่ง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง | ๑ |

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้ และความรู้ด้านสวนป่า

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานแผนงานและการตลาด

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ, สาขาวิชาบริหารธุรกิจ, สาขาวิชาการตลาด, สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล และสาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานหรือแผนธุรกิจ งบประมาณและการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในและการติดตามประเมินผลดำเนินงานตามระบบประเมินผล หน้าที่รับผิดชอบดำเนินการควบคุมสต็อก รวบรวมตรวจสอบและจัดทำรายงานสินค้าคงคลังไม้แปรรูปและผลิตภัณฑ์ทุกชนิด การซื้อขายไม้แปรรูป ไม้ท่อน ควบคุมสต็อก ตรวจสอบและจัดทำรายงานสินค้าคงคลังไม้ตามนโยบายของรัฐไม้สวนป่าและอื่น ๆ ตลาดค้าไม้ ตลอดจน ทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป.ทุกประเภท การแสวงหาแหล่งจำหน่ายสินค้า การติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำเสนอสินค้าของหน่วยงานและการให้บริหารหลังการขาย ตรวจสอบรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลด้านสินค้าของ อ.อ.ป. กับลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

| ที่ | หน่วยงาน | จำนวน (อัตรา) |
|-----|--|---------------|
| ๑ | งานแผนงานและการตลาด ส่วนอุตสาหกรรมไม้วงน้อย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง | ๑ |

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ความรู้ทั่วไปด้านการตลาด
- ความรู้แผนงานและประเมินผล

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าลาดกระหิง ๑

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขาวิชา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรป่าไม้) สาขาวิชาเกษตรป่าไม้

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงาน บริหารจัดการ ด้านการพัฒนาที่ดิน สวนป่าให้เป็นสวนป่าไม้เศรษฐกิจ อย่างยั่งยืนครบวงจร การปลูกสร้างสวนป่า การเก็บเกี่ยวผลผลิตทุกประเภทจากสวนป่า งานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ ตลาดค้าไม้ ตลอดจนทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ทุกประเภท การแก้ไขปัญหา ประชาสัมพันธ์ และวางมาตรการเพื่อป้องกันการบุกรุก ลักลอบตัดไม้ในสวนป่า และส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นทั้งภายใน และรอบบริเวณสวนป่าในความรับผิดชอบ พัฒนาต่อยอดธุรกิจโดยใช้สวนป่าไม้เศรษฐกิจเป็นฐาน การแผ้วถางป่า การทำไม้ การรับจ้างปลูกป่า การใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายของรัฐและอื่น ๆ ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า นวัตกรรมการปลูกสร้างสวนป่า วิจัย ฝึกอบรม และงานด้านวิชาการต่าง ๆ ประสานงานและให้ความร่วมมือ กับเจ้าหน้าที่ทางราชการในการปฏิบัติงานเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย และรักษาทรัพย์สินของสวนป่า ลาดกระหิง จังหวัดฉะเชิงเทรา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

| ที่ | หน่วยงาน | จำนวน (อัตรา) |
|-----|---|---------------|
| ๑ | งานสวนป่าลาดกระหิง ๑ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตศรีราชา องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง | ๑ |

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้ และความรู้ด้านสวนป่า

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานการตลาดและสารสนเทศ

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด, สาขาวิชาบริหารธุรกิจ, สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล, สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และสาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินงานด้านการตลาด จัดทำแผนงานการตลาดด้านไม้ ไม้แปรรูปผลิตภัณฑ์ กำหนดราคา สนับสนุนการขาย การวางระบบการจัดจำหน่าย การจัดแสดงสินค้า การเผยแพร่ผลผลิต การเปิดตลาดใหม่ในงานการตลาด ตลาดค้าไม้ ตลอดจนบริหารจัดการคลังสินค้า การบริหารจัดการราคาและการเงิน เพื่อสนับสนุนงานการตลาด บริหารจัดการงานแสดงโชว์สินค้า โรตโซว์ เผยแพร่ผลิตภัณฑ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับไม้ หรือผลผลิตที่มาจากไม้ การพัฒนา และใช้ประโยชน์ที่ดินและทรัพย์สิน ดำเนินการด้านระบบภูมิสารสนเทศ และรวบรวมเป็นฐานข้อมูลสวนป่า การบริหารจัดการองค์กรด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ รวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อทำการประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

| ที่ | หน่วยงาน | จำนวน (อัตรา) |
|-----|--|---------------|
| ๑ | งานการตลาดและสารสนเทศ ส่วนพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรมไม้ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | ๑ |

