



ประกาศโรงพยาบาลวานรนิวาส

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงโรงพยาบาลวานรนิวาส (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลวานรนิวาส มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงโรงพยาบาลวานรนิวาส (รายวัน) อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หน่วยงาน ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

ปฏิบัติงานกลุ่มการพยาบาล	จำนวน ๓๒ อัตรา
ปฏิบัติงานกลุ่มการพยาบาลชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติงานกลุ่มงานเวชกรรมสังคม	จำนวน ๒ อัตรา
ปฏิบัติงานกลุ่มงานอาชีวเวชกรรม	จำนวน ๒ อัตรา
- พยาบาลวิชาชีพ (มีใบประกอบวิชาชีพ)	
- นักวิชาการสาธารณสุข (พยาบาลวิชาชีพ) (ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ)	

๑.๒ ตำแหน่ง เภสัชกร

ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานเภสัชกรรม	จำนวน ๒ อัตรา
--------------------------------	---------------

๑.๓ ตำแหน่ง นักกิจกรรมบำบัด

ปฏิบัติงานกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	จำนวน ๑ อัตรา
---------------------------------	---------------

๑.๔ ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์

ปฏิบัติงานกลุ่มงานรังสีวิทยา	จำนวน ๑ อัตรา
- นักรังสีแพทย์ (มีใบประกอบวิชาชีพ)	
- นักวิชาการสาธารณสุข (นักรังสีการแพทย์) (ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ)	

๑.๕ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
-----------------------------------	---------------

๑.๖ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล	จำนวน ๑ อัตรา
------------------------------------	---------------

๑.๗ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติ

ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานเวชระเบียนและข้อมูลทางการแพทย์	จำนวน ๑ อัตรา
---	---------------

๑.๘ ตำแหน่ง พนักงานบัตรรายงานโรค

ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานเวชระเบียนและข้อมูลทางการแพทย์	จำนวน ๑ อัตรา
---	---------------

๑.๙ ตำแหน่ง ช่างกายอุปกรณ์ ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๐ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ปฏิบัติงานที่กลุ่มการพยาบาล	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๑๑ ตำแหน่ง พนักงานซักฟอก ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๒ ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา ปฏิบัติงานกลุ่มงานเภสัชกรรม	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๓ ตำแหน่ง พนักงานบริการ ปฏิบัติงานกลุ่มงานประกันสุขภาพ	จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติงานกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๔ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ทำความสะอาด) ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานรักษาความสะอาด)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๕ ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง ปฏิบัติงานกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๖ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (จ่ายกลาง) ปฏิบัติงานกลุ่มงานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล	จำนวน ๑ อัตรา

(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๙) ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๐) มีสุขภาพ ร่างกายสมบูรณ์ และไม่โรคติดต่อ
- (๑๑) ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง

/โรคติดต่อ...

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

- ไม่อยู่ระหว่างตั้งครุฑ สำหรับผู้สมัครเพศหญิง

(๑๒) ผู้สมัครจะต้องไม่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด ทั้งในฐานะผู้เสพและผู้ขาย พร้อมทั้งยินยอมเข้ารับการตรวจหาสารเสพติด และตรวจสุขภาพตามที่โรงพยาบาลวชิรพยาบาลกำหนด

(๑๓) ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสุขภาพจิตจากทางโรงพยาบาลวชิรพยาบาลตามที่กำหนด ก่อนเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ทุกตำแหน่ง โดยจะต้องยินยอมเข้ารับการประเมินด้วยความสมัครใจและชำระค่าใช้จ่ายด้วยตนเองตามรายการตรวจสุขภาพ หากไม่สามารถแสดงหลักฐานหรือมีผลการประเมินสุขภาพจิตกับทางโรงพยาบาลวชิรพยาบาล จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติตามประกาศนี้ ทางโรงพยาบาลวชิรพยาบาล มีสิทธิ์พิจารณาไม่รับเข้าปฏิบัติงานได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล ชั้น ๕ อาคาร ๔๔ ปี ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ผู้สมัครต้องมาสมัครภายในวันและเวลาราชการที่กำหนดตามประกาศเท่านั้น) ติดต่อสอบถามรายละเอียด โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๓๔๑๑ ต่อ ๕๕๑๐

