



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑  
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และการทำสัญญาจ้าง ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับ พนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๖๐๘ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

ที่	กลุ่มวิชา หรือทาง	รหัส	จำนวนอัตราที่จะจ้าง
๑	ประถมศึกษา	๐๑	๑ อัตรา
๒	การศึกษาปฐมวัย	๐๒	๑ อัตรา
๓	ภาษาอังกฤษ	๐๓	๑ อัตรา

รายละเอียดสาขาวิชาเอกในแต่ละกลุ่มวิชาหรือทาง ปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๒.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร โดยจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนา สมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๑.๒.๒ ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

/๑.๒.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้...

๑.๒.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพเรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๒.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้อง กับกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้

๑.๒.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๒.๖ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

๑.๒.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๒.๘ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม

๑.๒.๙ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑.๒.๑๐ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคลและประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

๑.๒.๑๑ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับ คุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑.๒.๑๒ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชา และหรือ สถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

๑.๒.๑๓ ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๑.๔ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง จนถึงสิ้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## ๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการเลือกสรร

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหาร ท้องถิ่น

๒.๑.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ คือ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม, วัณโรคในระยะติดต่อ, โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม, โรคติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่าง...



๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑.๘ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย ทั้งนี้ หากผู้สมัครเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีต้องแนบหนังสือรับรอง ความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๒.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำ ผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช หรือข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง ของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ มีวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย

๒.๒.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครุสภาออกให้สำหรับ ปฏิบัติหน้าที่สอน ที่ยังไม่หมดอายุ ยกเว้นหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพครู

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ ประสงค์ จะ สมัคร สามารถ ดาวน์ โหลด ใบ สมัคร ได้ ทาง เว็บไซต์ <http://www.cpn1.go.th> หรือขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ตำบลขุนกระหัง อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยสมัครได้เพียงหนึ่งกลุ่มวิชา หรือทาง เท่านั้น

### ๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๓.๒.๑ ใบสมัคร (ให้ใช้ใบสมัครแนบท้ายประกาศนี้เท่านั้น)
- ๓.๒.๒ รูปถ่ายชุดสุภาพ หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา คำนวณขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๓ รูป
- ๓.๒.๓ หลักฐานที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีซึ่งระบุวิชาเอกไว้อย่างชัดเจนและต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๔ สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือ ก.ค. ที่รับรองคุณวุฒิที่ใช้ในการสมัคร ตามคุณสมบัติ ข้อ ๒.๒.๑ (ให้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ.)
- ๓.๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๖ สำเนาเอกสารที่แสดงว่ามีคุณสมบัติตามข้อ ๒.๒.๒ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๗ ใบรับรองของแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่ระบุว่าไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในข้อ ๒.๑.๑ (๕)
- ๓.๒.๘ หนังสือรับรองความประพฤติ (เฉพาะผู้สมัครเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย และให้ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้เท่านั้น)
- ๓.๒.๙ แฟ้มสะสมงาน ประกอบการเลือกสรรตามหลักสูตรการเลือกสรร ภาค ค ข้อ ๒. การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๒.๑๐ หลักฐานอื่น ๆ กรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาใบสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย และหากหลักฐานประกอบการรับสมัครไม่ครบถ้วน จะไม่พิจารณารับสมัคร

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ จะเก็บค่าธรรมเนียมในการสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นการยกเลิกการสอบในครั้งนี้นั้น

### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือคุณวุฒิทางการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรร ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ จะไม่พิจารณาจ้างจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.cpn1.go.th>

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ จะดำเนินการเลือกสรรด้วยวิธีการดังนี้

๖.๑ ภาค ก ความรอบรู้ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๒ ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและวิชาเอก โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๓ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และประเมินแฟ้มสะสมผลงาน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

## ๗. วัน เวลา สถานที่ และหลักสูตรการเลือกสรร

๗.๑ กำหนดวัน เวลาการเลือกสรร ดังนี้

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม (๒๕๐ คะแนน)
<u>วันเสาร์ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕</u> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ภาค ก ความรอบรู้ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐๐ คะแนน
	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและวิชาเอก	๑๐๐ คะแนน
<u>วันอาทิตย์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕</u> เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์ และประเมินแฟ้มสะสมผลงาน)	๕๐ คะแนน

๗.๒ สถานที่เลือกสรร จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

๗.๓ หลักสูตรการเลือกสรร รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัคร (เอกสารแนบ ๒)

## ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมทั้ง ๓ ภาค ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อยตามลำดับ หากคะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนสอบภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนน ภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนน ภาค ก เท่ากันอีก จะพิจารณาจากผู้ที่มีสมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

## ๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <https://www.cpn1.go.th>

/๑๐. การขึ้นบัญชี... 

## ๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑๐.๑ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

๑๐.๒.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างไปแล้ว

๑๐.๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๑๐.๒.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง

๑๐.๒.๔ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

๑๐.๒.๕ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๐.๒.๖ ตรวจสอบพบว่าภายหลังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร

๑๐.๒.๗ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

## ๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจ้างและทำสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ กำหนด ดังนี้

๑๑.๑ ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับที่จะได้รับการจ้างตามประกาศรับสมัครนี้ ตามประกาศผลการเลือกสรรและขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี ในกรณี ณ วันที่ประกาศผลเลือกสรรและขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยังไม่แจ้งจัดสรรงบประมาณในการจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ จะมีหนังสือเรียกตัวทางจดหมายลงทะเลเบียนตอบรับตามที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัครให้ไปทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณในการจ้างจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว

๑๑.๒ ในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ มีอัตราว่างเพิ่มในภายหลัง จะจัดจ้างพนักงานราชการตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับการขึ้นบัญชีรายชื่อที่มีบัญชีรายชื่อเหลืออยู่ตามจำนวนอัตราว่างดังกล่าว โดยจะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีไว้ทางจดหมายลงทะเลเบียนตอบรับตามที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัคร

๑๑.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ จะไม่พิจารณาจ้างหรือยกเลิกคำสั่งจ้างแล้วแต่กรณี ผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

อนึ่ง ผู้ที่ได้รับการเลือกสรร ซึ่งได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่อง ที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการ และในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกสัญญาจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศักดิ์สิทธิ์ แวทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

ปฏิทินการดำเนินการ  
สรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน  
สังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

ประกาศรับสมัคร

วันที่ ๑๘ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

รับสมัคร

วันที่ ๒๓ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สอบภาค ก และ ภาค ข

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

สอบภาค ค

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕



## บัญชีรายละเอียดสาขาวิชาเอก

ในแต่ละกลุ่มวิชา หรือทาง

ที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๖๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

รหัสวิชา	กลุ่มวิชา/ทาง
๐๑	<p>กลุ่มวิชา หรือทางประถมศึกษา ได้แก่ ปริญญาตรีในสาขาวิชาเอกต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประถมศึกษา</li> <li>๒. การประถมศึกษา</li> <li>๓. การศึกษาประถมศึกษา</li> <li>๔. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามข้อ ๑ - ๓</li> </ol>
๐๒	<p>กลุ่มวิชา หรือทางการศึกษาปฐมวัย ได้แก่ ปริญญาตรีในสาขาวิชาเอก ต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. อนุบาล</li> <li>๒. อนุบาลศึกษา</li> <li>๓. การอนุบาลศึกษา</li> <li>๔. การศึกษาอนุบาล</li> <li>๕. ปฐมวัย</li> <li>๖. ปฐมวัยศึกษา</li> <li>๗. การปฐมวัย</li> <li>๘. การศึกษาปฐมวัย</li> <li>๙. การปฐมวัยศึกษา</li> <li>๑๐. โปรแกรมวิชาการศึกษาปฐมวัย</li> <li>๑๑. สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย</li> <li>๑๒. วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย</li> <li>๑๓. หลักสูตรและการสอนวิชาเอกปฐมวัย</li> <li>๑๔. การศึกษาพิเศษและการศึกษาปฐมวัย</li> <li>๑๕. การสอนปฐมวัย</li> <li>๑๖. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งหรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามข้อ ๑ - ๑๕</li> </ol>





ตำแหน่ง/รหัสวิชา	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก
๐๓	<p>กลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอก ภาษาอังกฤษ</p> <p>๑) ภาษาอังกฤษ</p> <p>๒) การสอนภาษาอังกฤษ</p> <p>๓) การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ</p> <p>๔) การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ</p> <p>๕) วิธีสอนภาษาอังกฤษ</p> <p>๖) ภาษาอังกฤษชั้นสูง</p> <p>๗) ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ</p> <p>๘) วรรณกรรมภาษาอังกฤษ</p> <p>๙) วรรณคดีอังกฤษ</p> <p>๑๐) ภาษาวรรณคดีภาษาอังกฤษ</p> <p>๑๑) ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ</p> <p>๑๒) การสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>๑๓) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ</p> <p>๑๔) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล</p> <p>๑๕) ภาษาอังกฤษธุรกิจ</p> <p>๑๖) อังกฤษธุรกิจ</p> <p>๑๗) ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ</p> <p>๑๘) สาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาใดวิชาหนึ่งหรือวิชาคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกข้อ ๑ - ๑๗</p>



หลักสูตรในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ภาค ก ความรอบรู้ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เลือกสรรโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑. สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
๒. นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
๓. วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๔.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๔ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

๔.๕ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

๔.๖ พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑

๔.๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๘ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๔.๙ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๗

๕. ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๖. ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๗. ประมวลจริยธรรมครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘. จรรยาบรรณวิชาชีพครู

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และวิชาเอก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เลือกสรรโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร

๑.๒ หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๓ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว

๑.๔ การพัฒนาผู้เรียน

๑.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียน

๑.๖ การวิจัยทางการศึกษา

๑.๗ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๘ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกลุ่มวิชา หรือทางที่สมัครสอบ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)  
เลือกสรรโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เกี่ยวกับความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง ที่สมัคร

**ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (๕๐ คะแนน)**

เลือกสรรโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกตและประเมินแฟ้มผลงาน ในประเด็นต่อไปนี้

๑. คุณลักษณะส่วนบุคคล (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) ให้ประเมินจากการสัมภาษณ์ ดังนี้
  - ๑.๑ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
  - ๑.๒ วุฒิภาวะทางอารมณ์และการมีปฏิภาณการแก้ปัญหา
  - ๑.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์ความเป็นครู
๒. การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) ให้ประเมินจากแฟ้มสะสมงาน ดังนี้
  - ๒.๑ ประวัติการศึกษาและการทำงาน
  - ๒.๒ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา



กลุ่มวิชา หรือทาง.....

เลขประจำตัวสอบ

--	--	--	--	--

**ใบสมัครพนักงานราชการทั่วไป**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑**

ติดรูปถ่าย  
ขนาด  
๑ x ๑.๕ นิ้ว  
ถ่ายไม่เกิน  
๖ เดือน

**๑. ข้อมูลส่วนตัว**

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง ครูผู้สอน กลุ่มวิชา หรือทาง.....	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....	สถานภาพ	สัญชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....	วัน เดือน ปี ที่ออกบัตร.....	วัน เดือน ปี ที่บัตรหมดอายุ.....
อาชีพปัจจุบัน..... จังหวัด.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

**๒. ข้อมูลการศึกษา**

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

**๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)**

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)


โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้ อย่างไรบ้าง


๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)


๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ความสัมพันธ์กับท่าน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๗. ได้แนบสำเนาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมใบสมัคร จำนวน.....รายการ ดังนี้

- ๗.๑ รูปถ่ายชุดสุภาพ หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๓ รูป
- ๗.๒ หลักฐานที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีซึ่งระบุวิชาเอกไว้อย่างชัดเจนและต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๓ สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือ ก.ค. ที่รับรองคุณวุฒิที่ใช้ในการสมัคร ที่แสดงว่ามีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครฯ ข้อ ๒.๒.๑ (ให้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ.)
- ๗.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๕ สำเนาเอกสารที่แสดงว่ามีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครฯ ข้อ ๒.๒.๒ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๖ ใบรับรองของแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่ระบุว่าไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในข้อ ๒.๑.๑ (๕)
- ๗.๗ หนังสือรับรองความประพฤติ (เฉพาะผู้สมัครเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย และให้ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้เท่านั้น)
- ๗.๘ แฟ้มสะสมงาน ประกอบการเลือกสรรตามหลักสูตรการเลือกสรร ภาค ค ข้อ ๒. การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ จำนวน ๑ ชุด
- ๗.๙ หลักฐานอื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน.....ฉบับ

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....



หนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

อีเมล (E-mail).....เกี่ยวข้องกับ.....

โดยเป็น.....และรู้จักกันมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....

ขอรับรองว่า หลังจากที่.....รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด

ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา และพ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี ได้ประกอบอาชีพ (ทำอะไร ก็ได้ ตั้งแต่

เมื่อใดถึงเมื่อใด).....

และผู้นี้มีความประพฤติ.....

ได้ประกอบคุณงามความดี คือ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

หมายเหตุ

1. ผู้รับรองความประพฤติควรเป็นผู้บังคับบัญชาเดิม นายจ้าง หรือผู้มีเกียรติอันควรเชื่อถือได้
2. ให้ยื่นเอกสารแสดงการพ้นโทษจำคุกมาพร้อมหนังสือรับรองความประพฤตินี้