



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการมัธยมศึกษากรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๕ การคัดเลือก การจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกำหนด จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียนประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน จำนวน ๕ อัตรา

๒. อัตราค่าตอบแทน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ค่าตอบแทนเดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงาน ๑ ปีก่อน และเมื่อครบ ๑ ปี พนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนดแล้ว ก็จะต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่ายังจำเป็นต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ ตามกรอบอัตราค่าจ้างที่ คพร.กำหนด (รอบที่ ๖ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)



๕. คุณสมบัติทั่วไป

- ๕.๑ มีสัญชาติไทย
- ๕.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๕๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๕.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- ๕.๔ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๕.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๕.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๕.๑๐ สำหรับเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว หากตรวจสอบพบในภายหลังว่าขาดคุณสมบัติทั่วไปข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่าผลการสอบเป็นโมฆะ และจะเลิกจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายืนในวันทำสัญญาจ้างด้วย

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

๗. การรับสมัครสอบ วิธีสมัครสอบ ค่าธรรมเนียมและการชำระเงิน

๗.๑ การสมัครสอบ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัครพร้อมรายละเอียดได้ที่ <http://sk.nfe.go.th> หรือขอรับใบสมัคร ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา โดยยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา เลขที่ ๔๖ ถนนรามวิถี อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ (ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.) ในวันเวลาราชการหรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐๗๔-๓๑๒๕๙๖ , ๐๗๔-๓๑๒๕๙๗



๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
 - ๒) รูปถ่ายหน้าตรงแต่งกายสุภาพไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
 - ๓) สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา และสำเนาปริญญาบัตร (ฉบับภาษาไทยเท่านั้น) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมาพร้อมใบสมัครได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างรอการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันที่ปิดรับสมัครยื่นส่งแทน
 - ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๗) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงจากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๘) สำเนาแบบ สด.๘ หรือสำเนาแบบ สด.๔๓ (สำหรับเพศชาย) หรือเอกสารที่แสดงว่าเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางการทหารแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๙) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)
 - ๑๐) สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือครุสภาให้การรับรอง (ทุกวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๑๑) สำเนาคำสั่งหรือสัญญาจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ ชุด
 - ๑๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งหน้าที่ปฏิบัติการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ หรือมีเอกสารแสดงจำนวนชั่วโมงการสอนไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ พร้อมแนบตารางการสอนในการปฏิบัติหน้าที่การสอนในสถานศึกษานั้นๆ (กรณีที่เป็นลูกจ้าง/ผู้รับจ้าง บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ประสงค์จะสมัครในตำแหน่งครู)
 - ๑๓) หนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด) ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่เป็นลูกจ้าง/ผู้รับจ้าง บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ประสงค์จะสมัครในตำแหน่งครู)
 - ๑๔) การเขียนข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร (ตามแบบที่กำหนด) โดยพิมพ์ขนาดอักษร ๑๖ พอยต์ หรือเขียนด้วยตัวบรรจง ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ หากผู้สมัครสอบไม่ส่งเอกสารดังกล่าวในวันรับสมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลาจะไม่พิจารณาคะแนนในส่วนนี้
- “ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงิน” และลงชื่อกำกับด้วย”



๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๘.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง

๘.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๘.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ และหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร หากที่อยู่ที่ยื่นไว้ในใบสมัคร ไม่สามารถติดต่อได้ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดสงขลา จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

๙. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ๓๐๐ บาท โดยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา จะรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC (รับเงินผ่าน QR CODE ของทุกธนาคาร) และค่าธรรมเนียมจะไม่ยกคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา และทางเว็บไซต์ <http://sk.nfe.go.th>

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

๑๑.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- (๑) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ภาค ก) ๕๐ คะแนน
- (๒) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน

๑๑.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- (๑) ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่ง ๒๐ คะแนน
- (๒) การสัมภาษณ์ ๓๐ คะแนน

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

๑๒.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินครั้งที่ ๑ (วิธีสอบข้อเขียน) จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนในการประเมินภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ โดยทั้ง ๒ ภาค (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) รวมกันจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (วิธีการสัมภาษณ์)



/๑๒.๒ ผู้ที่จะถือว่า...