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕X๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร (โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้ที่มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือสด.๔๓ (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (สำหรับตำแหน่งที่มีใบประกอบวิชาชีพ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น (นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร) ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

- ผลตรวจหาสารเสพติด และผล X-Ray ปอด
- ผลตรวจไวรัสตับอักเสบบี
- ผลตรวจการตั้งครรภ์ (สำหรับผู้สมัครเพศหญิง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๑๐) ตรวจบุคลิกภาพในการทำงานที่ กลุ่มงานจิตเวชและสารเสพติด ณ ตึกคลินิกหมอครอบครัว (ในวันและเวลาทำการ) *ไม่ต้องรอผลตรวจ

(๑๑) ตรวจสุขภาพก่อนการทำงาน ที่ ห้องเบอร์ ๘ กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม ณ ตึกคลินิกหมอครอบครัว (ในวันและเวลาทำการ) *ไม่ต้องรอผลตรวจ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้าให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย เอกสารที่ใช้แนบใบสมัครลำดับที่ (๑) - (๙) เอกสารต้องครบถ้วนก่อนวันปิดรับสมัคร

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

(๒) ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงตำแหน่งที่สมัครได้

(๓) เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศและดำเนินการตามขั้นตอนในการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ตามประกาศโรงพยาบาลวชิรพยาบาล

(๔) หากผ่านการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับการตรวจสุขภาพกับโรงพยาบาลวชิรพยาบาลอีกครั้ง ก่อนเข้ารับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) โดยจะต้องชำระค่าใช้จ่ายด้วยตนเองตามรายการตรวจสุขภาพ หากผลการตรวจสุขภาพไม่ผ่านเกณฑ์ ทางโรงพยาบาลวชิรพยาบาลมีสิทธิพิจารณาไม่รับเข้าปฏิบัติงานได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบภาคปฏิบัติ (ฝึกงาน)

โรงพยาบาลวชิรพยาบาล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนและการสอบภาคปฏิบัติ (ในตำแหน่งที่มีการฝึกงาน) ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคาร ๔๔ ปี โรงพยาบาลวชิรพยาบาล และทางเว็บไซต์ <https://wn.moph.go.th> ภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๒๐.๐๐ น. เป็นต้นไป (หัวข้อข่าวสมัครงาน)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๕.๑ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ, เภสัชกร, นักกิจกรรมบำบัด ,นักรังสีการแพทย์, ช่างกายอุปกรณ์

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. สอบสัมภาษณ์

วันที่.....

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๕.๒ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์, นักวิชาการคอมพิวเตอร์, เจ้าพนักงานเวชสถิติ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. สอบข้อเขียน ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติ

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

(สถานที่ในการสอบจะประกาศอีกครั้งภายหลัง)

๒. สอบสัมภาษณ์

วันที่.....

(รอบประกาศกำหนดการ วัน เวลา สถานที่ภายหลัง)

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมินครั้งที่ ๑</u> ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<u>การประเมินครั้งที่ ๒</u> ประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๕.๓ ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง,พนักงานบริการ,พนักงานบริการ (ทำความสะอาด), พนักงานช่วยเหลือคนไข้, พนักงานประจำห้องยา, พนักงานบริการ(จ่ายกลาง), พนักงานบัตรรายงานโรค, พนักงานซักฟอก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. สอบภาคปฏิบัติ (ฝึกงาน) วันที่ ๑๓ – ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๒. สอบสัมภาษณ์ วันที่.....