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ความรู้ทั่วไปด้านการตลาด
- ความรู้แผนงานและประเมินผล

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานวิจัยและพัฒนา

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขาวิชา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรป่าไม้) สาขาวิชาเกษตรป่าไม้

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการงานด้านการปลูกสร้างสวนป่าตามมาตรฐานจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน การตรวจประเมินมาตรฐานสวนป่า งานวิชาการ การทดลอง ศึกษา ค้นคว้าวิจัย พัฒนานวัตกรรมการปลูกสร้างสวนป่า ทั้งทางตรงและทางอ้อม การปรับปรุงพันธุ์ไม้ การขยายพันธุ์ไม้ การป้องกัน กำจัด ปราบปรามโรค และแมลงศัตรูพืช การใช้ประโยชน์ไม้ที่ได้จากการปลูกสร้างสวนป่า การปรับปรุงดิน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

| ที่ | หน่วยงาน | จำนวน (อัตรา) |
|-----|--|---------------|
| ๑ | งานวิจัยและพัฒนา ส่วนแผนงานและประเมินผล องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | ๑ |

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้ และความรู้ด้านสวนป่า

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าคอนสาร

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขาวิชา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรป่าไม้) สาขาวิชาเกษตรป่าไม้

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงาน บริหารจัดการด้านการพัฒนาที่ดินสวนป่าให้เป็นสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนครบวงจร การปลูกสร้างสวนป่า การเก็บเกี่ยวผลผลิตทุกประเภทจากสวนป่า งานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจตลาดค้าไม้ ตลอดจนทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ทุกประเภท การแก้ไขปัญหาประชาสัมพันธ์และวางมาตรการเพื่อป้องกันการบุกรุกลักลอบตัดไม้ในสวนป่า และส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นทั้งภายในและรอบบริเวณสวนป่าในความรับผิดชอบ พัฒนาต่อยอดธุรกิจโดยใช้สวนป่าไม้เศรษฐกิจเป็นฐาน การแผ้วถางป่า การทำไม้ การรับจ้างปลูกป่า การใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายของรัฐและอื่น ๆ ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัย นวัตกรรม การปลูกสร้างสวนป่า ฝึกอบรม และงานด้านวิชาการต่าง ๆ ดำเนินการด้านระบบภูมิสารสนเทศและรวบรวมเป็นฐานข้อมูลสวนป่า ประสานงานและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ทางราชการ ในการปฏิบัติงานเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย และรักษาทรัพย์สินของสวนป่าคอนสาร สวนป่าเกษตรสมบูรณ์ สวนป่าภูนกแขวก สวนป่าเทพสถิตย์ จังหวัดชัยภูมิ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

| ที่ | หน่วยงาน | จำนวน (อัตรา) |
|-----|---|---------------|
| ๑ | งานสวนป่าคอนสาร องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตนครราชสีมา องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | ๑ |

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้ และความรู้ด้านสวนป่า

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานแผนงานและประเมินผล

๒. คุณสมบัติ

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) ทุกสาขาวิชา
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินงานการจัดทำ แผนการดำเนินงานหรือแผนธุรกิจ ศึกษาวิเคราะห์ ประเมินผลตอบแทนโครงการ จัดทำงบประมาณลงทุน งบประมาณรายได้ - รายจ่าย งบประมาณรัฐ ระบบบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ และตรวจสอบ เปรียบเทียบ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงานหรือแผนธุรกิจ แผนการลงทุนปลูกสร้างสวนป่า ให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งปรับปรุงแผนและงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตามนโยบายของ อ.อ.ป. และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

| ที่ | หน่วยงาน | จำนวน (อัตรา) |
|-----|--|---------------|
| ๑ | งานแผนงานและประเมินผล ส่วนแผนงานและประเมินผล องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้ | ๑ |