สงขลา

๑๒.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรเป็นพนักงานราชการจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ (วิธีสอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงตามลำดับที่ จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ (วิธีสอบข้อเขียน) และการประเมินครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) รวมกันโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย กรณีที่คะแนน เท่ากันให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังคงได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบอยู่ในลำดับก่อน

๑๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา จะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเลือกสรรทางเว็บไซต์ <http://sk.nfe.go.th> และที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

๑๔. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา และทางเว็บไซต์ <http://sk.nfe.go.th> จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร แต่ถ้ามมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๕. การทำสัญญาจ้างและแต่งตั้ง

๑๕.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งครั้งแรกตามจำนวนตำแหน่งและตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และการเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในลำดับถัดไปเมื่อมีตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป ว่างลง จะมีหนังสือแจ้งโดยตรงเป็นรายบุคคลทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายใด มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือเบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อ ให้ประสานแจ้งเปลี่ยนแปลงได้ที่ งานบุคลากร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๔-๓๑๒๕๙๖ ต่อ ๒๕ และหากไม่ไปรายงานตัวและทำสัญญาจ้างตามวันที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา จะเรียกผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในลำดับถัดไป

๑๕.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคมาเียน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวบุษกษิณธ์ มณีรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา

กลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ อัตราว่าง
(แนบท้ายประกาศ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดสงขลา ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาเอกชนโรงเรียนประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
อัตราว่าง ๕ อัตรา
ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. และ/หรือคุรุสภาให้การรับรอง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา ครุศาสตร์บัณฑิต การศึกษาศาสตรบัณฑิต ศิษศาสตรบัณฑิต
๒. กรณีบุคคลที่ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ที่คุรุสภาออกให้และยังไม่หมดอายุ นับถึงวันปิดรับสมัคร
๓. ในกรณีที่ เป็นลูกจ้าง/ผู้รับจ้าง บุคลากร ในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๒ แต่มีคำสั่ง/สัญญาจ้าง ปฏิบัติหน้าที่สอนในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ อย่างใดอย่างหนึ่ง รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัด ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณวุฒิตามระดับ และการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนเพื่อพัฒนาผู้เรียน/ผู้บริหาร พัฒนาแนวทาง รูปแบบ วิธีการจัดการเรียนรู้ครอบคลุมการเรียนรู้ทุกประเภทโดยยึดชุมชนเป็นฐานในการดำเนินงานและการจัดการเรียนรู้ รวมถึงการประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และประชาชน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ นี้

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

๑) ร่วมจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ทุกประเภท ได้แก่ การศึกษาขั้นพื้นฐานการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิต และการพัฒนาทักษะชีวิต การติดตามและประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้

๒) นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนา

๓) ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะคุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร

๔) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียน/ผู้รับบริการได้พัฒนาเต็มศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้



๖) ร่วมดำเนินการงานกิจการพิเศษ งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ศาสตร์พระราชา
งานสนับสนุนนโยบายเร่งด่วน

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้

๑) สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย และข้อมูลบริบทของชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบ
ตามรูปแบบการวางแผนระดับจุลภาคอย่างมีคุณภาพ โดยดำเนินการร่วมกับองค์กรภาครัฐและเอกชน ใน
ระดับตำบล หมู่บ้าน

๒) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานกับภาคีเครือข่าย ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชนและ
ประชาชน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓) ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิตที่สอดคล้อง
และเท่าทันพัฒนาการของโลก รู้จักพึ่งพาตนเองเพื่อให้มีอาชีพและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๔) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น งานเผยแพร่ข้อมูล
งานกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อื่น ๆ ของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา

๕) พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศระดับชุมชนให้ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัยเพื่อพร้อมใช้
ในการจัดการเรียนรู้และให้บริการ

๓. ด้านการพัฒนาตนเอง

พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง
การใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

บทบาทหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๑. จัดการศึกษาเพื่อคุณภาพตามระดับ (การศึกษาขั้นพื้นฐาน)

ดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามคู่มือแนวทางการดำเนินการจัดการศึกษานอกระบบ
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕)

๒. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาตนเอง

โดยจัดการเรียนรู้เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ที่รับผิดชอบได้รับการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ
ความต้องการจำเป็นและเป็นไปตามนโยบายและจุดเน้นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ
ที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด ประกอบด้วย

- ๑) กิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ
- ๒) กิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต
- ๓) กิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
- ๔) กิจกรรมการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๕) กิจกรรมการศึกษาอื่น ที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด

๓. จัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

- ๑) พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล ให้เป็นห้องสมุดประชาชนระดับตำบล
- ๒) พัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการอ่านของชุมชน เช่น บ้านหนังสือชุมชน ห้องสมุดเคลื่อนที่
สำหรับชาวตลาด ตู้หนังสือชุมชน มุมส่งเสริมการอ่าน เป็นต้น
- ๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายทุกช่วงวัยมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์
สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ



๔. กิจกรรมอื่น ๆ

๑) จัดกิจกรรมตามนโยบายเร่งด่วนของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัด

๒) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓) ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมจัดกิจกรรมกับภาคีเครือข่าย

๔) การศึกษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ด้านต่าง ๆ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

๑.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ พระราชบัญญัติความผิดละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๑.๗ จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑.๘ พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๙ เทคโนโลยีสารสนเทศ/การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป

๑.๑๐ สถานการณ์และเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

๒.๑ บทบาท หน้าที่และภาระงานของ ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียนประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน

๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับการเรียนรู้เพื่อเพิ่มคุณวุฒิตามระดับ ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (การศึกษาขั้นพื้นฐาน)

๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒.๕ แผนจัดการเรียนรู้ กระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนการสอน นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๒.๖ การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ

๒.๗ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๒.๘ ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๙ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการวิจัยในชั้นเรียน

๒.๑๐ การบริหารจัดการฐานข้อมูลชุมชน การวิเคราะห์ชุมชน การจัดการเรียนรู้ การสื่อสาร และการประสานงานภาคีเครือข่าย



การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

(๑) ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่ง ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานตำแหน่ง ที่ผู้สมัครนำเสนอในวันสมัครเข้ารับ
การสรรหาเป็นพนักงานราชการ (ตามแบบที่กำหนด)

(๒) การสัมภาษณ์ ๓๐ คะแนน

สัมภาษณ์และพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวนปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่อง
ต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์
แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร



กำหนดการดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียนประจำ ศรช. จำนวน ๕ อัตรา

(สกร.ระดับอำเภอสายบ้าย้อย ๓/สกร.ระดับอำเภอนาหวี ๑/สกร.ระดับอำเภอเทพา ๑)

๑๑๓๙๓/๑๑๓๙๖/๑๑๓๙๗

๑๑๒๗๖

๑๑๒๕๓

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	สถานที่
๘ ธันวาคม ๒๕๖๘	ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรายละเอียด	สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดสงขลา
๙ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘	ประกาศรับสมัคร	บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงาน สกร. ประจำจังหวัดสงขลา และเว็บไซต์ http://sk.dole.go.th/sknfe/index.php
๑๗ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘	รับสมัครบุคคลตามประกาศฯ พร้อมตรวจสอบคุณสมบัติ	สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดสงขลา
๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงาน สกร. ประจำจังหวัดสงขลา และเว็บไซต์ http://sk.dole.go.th/sknfe/index.php
๑๐ มกราคม ๒๕๖๙ (วันเสาร์)	ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ภาค ก และ ภาค ข)	จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ
๑๓ มกราคม ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์	บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงาน สกร. ประจำจังหวัดสงขลา และเว็บไซต์ http://sk.dole.go.th/sknfe/index.php
๑๗ มกราคม ๒๕๖๙ (วันเสาร์)	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดสงขลา
๒๐ มกราคม ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป	บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงาน สกร. ประจำจังหวัดสงขลา และเว็บไซต์ http://sk.dole.go.th/sknfe/index.php



ใบสมัครเลขที่...../๒๕๖๘

ติดรูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน)

ใบสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียนประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล : (นาย/นาง/นางสาว).....		
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	วัน/เดือน/ปีเกิด	เชื้อชาติ
	อายุ	
	กรุ๊ปเลือด	สัญชาติ
	สถานภาพ () โสด	
	หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail:.....	
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วัน เดือน ปีที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่(อยาก)ออกจากงาน.....		

ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร - ปริญญาบัตร	วิชาเอก
จาก	ถึง			

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดและงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุ ที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

ความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับและอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

ข้อมูลความรู้ ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือชื่อ
บุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน หรือบุคคลอื่นๆ ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์ โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- ☐ สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทยเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาแบบ สด.๘ หรือสำเนาแบบ สด.๔๓ (สำหรับเพศชาย) หรือเอกสารที่แสดงว่าเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางการทหารแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร (ตามแบบที่กำหนด) โดยพิมพ์ขนาดอักษร ๑๖ พอยต์ หรือเขียนด้วยตัวบรรจง ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ หากผู้สมัครสอบไม่ส่งเอกสารดังกล่าวในวันสมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลาจะไม่พิจารณาคะแนนในส่วนนี้
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือครุสภาให้การรับรอง (ทุกวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาคำสั่งหรือสัญญาจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ ชุด
- ☐ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งหน้าที่ปฏิบัติการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ หรือมีเอกสารแสดงจำนวนชั่วโมงการสอนไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ พร้อมแนบตารางการสอนในการปฏิบัติหน้าที่การสอนในสถานศึกษานั้นๆ (กรณีที่เป็นลูกจ้าง/ผู้รับจ้าง บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ประสงค์จะสมัครในตำแหน่งครู)
- ☐ หนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด) ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่เป็นลูกจ้าง/ผู้รับจ้าง บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ประสงค์จะสมัครในตำแหน่งครู)

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ได้รับใบสมัครฉบับนี้ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

รับเงินค่าสมัครจำนวน ๓๐๐ บาท แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... /เลขที่

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

วันที่...../...../.....

สำหรับคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า

☐

มีคุณสมบัติครบถ้วน

☐

ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

วันที่...../...../.....

ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร

ชื่อ-สกุล.....

สมัครตำแหน่ง.....

โดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้

๑. ชื่อเรื่อง
๒. หลักการและเหตุผล
๓. แนวคิด/วิธีการดำเนินการให้ประสบผลสำเร็จ
๔. ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น/ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไข
๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

หมายเหตุ

๑. การจัดทำข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษเอ ๔ หากเกินจะไม่รับพิจารณา

ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

๒. จะเขียนด้วยลายมือ หรือพิมพ์ก็ได้ (กรณีพิมพ์ให้ใช้ขนาดตัวอักษร ๑๖)
๓. ผู้สมัครต้องลงลายมือรับรองทุกหน้าของข้อเสนอแนวคิด

(.....)

หนังสือขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา
(กรณีเป็นลูกจ้าง/ผู้รับจ้าง บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....นามสกุล.....
เป็นลูกจ้าง/ผู้รับจ้าง บุคลากรในตำแหน่ง.....ปฏิบัติงาน ณ.....
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด.....กรมส่งเสริมการเรียนรู้
กระทรวงศึกษาธิการ ได้เริ่มปฏิบัติงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....จนถึงวันปิดรับสมัคร รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน มีความประสงค์ที่จะสมัคร
เพื่อรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา
ในตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียนประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน จึงขออนุญาตสมัครเพื่อรับการสรรหา
และเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสงขลา ตามความ
ประสงค์ในครั้งนี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้สมัคร

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้บังคับบัญชา

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘

หมายเหตุ : ๑) ผู้สมัครต้องแนบสำเนาคำสั่งหรือสัญญาจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่สอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ และแนบตารางในการปฏิบัติหน้าที่การสอนในสถานศึกษานั้น ๆ ที่แสดงจำนวนชั่วโมงการสอนไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน ๑ ชุด