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบภาคปฏิบัติ (ฝึกงาน) (ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)
การประเมินครั้งที่ ๒ ประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

หมายเหตุ วิธีสอบคัดเลือกอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

โรงพยาบาลวชิรพยาบาล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ กำหนดการวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือกและประเมินสุขภาพจิต ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคาร ๔๔ ปี โรงพยาบาลวชิรพยาบาล และทางเว็บไซต์ <https://wn.moph.go.th> ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๒๐.๐๐ น. เป็นต้นไป (หัวข้อข่าวสมัครงาน)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ เรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลวชิรพยาบาล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคาร ๔๔ ปี โรงพยาบาลวชิรพยาบาล และทางเว็บไซต์ <https://wn.moph.go.th> (หัวข้อข่าวสมัครงาน) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลการเลือกสรรเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนี้เป็นอันยกเลิก หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

๙. การเรียกจ้าง

ผู้สอบที่ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) และได้รับค่าจ้างตามที่
โรงพยาบาลวชิรพยาบาลกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพศุภสวัสดิ์ วงศ์วิชิต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวชิรพยาบาล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลวชิรพยาบาล ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกบุคคล

เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) โรงพยาบาลวชิรพยาบาล

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ/นักวิชาการสาธารณสุข (พยาบาลวิชาชีพ)
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มการพยาบาล /กลุ่มการพยาบาลชุมชน/กลุ่มงานเวชกรรมสังคม กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม
อัตราว่าง	๓๗ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๒.๑ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชนทั้งในสถานบริการสุขภาพและในชุมชน ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการพยาบาล ปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายวิชาชีพ ช่วยเหลือแพทย์กระทำการรักษาโรค ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการโดยอาศัยหลักวิทยาศาสตร์และศิลปะการพยาบาลในการประเมินสุขภาพ วินิจฉัยปัญหา วางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนา การพยาบาลและควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการพยาบาล วัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา จัดเตรียมส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึก หรือใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษาตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัวและการผดุงครรภ์ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ และความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (พยาบาลวิชาชีพ)

ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสุขภาพ เช่น การบริการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและการฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากรอาชีวอนามัย เป็นต้น เพื่อนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านสาธารณสุข วัดและประเมินผลกำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ นิเทศควบคุมติดตามผล ประเมินงานด้านการสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ค่าตอบแทน

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ (มีใบประกอบวิชาชีพ) อัตราค่าจ้างรายวันละ ๗๘๕ บาท

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (พยาบาลวิชาชีพ) (ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ) อัตราค่าจ้างรายวันละ ๗๐๐ บาท

เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข (พตส.)

เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ณ ๑๑)

(สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและสามารถปฏิบัติงานเป็นเวรหรือเป็นผลัดได้)

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	เภสัชกร/นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกร)
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานเภสัชกรรม
อัตราว่าง	๒ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการผสมปรุงยาและและเวชภัณฑ์ ประเภทต่าง ๆ การจ่ายยาให้คนไข้ ตามคำสั่งแพทย์ในโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ค่าตอบแทน

สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ๖ ปี อัตราค่าจ้าง รายวันละ ๙๐๐ บาท

สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ๕ ปี อัตราค่าจ้าง รายวันละ ๗๘๕ บาท

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกร) (ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ) อัตราค่าจ้างรายวันละ ๗๐๐ บาท

เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข (พตส.)

เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ณ ๑๑)

เงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรในหน่วยบริการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว และหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชา เภสัชศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเภสัชกรรมชั้นหนึ่ง หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม จากสภาเภสัชกรรม

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	นักกิจกรรมบำบัด
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการในการส่งเสริม ป้องกัน บำบัด ฟื้นฟูสมรรถภาพ ของผู้ที่มีความบกพร่องหรือพิการทางด้านร่างกาย จิตใจ การเรียนรู้ และพัฒนาการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทางกิจกรรมบำบัด การนิเทศงาน และการฝึกอบรมวิชาชีพกิจกรรมบำบัด เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมบำบัดในหน่วยงานจิตเวช และหน่วยงานอื่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ค่าตอบแทน

ตำแหน่ง นักกิจกรรมบำบัด (มีใบประกอบวิชาชีพ) อัตราค่าจ้างรายวันละ ๗๘๕ บาท

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (นักกิจกรรมบำบัด) (ไม่มีใบประกอบ) อัตราค่าจ้างรายวันละ ๗๐๐ บาท

เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข (พตส.)

เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ณ ๑๑)

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชากายภาพบำบัดทางกิจกรรมบำบัด หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากิจกรรมบำบัด

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีใจรักบริการ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	นักรังสีการแพทย์
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานรังสีวิทยา
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านวิชาการวิชาชีพรังสีการแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานด้านรังสีการแพทย์ขั้นพื้นฐานในการตรวจวินิจฉัย หรือการรักษาทางรังสีวิทยา และตรวจสอบคุณภาพของงานตามมาตรฐานวิชาชีพรังสีเทคนิค เพื่อให้ผู้ให้บริการได้รับการตรวจรักษาที่ถูกต้องเหมาะสม

๒) ช่วยปฏิบัติงาน จัดระบบบริหารด้านเทคนิคและเครื่องมือด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ตามบทบาทรังสีเทคนิค เพื่อพัฒนางานด้านรังสีการแพทย์ และสาธารณสุข

๓) ช่วยปฏิบัติงาน ปรับปรุงและพัฒนาเทคนิคการตรวจวินิจฉัย และการรักษาทางด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนางานด้านรังสีการแพทย์ให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับผู้รับบริการ

๔) ดำเนินการด้านเทคนิคป้องกันอันตรายจากรังสี และการกำจัดกากกัมมันตรังสี เพื่อให้ผู้รับบริการมีความปลอดภัยจากรังสี

๕) ร่วมศึกษาวิเคราะห์ดำเนินการจัดทำอุปกรณ์ร่วมประกอบการถ่ายภาพ และฉายรังสีในงานด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์

๓. ค่าตอบแทน

ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ (มีใบประกอบวิชาชีพ) อัตราค่าจ้างรายวันละ ๗๘๕ บาท

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (นักรังสีการแพทย์) (ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ) อัตราค่าจ้างรายวันละ ๓๐๐ บาท

เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข (พตส.)

เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ณ ๑๑)

(การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข)

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางรังสีเทคนิค หรือฟิสิกส์การแพทย์ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ทางชีวฟิสิกส์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสาขารังสีเทคนิค

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีใจรักบริการ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	นักประชาสัมพันธ์
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจ รวบรวม รับฟัง ความคิดเห็นของประชาชน การเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดทำข่าวสาร บทความวิชาการ และเอกสารความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ การจัดปาฐกถา การจัดสัมมนา การจัดนิทรรศการ รับหน้าที่เป็นพิธีกรให้หน่วยงาน เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงานหรือของรัฐบาลหรือนโยบายของรัฐบาล การเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติเพื่อเป็นสื่อเชื่อมโยงระหว่างส่วนราชการกับประชาชน การควบคุม การตรวจสอบ การดำเนินงานกระจายเสียงทั้งทางสถานีกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ให้เป็นไปตามแผนงานและนโยบายการประชาสัมพันธ์หรือตามกฎหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างรายวันละ ๖๕๕ บาท

เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ณ ๑๑)

(การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข)

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชาประชาสัมพันธ์ สาขาวิชาวารสารศาสตร์ สาขาวิชาสื่อสารมวลชน

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- มีประสบการณ์ด้านการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ สามารถรับหน้าที่เป็นพิธีกร และพูดกระจายเสียงตามสายได้
- มีความสามารถในการทำ Infographic, Video presentation จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Word, Excel, PowerPoint, canva
- มีใจรักบริการสามารถสื่อสารนโยบาย ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาใช้บริการได้ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ เกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำคู่มือการใช้คำสั่งต่าง ๆ กำหนดคุณลักษณะติดตั้งและใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การให้คำปรึกษาแนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ด้านต่าง ๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

๒. ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย

๓. ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

๔. เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

๖. ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

๗. ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

๘. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

๙. ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานสากลเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

๑๐. ปฏิบัติงานในการพัฒนาระบบและเทคโนโลยีเพื่อรองรับนโยบายสุขภาพดิจิทัล
๑๒. ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมธรรมาภิบาล และมาตรฐาน PDPA
๑๓. ปฏิบัติงานด้านการเชื่อมต่อระบบการเบิกจ่ายกองทุน
๑๔. สร้างและพัฒนานวัตกรรมด้านสุขภาพดิจิทัล