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้ และความรู้ด้านสวนป่า
- ความรู้แผนงานและประเมินผล

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานแผนงานและประเมินผล

๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงาน การจัดทำแผนการดำเนินงานหรือแผนธุรกิจ ศึกษาวิเคราะห์ ประเมินผลตอบแทนโครงการ จัดทำงบประมาณลงทุน งบประมาณรายได้ - รายจ่าย งบประมาณรัฐ ระบบบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ งานการซื้อขายไม้แปรรูป ส่งเสริมการปลูกป่าเศรษฐกิจ การใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายรัฐและอื่น ๆ ธุรกิจต่อยอดโดยใช้สวนป่าไม้เศรษฐกิจเป็นฐาน การแผ้วถางป่า การขออนุญาตผลิต - จำหน่ายสินค้า ตลาดค้าไม้ ตลอดจนทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ทุกประเภท งานวิชาการ การทดลอง ศึกษา ค้นคว้าวิจัย พัฒนานวัตกรรมการปลูกสร้างสวนป่า ทั้งทางตรง และทางอ้อม รวบรวมสรุป และรายงานผลการดำเนินงาน ประสานงานและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ ทางราชการ และตรวจสอบ เปรียบเทียบ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานหรือแผนธุรกิจ แผนการลงทุนปลูกสร้างสวนป่าให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งปรับปรุงแผน และงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตามนโยบายของ อ.อ.ป. และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

| ที่ | หน่วยงาน | จำนวน (อัตรา) |
|-----|--|---------------|
| ๑ | งานแผนงานและประเมินผล องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตสุราษฎร์ธานี องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้ | ๑ |

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้ และความรู้ด้านสวนป่า
- ความรู้แผนงานและประเมินผล

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานบัญชีการเงิน

๒. คุณสมบัติ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่ควบคุมกลั่นกรองการดำเนินงาน บริหารจัดการด้านการพัฒนาที่ดินสวนป่าให้เป็นสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนครบวงจร การปลูกสร้าง สวนป่าตามมาตรฐานการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืน การเก็บเกี่ยวผลผลิตทุกประเภทจากสวนป่า การแก้ไขปัญหา ประชาสัมพันธ์ สารสนเทศ และวางมาตรการเพื่อป้องกันการบุกรุกลักลอบตัดไม้ในสวนป่า และส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นทั้งภายในและรอบบริเวณสวนป่าในความรับผิดชอบ พัฒนาต่อยอดธุรกิจโดยใช้สวนป่าไม้เศรษฐกิจเป็นฐาน การแผ้วถางป่า การทำไม้ การรับจ้างปลูกป่า การใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายของรัฐและอื่น ๆ ตลาดค้าไม้ การซื้อขายไม้แปรรูป ตลอดจนทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป.ทุกประเภท ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัย ฝึกอบรม และงานด้านวิชาการต่างๆ ดำเนินการด้านระบบภูมิสารสนเทศและรวบรวมเป็นฐานข้อมูลสวนป่า รักษาทรัพย์สิน ประสานงานและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ ทางราชการในการปฏิบัติงานเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมายให้สอดคล้องกับนโยบายของ อ.อ.ป. ในท้องที่จังหวัด นครศรีธรรมราช ตรัง สงขลา กระบี่ พังงา พัทลุง สตูล ปัตตานี ยะลา ภูเก็ต และนราธิวาส และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

| ที่ | หน่วยงาน | จำนวน (อัตรา) |
|-----|---|---------------|
| ๑ | งานบัญชีการเงิน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตหาดใหญ่ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้ | ๑ |

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานสวนป่าทุ่งตะโก - เขาไม้แก้ว

