



ประกาศคณะสังคมศาสตร์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์วิเทศสัมพันธ์และจัดการศึกษานานาชาติ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเลขที่ ๒๕๓๕) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป โดยอนุโลม ตามข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๖ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกำหนด
- ๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
- ๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- ๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย หรือให้ออกด้วยเหตุผลอย่างอื่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบข้าราชการ หรือเข้าเป็นพนักงานของรัฐ หรือเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- ๒.๒ อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับจนถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๒.๓ มีความรู้ความสามารถ ในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office เช่น Microsoft Word Microsoft Excel และ Microsoft Powerpoint ฯลฯ
- ๒.๔ สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ในระดับดีทุกทักษะ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) สามารถตอบโต้เอกสารเป็นภาษาอังกฤษได้
- ๒.๕ มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกได้ดี
- ๒.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ดี กระตือรือร้นในการทำงาน และมีความรับผิดชอบสูง

๓. วัน เวลา สถานที่ขอรับ และยื่นใบสมัคร

ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ที่หน่วยการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ ชั้น ๑ อาคาร ๓ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน หรือจัดส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ทางไปรษณีย์มายังหน่วยการเจ้าหน้าที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เลขที่ ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๔. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นประกอบการสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ ½ x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร ใบประกาศนียบัตร และใบคะแนนแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสูติบัตร และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๔ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๔.๕ เพศชาย (ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว) ให้แนบหนังสือสำคัญ แบบ สด. ๘ (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือก แบบ สด.๔๓ หรือใบกองเกินทหารหรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหาร ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๗๙ พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อหรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบสำคัญการหย่า เฉพาะกรณีหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๕. วิธีการสอบคัดเลือก

๕.๑ สอบข้อเขียน

๕.๒ สอบสัมภาษณ์ (ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป)

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครรับการคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบในตำแหน่งดังกล่าว จำนวน ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายเงินคืนเมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแล้ว)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือกให้ทราบในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน หรือทาง web site <http://www.soc.ku.ac.th>

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นาวาอากาศโทหญิง ดร. งามลมัย ผิวเหลือง)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ชำระค่าสมัคร.....บาท ใบสำคัญเล่มที่.....เลขที่.....

ลงวันที่.....แล้ว.....เจ้าหน้าที่.....

เลขที่.....

ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สังกัด.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/น.ส.).....

สัญชาติ.....ศาสนา.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

(นับถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์)

3. ตำบลที่เกิด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

5. ชื่อภรรยาหรือสามี.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ.....

6. ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ.....

7. วุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร คือ.....

สาขาวิชาเอก.....ได้รับอนุปริญญาแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ไม่หลังวันปิดรับสมัคร) จากสถานศึกษาชื่อ.....ตั้งอยู่จังหวัด.....

ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ส่งชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

มาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว

ติดรูปถ่าย
หน้าตรง
ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

8. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ.....
9. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
10. รู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด.....
11. ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ใด
12. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว.....
13. เคยรับราชการเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....
แผนก.....กอง.....กรม.....
กระทรวง.....ออกจากราชการเพราะ.....
เมื่อวันที่.....ได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเบี้ยหวัด
จากกระทรวง.....เป็นเงิน.....บาท
ขณะนี้ได้รับเบี้ยหวัด.....บำเหน็จบำนาญที่.....
14. ข้าพเจ้าขอสมัครคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สังกัดสำนักงานอธิการบดี และได้ส่งค่าธรรมเนียม
การสมัครเป็นเงิน.....บาท มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว
15. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 12 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2546 ลงวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2546 และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัคร และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ
หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
ในการสมัครสอบครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เงิน 3 ชม.



คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900



ธนาคารทหารไทยธนชาติ Comp. Code : 2564

สาขาผู้รับฝากวันที่/Date

1.ชื่อโครงการ/ชื่อผู้ฝาก/ชื่อคู่ค้า	0 1 0 8 0 1 0 0 1 0
2.รหัสภาควิชา/โครงการพิเศษ (Ref. No.1)	
3.เลขประจำตัวประชาชน	
4.รหัสโครงการพัฒนาวิชาการ/รหัสรายได้ (Ref. No.2)	1 0 1

หมายเลขเช็ค Cheque No.	เช็คลงวันที่ Date	ชื่อบริษัท / สาขา Bank / Branch	จำนวนเงิน Amount (Baht)
เงินสด Cash	(หนึ่งร้อยบาทถ้วน)		100 -
โปรดเขียนจำนวนเงินเป็นตัวหนังสือ / Please write amount in words			

หมายเหตุ - กรณีชำระด้วยเช็ค มหาวิทยาลัยฯ จะถือว่าการชำระมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อธนาคารเรียกเก็บเงินตามเช็คได้
- ธนาคารจะรับเช็คที่อยู่ในสภาพสมบูรณ์เท่านั้น