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างรายวันละ ๖๕๕ บาท

เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ณ ๑๑)

(การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข)

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชาทางคอมพิวเตอร์

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- สามารถวิเคราะห์และพัฒนาระบบด้านภาษาทางคอมพิวเตอร์ภาษาใดภาษาหนึ่งได้เป็นอย่างดี
- สามารถสร้างเครื่องมือในการออกแบบรายงานในรูปแบบ Dashboard ได้
- มีใจรักบริการสามารถสื่อสารนโยบาย ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาใช้บริการได้ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ (สามารถขึ้นเวรเป็นเวรผลัดได้)

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานเวชสถิติ
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานเวชระเบียนและข้อมูลทางการแพทย์
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านเวชสถิติ ซึ่งมีลักษณะการปฏิบัติงานให้บริการงานเวชระเบียนการจำแนกประเภทผู้ป่วยในการรักษากลุ่มเฉพาะโรค รวบรวมข้อมูลเวชระเบียน สถิติประเภทต่าง ๆ ให้รหัสทางการแพทย์และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านปฏิบัติการ

๑. ให้บริการในงานเวชระเบียน อย่างมีมาตรฐานเพื่อ การรักษา ดูแลสุขภาพผู้ป่วย
๒. ให้บริการ จำแนกประเภทผู้ป่วย เพื่อการส่งผู้ป่วยไปรับการรักษาในกลุ่มเฉพาะโรค

ได้อย่างถูกต้อง

๓. ให้รหัสทางการแพทย์ตามมาตรฐานได้อย่างถูกต้อง เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์

๔. เก็บรวบรวมข้อมูลทางการแพทย์ เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอเจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไป

๒. ด้านบริการ

๑. ให้บริการข้อมูลเวชระเบียนและสถิติประเภทต่าง ๆ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรทางการแพทย์ ประชาชน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ศึกษา อ้างอิง วางแผนงานต่าง ๆ

๒. ประสานงานกับบุคลากรภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

๓. ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างรายวันละ ๕๐๐ บาท

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญทางการแพทย์ เวชสถิติ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเวชระเบียน

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ และสามารถปฏิบัติงานเป็นเวรหรือเป็นผลัดได้
- มีทักษะด้านภาษาอังกฤษพื้นฐานและโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- มีใจรักบริการ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานบัตรรายงานโรค
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานเวชระเบียนและข้อมูลทางการแพทย์
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านเวชระเบียน มีลักษณะงานที่ปฏิบัติให้บริการจัดทำบัตรผู้ป่วยประเภทต่าง ๆ ในระบบสารสนเทศ ค้นหาเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาบริการ พร้อมบันทึกลงทะเบียนรหัสโรคตามระบบสากล และจัดเก็บเวชระเบียน แฟ้มประวัติผู้ป่วย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานด้านเวชระเบียน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ของนักวิชาการสถิติหรือเจ้าพนักงานเวชสถิติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. จัดเตรียมความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการให้บริการแก่ผู้มารับบริการเพื่ออำนวยความสะดวกการปฏิบัติงาน
๒. บริการจัดทำบัตรผู้ป่วยประเภทต่าง ๆ ในระบบสารสนเทศ พร้อมบันทึกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวของผู้ป่วย เพื่อประโยชน์ต่อการรักษาพยาบาล และดูแลสุขภาพผู้ป่วย
๓. บริการค้นหาเวชระเบียน จัดเก็บตามระบบ และซ่อมบำรุงรักษา เพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งาน
๔. ร่วมกับทีมงานในการลงทะเบียนให้รหัสโรคตามระบบสากลในระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์
๕. ให้บริการยืมหรือคืนเวชระเบียนแก่ผู้มารับบริการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมจัดระบบควบคุม ติดตาม ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานมีความราบรื่นและเกิดประสิทธิภาพ
๖. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่ได้รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๗. สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการบริการเชิงคุณภาพ
๘. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างรายวันละ ๓๘๐ บาท

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตอนปลาย (ม.๖)

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office
- มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษพื้นฐาน
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีใจรักบริการ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้
- เพศชาย

