



ประกาศศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
ครั้งที่ ๕๔/๒๕๖๘ สังกัดศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ด้วยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ตำแหน่งเภสัชกร ฝ่ายเภสัชกรรม สังกัดศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ได้รับวุฒิปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิต หลักสูตร ๕ ปี หรือ ๖ ปี เกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕

๒.๒ มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเภสัชกรรมชั้นหนึ่งหรือมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมจากสภาเภสัชกรรม

๒.๓ หากมีวุฒิปัตหรือประกาศนียบัตรความชำนาญในวิชาชีพด้านใดด้านหนึ่งจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๔ หากมีประสบการณ์ที่ตรงหรือเกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่องาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. คุณสมบัติอื่น ๆ

๓.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ดี กระตือรือร้น มีความคิดริเริ่มงานใหม่ มีความละเอียดรอบคอบ มีทักษะในการประสานงาน และการทำงานเป็นทีม มีวุฒิภาวะทางอารมณ์สูง สามารถทำงานภายใต้ความกดดันและตามเวลาที่กำหนดได้

๓.๒ มีความรู้ความสามารถตรงสายงานที่สมัครเป็นอย่างดี และมีความเข้าใจในปรัชญาปณิธานและภารกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อย่างแท้จริง

๓.๓ เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานประจำ เต็มเวลา และนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้

๓.๔ เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจจริงในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ เป็นผู้มีความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการทำงานและเงื่อนไขต่าง ๆ

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. ภาระงาน

๔.๑ ให้บริการทางเภสัชกรรมตามมาตรฐานวิชาชีพเภสัชกรรม เพื่อบรรลุผลผลการรักษา การป้องกัน การควบคุมโรค และการส่งเสริมสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนเกิดความปลอดภัยในการใช้ยา สมุนไพร และผลิตภัณฑ์สุขภาพอื่น ๆ

๔.๒ ให้บริการทางเภสัชกรรม ในการบริหารเวชภัณฑ์ จัดหายาและเวชภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์สุขภาพ ตามนโยบายการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการคัดเลือกและการเก็บรักษายาและเวชภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพ และต้องจัดให้มีระบบในการกำกับดูแลและติดตามการใช้ยาและเวชภัณฑ์อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔.๓ ทำการเตรียมยาสำหรับใช้ในโรงพยาบาล การเตรียมยาสำหรับผู้ป่วยเฉพาะราย หรือการเตรียมยาที่มีเทคนิควิธีเตรียมพิเศษ ภายใต้มาตรฐานและวิธีปฏิบัติ เพื่อการรักษา การป้องกัน และการส่งเสริมสุขภาพ

๔.๔ ให้การคุ้มครองผู้บริโภค โดยการตรวจวิเคราะห์และประกันคุณภาพทางห้องปฏิบัติการ ด้านยา สมุนไพร และผลิตภัณฑ์สุขภาพและการบริการสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการให้ได้มาตรฐาน อย่างปลอดภัยและเท่าเทียม ตลอดจนการดำเนินการสร้างเสริมศักยภาพผู้บริโภคในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้ สามารถดูแลตนเองด้านยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๔.๕ ทำการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยด้านเภสัชศาสตร์ในการกำหนดแนวทาง การกำกับ ติดตาม และการประเมินผลทางวิชาการ เพื่อการพัฒนางานเภสัชกรรม และการคุ้มครองผู้บริโภค

๔.๖ จัดทำและพัฒนามาตรฐานเพื่อกำหนดแนวทาง และคู่มือทางเภสัชกรรมเพื่อการ ให้บริการทาง เภสัชกรรมและการคุ้มครองผู้บริโภค จากการใช้ยา สมุนไพรและผลิตภัณฑ์สุขภาพ เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพ ของการทำงาน

๔.๗ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. อัตราเงินเดือน

๕.๑ เภสัชกร ปฏิญญาตรี (๕ ปี) อัตราเงินเดือนเริ่มต้น ๒๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ เภสัชกร ปฏิญญาตรี (๖ ปี) อัตราเงินเดือนเริ่มต้น ๒๓,๐๐๐ บาท

๕.๓ ค่าตอบแทนใบประกอบวิชาชีพ ๑๐,๐๐๐ บาท

อนึ่งศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อาจพิจารณาเพิ่มค่าประสบการณ์การทำงาน ที่ตรงกับตำแหน่งที่จะบรรจุ โดยผู้สมัครจะต้องยื่นหนังสือรับรองการทำงานและผลการประเมินการทำงาน ระดับดีมากย้อนหลัง ๓ ปี (ที่ออกโดยหน่วยงานและลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงานเท่านั้น) ประกอบการ สมัครงานด้วย ทั้งนี้ การคิดค่าประสบการณ์การทำงานจะเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนด

๖. เงื่อนไขการจ้าง จัดทำสัญญาจ้างทำงานโดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ดังนี้

๖.๑ จัดทำสัญญาจ้างสัญญาแรก ๓ ปี และมีเงื่อนไขดังนี้

(๖.๑.๑) ต้องผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน เป็นเวลา ๖ เดือน หรือหากมี ความจำเป็นต้องทดลองปฏิบัติงานต่อ ให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไม่เกิน ๖ เดือน รวมแล้วไม่เกิน ๑ ปี โดยมี เงื่อนไขในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน กำหนดให้ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่และ เข้าร่วมโครงการพัฒนาและฝึกอบรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖.๑.๒) ก่อนครบสัญญาจ้างสัญญาแรก ให้มีการการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาการจ้างตามหลักเกณฑ์การประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

- มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีเฉลี่ย ๓ ปี ไม่ต่ำกว่า ๘๐.๐๐ คะแนน
- มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เล่ม และต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน

คุณภาพไม่ต่ำกว่าระดับดี และได้นำผลงานดังกล่าวไปใช้แล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๖.๒ จัดทำสัญญาจ้างที่ ๒ หากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสัญญาแรกแล้ว ให้จัด ทำสัญญาจ้างที่ ๒ มีระยะเวลาการจ้างจนถึงเกษียณอายุ โดยเรียกพนักงานนี้ว่า "พนักงานสัญญาประจำ" โดยให้ มีผลย้อนหลังนับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและให้มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานทุก ๆ ๓ ปี ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติ งานเพื่อพิจารณาการจ้าง ให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย

๗. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

ให้ได้รับสวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูลอื่น ๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนด

๘. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นใบการสมัคร

๘.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่ แว่นตาสีดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๘.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือหนังสือสำคัญประจำ ตัวจำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ สำเนาใบประกอบวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๖ หนังสือรับรองการทำงานที่ระบุประสบการณ์การทำงานตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ และผลการประเมินการทำงานย้อนหลัง ๓ ปี

๘.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๘ ผู้สมัครที่ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานชำระค่าสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้วให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกหรือบรรจุเป็นพนักงาน

๙. การสมัคร

สมัครทาง website ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ <https://hospital.wu.ac.th/hr/#/> และชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท ผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาท่าศาลา ชื่อบัญชี ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (การให้บริการศูนย์การแพทย์) เลขที่ ๘๒๘-๐-๙๕๘๖๗-๓ พร้อมแนบหลักฐานชำระค่าสมัครผ่านระบบสมัครงาน

๑๐. การคัดเลือก

ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กำหนดขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก ดังนี้
ขั้นตอนที่ ๑ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครจากรายละเอียดในใบสมัคร ได้แก่ คุณวุฒิ สาขาการศึกษา และประสบการณ์ของผู้สมัคร ว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศรับสมัครกำหนดไว้หรือไม่

ขั้นตอนที่ ๒ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะเรียกบุคคลที่ผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนที่ ๑ มาทำการสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ทักษะคิด มนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ กำหนดการสอบและการประกาศผลการคัดเลือก

๑๑.๑ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นคราว ๆ ไป ตามจำนวนและระยะเวลาที่ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พิจารณาเห็นสมควร โดยจะทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและผลการคัดเลือก ผ่านทางเว็บไซต์และประกาศของศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๑๑.๒ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะพิจารณาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบหรือเชิญผู้สมัครมาสอบคัดเลือกหรือไม่ก็ได้ตามความเหมาะสม

๑๑.๓ ระยะเวลาประกาศรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙

๑๑.๔ กำหนดการสอบสัมภาษณ์และประกาศผลการคัดเลือก ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๙

๑๑.๕ กำหนดการบรรจุ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๒.๑ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงานแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันทีในเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในคราวนั้นยกเว้นมีเหตุผลจำเป็นจะพิจารณาตามความเหมาะสม

๑๒.๒ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นบัญชี "สำรอง" ไว้ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะเรียกตัวต่อเมื่อ ได้เรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือก "ตัวจริง" แล้วตามลำดับ และหรือศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อาจจะพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑๒.๓ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง ตามความเหมาะสมได้

๑๒.๔ การปลอมแปลงหลักฐานและเอกสารการสมัครอาจมีความผิดตามกฎหมายศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาให้เข้ารับการสอบคัดเลือกหรือบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวหรือพนักงานของมหาวิทยาลัย

๑๒.๕ คณะกรรมการมีสิทธิขาดในการพิจารณาการสัมภาษณ์ โดยมีมติคณะกรรมการสัมภาษณ์ถือเป็นที่สุด

๑๒.๖ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับการคัดเลือก เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยจะต้องตรวจสุขภาพร่างกายและตรวจทางจิตวิทยา และจะต้องมีใบรับรองแพทย์จากสถาบันการแพทย์ของรัฐหรือที่รัฐรับรองโดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองและส่งใบรับรองแพทย์ตามกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(๑) การตรวจสุขภาพสำหรับโรคที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่องโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย การตรวจสุขภาพร่างกายและการตรวจทางจิตวิทยา พ.ศ. ๒๕๖๒ ยกเว้นข้อ ๖(๖) ให้ส่งใบรับรองแพทย์ให้ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ภายในกำหนดระยะเวลาตามหนังสือที่ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแจ้งให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน

(๒) การตรวจประเมินโรคทางจิตเวช ให้ส่งใบรับรองแพทย์ภายใน ๔ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายแพทย์กิตติ รัตนสมบัติ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๑๙ ธ.ค. ๖๘ เวลา ๑๕:๒๐:๕๔ Personal PKI-LN

Signature Code : AnB04-QowBH-NPgVf-B/yK4

นางสาวจินดา
3503203404006-
25 ต.