รหัสรายได้ (Ref. No.2) รหัส ประเภทการฝากเงิน รหัส ประเภทการฝากเงิน

101 การนำฝากเงินสด 107 รายได้ค่าปรับ

102 รายได้จากภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 108 รายได้ค่าธรรมเนียมสมัครสอบเข้าทำงาน

103 รายได้จากภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ที่ไม่ใช่โครงการพัฒนา) 109 รายได้อื่นๆ (นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น)

104 รายได้ค่าเช่า 201 เงินรับฝาก เช่น เงินค่าประกัน, เงินมัดจำของ

105 รายได้จากบริการรับบริจาค 202 เงินที่เหลือจ่าย

106 รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน

ชื่อผู้นำฝาก โทรศัพท์ 02-5612738 ต่อ 308

สำหรับผู้ชำระเงิน

เงิน 3 ชม.



คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900



ธนาคารทหารไทยธนชาติ Comp. Code : 2564

สาขาผู้รับฝากวันที่/Date

1.ชื่อโครงการ/ชื่อผู้ฝาก/ชื่อคู่ค้า	0 1 0 8 0 1 0 0 1 0
2.รหัสภาควิชา/โครงการพิเศษ (Ref. No.1)	
3.เลขประจำตัวประชาชน	
4.รหัสโครงการพัฒนาวิชาการ/รหัสรายได้ (Ref. No.2)	1 0 1

หมายเลขเช็ค Cheque No.	เช็คลงวันที่ Date	ธนาคาร / สาขา Bank / Branch	จำนวนเงิน Amount (Baht)
เงินสด Cash	(หนึ่งร้อยบาทถ้วน)		100 -
โปรดเขียนจำนวนเงินเป็นตัวหนังสือ / Please write amount in words			

หมายเหตุ - กรณีชำระด้วยเช็ค มหาวิทยาลัยฯ จะถือว่าการชำระมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อธนาคารเรียกเก็บเงินตามเช็คได้
- ธนาคารจะรับเช็คที่อยู่ในสภาพสมบูรณ์เท่านั้น

รหัสรายได้ (Ref. No.2) รหัส ประเภทการฝากเงิน รหัส ประเภทการฝากเงิน

101 การนำฝากเงินสด 107 รายได้ค่าปรับ

102 รายได้จากภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 108 รายได้ค่าธรรมเนียมสมัครสอบเข้าทำงาน

103 รายได้จากภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ที่ไม่ใช่โครงการพัฒนา) 109 รายได้อื่นๆ (นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น)

104 รายได้ค่าเช่า 201 เงินรับฝาก เช่น เงินค่าประกัน, เงินมัดจำของ

105 รายได้จากบริการรับบริจาค 202 เงินที่เหลือจ่าย

106 รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน

ชื่อผู้นำฝาก โทรศัพท์ 02-5612738 ต่อ 308

หมายเหตุ

(1) ชื่อโครงการ/ชื่อนายงาน/ชื่อคู่ค้า
กรณีนำฝากเงินโครงการพัฒนาวิชาการ กลุ่ม2 (เช่น การฝึกอบรม)
กรณีหน่วยงานนำฝากเงินสด/เช็คที่รับประจำวัน
กรณี คู่ค้า/ นำฝากด้วยตนเอง/หรือผู้นำฝากแทน

(2) รหัสภาควิชา/โครงการพิเศษ (Ref. No.1)

(3) เลขประจำตัวประชาชน

4.รหัสโครงการพัฒนาวิชาการ/รหัสรายได้ (Ref. No.2)

กรณีนำฝากเงินโครงการพัฒนาวิชาการ กลุ่ม2 (เช่น การฝึกอบรม)

กรณีหน่วยงานนำฝากเงินสด/เช็คที่รับประจำวัน

กรณี ผู้นำฝาก นำฝากด้วยตนเอง/ผู้นำฝากแทน

ให้ระบุชื่อโครงการพัฒนาวิชาการ

ให้ระบุชื่อหน่วยงาน

ให้ระบุชื่อคู่ค้าตามสัญญา

ให้ระบุรหัสภาควิชา/โครงการพิเศษ โดย 8 แทนด้วย 01 เช่น 801010010 ให้ระบุ 0101010010

ไม่ต้องระบุ

ให้ระบุรหัสโครงการพัฒนาวิชาการ(เลขระบุเงินโครงการ) โดย 8 แทนด้วย 01

เช่น 80101/00029/58 ให้ระบุ 0101010002958

ให้ระบุ การนำฝาก เป็น 101

ให้ระบุ รหัสรายได้ ตามที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์ม