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	ช่างกายอุปกรณ์
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานกายอุปกรณ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การออกแบบ การประดิษฐ์อุปกรณ์ช่วยคนพิการ การตรวจสอบ ตกแต่ง ดัดแปลง แก้ไข เสริมแต่ง และพัฒนาอุปกรณ์ช่วยคนพิการให้เหมาะสมกับความพิการตามหลักวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างรายวันละ ๕๐๐ บาท

เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ณ ๑๑)

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาช่างประดิษฐ์กายอุปกรณ์ วิชากายอุปกรณ์เสริมเทียม ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ

๔.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทางกายอุปกรณ์ หรือทางเทคนิคกายอุปกรณ์ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ และสามารถปฏิบัติงานเป็นเวรหรือเป็นผลัดได้
- มีใจรักบริการ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มการพยาบาล
อัตราว่าง	๒ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๑. ติดต่อประสานงานทั้งภายนอกและภายในหน่วยงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ป่วย
๒. ดูแล บำรุง รักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด
๓. ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของหน่วยงาน
๔. ลงทะเบียนรับและจำหน่ายผู้ป่วยและติดตามผู้ป่วยในรายที่มีการย้ายแผนกหรือตรวจนอกแผนก
๕. ดำเนินการจำหน่ายผู้ป่วย การชำระเงินค่ารักษาของผู้ป่วย ในรายที่จะกลับบ้าน

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างรายวันละ ๓๘๐ บาท

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตอนปลาย (ม.๖)

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- เพศหญิง
- มีความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความรู้และทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษพื้นฐาน จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ หรือปฏิบัติงานเป็นเวรหรือเป็นผลัดได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานบริการ (ทำความสะอาด)
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานทำความสะอาด)
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับ งานบริหารจัดการทำความสะอาดประจำวัน ดูแลความสะอาดภายในอาคารและหน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างรายวันละ ๓๘๐ บาท

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตอนปลาย (ม.๖)
- ผู้มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- มีประสบการณ์ในการเป็นแม่บ้าน มีทักษะในการทำความสะอาด จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- เพศหญิง

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานประจำห้องยา
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานเภสัชกรรม
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเตรียมและทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการแบ่งบรรจุยา จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด ดูแลความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยาเพื่อป้องกันอุบัติเหตุการณที่จะเกิดขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยาและทำความสะอาด บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงาน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของเภสัชและเจ้าพนักงานเภสัชกรรม และปฏิบัติงานอื่นตามได้รับมอบหมาย

๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกให้พร้อมใช้บริการ

๒. จัดแบ่งบรรจุตามประเภท ชนิดของยา จัดเก็บและเรียงยาได้ พร้อมบันทึกรายละเอียด

๓. จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด

๔. ตรวจสอบ บันทึกรวบรวม คำนวณ อนุมัติภายในห้องเก็บยา ให้เป็นไปตามมาตรฐานงานเภสัชกรรม เพื่อให้ประชาชนเกิดความปลอดภัยจากการใช้ยาที่มีคุณภาพ

๕. ดูแลความสะอาด ปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย

๖. ร่วมกับทีมงานดูแลและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของยาและเวชภัณฑ์ที่ได้รับเข้าคลังยาให้ถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารและบริการจัดเลี้ยงตามประเภทหมวดหมู่ เพื่อสะดวกในการสืบค้นและเบิกจ่าย

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างรายวันละ ๓๘๐ บาท

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตอนปลาย (ม.๖)