๒. คุณสมบัติ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงาน บริหารจัดการ ด้านการพัฒนาที่ดินสวนป่าให้เป็นสวนป่าไม้เศรษฐกิจ อย่างยั่งยืนครบวงจร การปลูกสร้างสวนป่า การเก็บเกี่ยวผลผลิตทุกประเภทจากสวนป่า งานส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ ตลาดค้าไม้ ตลอดจนทำการตลาด จำหน่ายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป. ทุกประเภท การแก้ไขปัญหาประชาสัมพันธ์ และวางมาตรการเพื่อป้องกันการบุกรุกลักลอบตัดไม้ในสวนป่า และส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นทั้งภายใน และรอบบริเวณสวนป่าในความรับผิดชอบ พัฒนาต่อยอดธุรกิจโดยใช้สวนป่าไม้เศรษฐกิจเป็นฐาน การแผ้วถางป่า การทำไม้ การรับจ้างปลูกป่า การใช้ประโยชน์ไม้ตามนโยบายของรัฐและอื่น ๆ ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัย นวัตกรรมการปลูกสร้างสวนป่า ฝึกอบรม และงานด้านวิชาการต่าง ๆ ดำเนินการด้านระบบภูมิสารสนเทศ และรวบรวมเป็นฐานข้อมูลสวนป่า ประสานงานและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ทางราชการในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย และรักษาทรัพย์สินของสวนป่าทุ่งตะโก สวนป่าเขาไม้แก้ว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

| ที่ | หน่วยงาน | จำนวน (อัตรา) |
|-----|---|---------------|
| ๑ | งานสวนป่าทุ่งตะโก - เขาไม้แก้ว องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตสุราษฎร์ธานี องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้ | ๑ |

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้ และความรู้ด้านสวนป่า

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานบริหารทั่วไป

๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ, สาขาวิชาการจัดการ, สาขาวิชาเลขานุการ และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ ด้านธุรการ สารบรรณ พิมพ์ รับ - ส่งหนังสือหน่วยงาน งานบุคคล เงินเดือน แต่งตั้ง โยกย้าย อัตราค่าจ้าง การจัดทำสัญญานิติกรรมต่างๆ ทะเบียนประวัติผู้ปฏิบัติงาน การขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทริพย์สิน อาคารสถานที่ บ้านพักและบริเวณสำนักงาน ยานพาหนะ พัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง การซ่อมแซมพัสดุทรัพย์สินและยานพาหนะ งานด้านระเบียบ หลักเกณฑ์ จัดเก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

| ที่ | หน่วยงาน | จำนวน (อัตรา) |
|-----|--|---------------|
| ๑ | งานบริหารทั่วไป องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตสุราษฎร์ธานี องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้ | ๑ |

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานด้านธุรการ และสารบรรณ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสัญญาจ้าง งานโรงพยาบาลช่างกระบี่

๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (สัตวแพทย์)

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานตรวจรักษาและดูแลสุขภาพช้างเจ็บป่วยตามแผนงานของโรงพยาบาลช้าง และโครงการสัตวแพทย์สัญจร ดำเนินงานด้านระบบสืบพันธุ์ช้างและอนุบาลลูกช้าง เพ้าระวังและควบคุมโรคระบาดช้าง สนับสนุนงานด้านการตรวจวินิจฉัย และดูแลสุขภาพช้าง รวบรวมผลงานวิจัยและพัฒนาต่อยอดเพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ในทางปฏิบัติ ดำเนินงานด้านการศึกษาค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับช้างในทุกมิติ เผยแพร่งานวิจัยและสนับสนุนข้อมูลด้านวิชาการ ประสานความร่วมมือเกี่ยวกับงานวิจัยพัฒนากับหน่วยงานต่าง ๆ จัดการพื้นที่เลี้ยงช้าง โภชนาการอาหารช้าง ควบคุมช้างอาละวาดและจัดการช้างตกมัน เป็นสถานที่รองรับช้างบริจาค เลี้ยงดูและดูแลรักษาช้างชรา ช้างดุร้าย และช้างพิการ ตามหลักสวัสดิภาพช้าง พัฒนาและผลิตสมุนไพรเพื่อสุขภาพช้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งงาน

| ที่ | หน่วยงาน | จำนวน (อัตรา) |
|-----|--|---------------|
| ๑ | งานโรงพยาบาลช่างกระบี่ ส่วนอนุรักษ์ช่างกระบี่ สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ | ๑ |

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

ความรู้วิชาชีพเฉพาะทางด้านสัตวแพทย์