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษพื้นฐาน

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานซักฟอก
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซัก อบ รีดผ้าและวัสดุที่ใช้แทนผ้า ด้วยเครื่องซักผ้าอัตโนมัติหรือมือ ให้สะอาด ปลอดภัย ตามหลักมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด และบำรุงรักษาทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ ต่างๆให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. เตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนเพียงพอ และพร้อมใช้งาน เช่น เครื่องซักผ้า - อบผ้า อ่างซักล้าง น้ำยาฆ่าเชื้อ ผงซักฟอก เสื้อคลุมป้องกันการติดเชื้อ เป็นต้น
๒. บริการ ซัก อบ รีดผ้าและวัสดุที่ใช้แทนผ้าของหน่วยงานด้วย เครื่องซักผ้าอัตโนมัติหรือมือ ให้สะอาด ปลอดภัย ตามหลักมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๓. เบิกจ่ายผ้าและวัสดุที่ใช้แทนผ้าตามที่หน่วยงานแจ้งขอเบิกพร้อมสรุปสถิติข้อมูลการให้บริการแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการให้มีคุณภาพ
๔. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาระบบการบริการให้มีคุณภาพ
๕. สรุปสถิติข้อมูลการปฏิบัติงาน ตามประเภทการให้บริการ เพื่อพัฒนาระบบการบริการให้มีคุณภาพ
๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับ การซัก อบรีดผ้ากับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างรายวันละ ๓๘๐ บาท

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของ กระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตอนปลาย (ม.๖)
- ผู้มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- มีประสบการณ์ มีทักษะในการทำความสะอาด จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- สมรรถนะ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- เพศชาย

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานประจำห้องทดลอง
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงาน เทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการช่วยเหลือและให้บริการทั่วไปในห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ ช่วยสำรวจเก็บตัวอย่างในพื้นที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ ทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ เครื่องแก้ว ภาชนะต่างๆ ที่ใช้ในการตรวจทางห้องปฏิบัติการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน โดยปฏิบัติงานขั้นต้น เกี่ยวกับการช่วยเหลือ และให้บริการทั่วไปในห้องทดลอง หรือห้องปฏิบัติการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องมือทางการแพทย์ อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ ให้สะอาด ปลอดภัย เพื่อใช้ได้ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกให้พร้อมใช้บริการ
๒. จัดเตรียมสิ่งส่งตรวจ หรือตัวอย่างทางการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อให้ นักวิชาการใช้ในการทดลองทางห้องปฏิบัติการ
๓. ร่วมพัฒนางานคุณภาพเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ
๔. รับผิดชอบหน้าที่ต่างๆ เช่นการเบิกพัสดุ อุปกรณ์ งานเอกสาร ในงานที่เกี่ยวข้องกับงานของกลุ่มงาน
๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างรายวันละ ๓๘๐ บาท

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตอนปลาย (ม.๖)

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษพื้นฐาน

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานบริการ
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการช่วยเหลือและให้บริการทั่วไปในกลุ่มงาน หรือนอกหน่วยงาน รับ-ส่งเครื่องมือ อุปกรณ์ ของกลุ่มงานต่างๆ จัดเตรียมอุปกรณ์ ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ เครื่องแก้ว ภาชนะต่างๆ ที่ใช้ในกลุ่มงานต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน โดยปฏิบัติงานการช่วยเหลือและให้บริการทั่วไปในกลุ่มงาน หรือนอกหน่วยงาน รับ-ส่งเครื่องมือ อุปกรณ์ ของกลุ่มงานต่างๆ จัดเตรียมอุปกรณ์ ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ เครื่องแก้ว ภาชนะต่างๆ ที่ใช้ในกลุ่มงานต่างๆ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องมือทางการแพทย์ อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ ให้สะอาด ปลอดภัย และเพียงพอต่อการใช้งาน เพื่อใช้ได้ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกให้พร้อมใช้บริการ

๒. รับ - ส่ง อุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบหัตถการของแต่ละหน่วยงาน ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๓. ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์ ให้สะอาดและปลอดภัย ก่อนนำส่งให้กับหน่วยงานเสมอ เพื่อใช้ได้ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๔. ร่วมพัฒนางานคุณภาพเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ

๕. รับผิดชอบหน้าที่ต่างๆ เช่นการเบิกพัสดุ อุปกรณ์ งานเอกสาร ในงานที่เกี่ยวกับงานของกลุ่มงาน

๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๗. เตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนเพียงพอ และพร้อมใช้งาน เช่น เครื่องอบฆ่าเชื้อประเภทต่างๆ อ่างซักล้าง น้ำยาฆ่าเชื้อ ผงซักฟอก เสื้อคลุมป้องกันการติดเชื้อ เป็นต้น

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างรายวันละ ๓๘๐ บาท

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตอนปลาย (ม.๖)

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- เพศชาย

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานบริการ
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานประกันสุขภาพ
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการช่วยเหลือและให้บริการทั่วไปบริการเกี่ยวกับสิทธิการรักษาพยาบาลของประชาชนตามโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าเป็นแหล่งข้อมูลเรื่องสิทธิประโยชน์ในการรักษาพยาบาลที่ถูกต้องและทันสมัยประสานงานเพื่อให้ประชาชนได้รับบริการรักษาพยาบาลตามสิทธิที่พึงมี และรักษาผลประโยชน์ของหน่วยงานที่พึงได้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน โดยปฏิบัติงานขั้นต้น ให้บริการเกี่ยวกับสิทธิการรักษาพยาบาลของประชาชนตามโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าเป็นแหล่งข้อมูลเรื่องสิทธิประโยชน์ในการรักษาพยาบาลที่ถูกต้องและทันสมัยประสานงานเพื่อให้ประชาชนได้รับบริการรักษาพยาบาลตามสิทธิที่พึงมี และรักษาผลประโยชน์ของหน่วยงานที่พึงได้

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑.ช่วยเหลือเบื้องต้น เกี่ยวกับประกันสุขภาพถ้วนหน้าให้ครอบคลุม กรณีสิทธิว่าง เด็กแรกเกิด และผู้ที่ต้องการเปลี่ยนสถานพยาบาลให้บริการด้านต่างๆทุกสิทธิ ดังนี้ สิทธิบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า โครงการเบิกจ่ายตรงของสิทธิข้าราชการ สวัสดิการรักษายาบาลผู้ป่วยใน รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ เกี่ยวกับการใช้สิทธิรักษาพยาบาล ให้บริการปรึกษาเรื่องหลักประกันสุขภาพ รับขึ้นทะเบียนโครงการเบิกจ่ายตรง เป็นต้น

๒.จัดเตรียมกลุ่มงานให้พร้อมให้บริการแก่ผู้รับบริการเสมอ

๓.ร่วมพัฒนางานคุณภาพเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ

๔.ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๕.รับผิดชอบหน้าที่ต่างๆ เช่นการเบิกพัสดุ อุปกรณ์ งานเอกสาร ในงานที่เกี่ยวกับงานของกลุ่มงาน

๖.ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับสิทธิต่างๆเบื้องต้นให้กับผู้เข้ารับบริการได้ จัดทำเอกสารดำเนินการรับ-ส่งเอกสาร จนถึงการดูแลเก็บรักษา

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างรายวันละ ๓๘๐ บาท

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตอนปลาย (ม.๖)

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษพื้นฐาน

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานบริการ
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานสนับสนุนงานโสตทัศนศึกษาที่ไม่ยากภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่อย่างชัดเจนหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่ไม่ยาก โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเกี่ยวกับงานสนับสนุนงานโสตทัศนศึกษาต่างๆ เช่น ช่วยนักวิชาการโสตทัศนศึกษาดำเนินการงานทางด้านโสตทัศนศึกษา โดยจัดทำแผนภาพ แผนภูมิ กราฟ โปสเตอร์ แผนที่ และตารางแสดงสถิติข้อมูลต่าง ๆ ใช้และควบคุมโสตทัศนอุปกรณ์ประเภทต่าง ๆ เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายภาพนิ่ง เครื่องบันทึกเสียง เครื่องเล่นแผ่นเสียงเพื่อประกอบการสอน การบรรยายในการประชุมหรือการฝึกอบรมต่าง ๆ ตลอดจนซ่อมแซมและบำรุงรักษาโสตทัศนอุปกรณ์ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. มีความรู้ความสามารถในงานโสตทัศนศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในงานโสตทัศนศึกษา ดูแล รักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เช่น กล้องถ่ายภาพ อุปกรณ์เสริมอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบและถูกต้อง ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างรายวันละ ๓๘๐ บาท

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตอนปลาย (ม.๖)

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษพื้นฐาน
- มีทักษะการถ่ายภาพ มีความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ถ่ายภาพ ฯลฯ