



ประกาศศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานศูนย์การแพทย์

ด้วยศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานศูนย์การแพทย์ ในตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติงานที่ศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์ จึงประกาศรับสมัคร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานสื่อสารองค์กร (Operator)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๑ อัตราเงินเดือน	๑๒,๑๖๐ บาท
๑.๑.๒ ค่าครองชีพ	๑,๑๒๕ บาท
๑.๒ พนักงานธุรการ ประจำ คลินิกบริการทันตกรรม	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๒.๑ อัตราเงินเดือน	๑๒,๑๖๐ บาท
๑.๒.๒ ค่าครองชีพ	๑,๑๒๕ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีคุณสมบัติตามหมวด ๒ ข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๒.๑.๒ ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๒.๑.๓ ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
- ๒.๑.๔ พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานสื่อสารองค์กร (Operator)

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางภาษาต่างประเทศ เลขานุการ บัญชี พณิชยการ บริหารธุรกิจ การขาย การตลาด คอมพิวเตอร์

๒.๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ประจำ คลินิกบริการทันตกรรม

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา ยกเว้น ทางเกษตรกรรม ศิลปหัตถกรรม ช่างอุตสาหกรรม ศิลปกรรม

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกติดต่อบริษัทรับสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ แผนกทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานบริหาร ชั้น ๑๐ ศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ ในวันราชการ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐ ๒๐๗๘ ๐๐๒๗

๓.๑.๑ เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมกับใบสมัครสอบ ดังนี้

- (๑) หลักฐานวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ)
ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) รายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- (๖) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล (ถ้ามี)
- (๗) สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า (ถ้ามี)
- (๘) ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท
(ทั้งนี้ไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทุกกรณี)

๓.๒ สมัครทาง Internet ผ่านเว็บไซต์ศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครงานผ่านเว็บไซต์ของศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง จนถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. ของวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

๓.๒.๑ เข้าหน้าเว็บไซต์ <https://www.tham-c.com>

๓.๒.๒ ไปที่เมนู “ร่วมงานกับเรา”

๓.๒.๓ ระบบแสดงประกาศรับสมัครคัดเลือก เพื่อดูรายละเอียดตำแหน่ง
ที่รับสมัคร

๓.๒.๔ กดเลือก “ดาวน์โหลดใบสมัคร”

๓.๒.๕ กรอกข้อมูลรายละเอียดทั้งหมดในใบสมัครงานให้ครบถ้วน

๓.๒.๖ กดเลือก “สมัครตำแหน่งนี้”

๓.๒.๗ กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม

๓.๒.๘ แนบไฟล์เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครสอบและรูปถ่ายให้ครบถ้วนและชัดเจน
ดังนี้

- (๑) ใบสมัครพร้อมแนบรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ
ขนาด ๑ นิ้วถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี
- (๒) หลักฐานวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) รายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

/ (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน...

- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล (ถ้ามี)
- (๗) สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า (ถ้ามี)

๓.๒.๙ ผู้สมัครสอบหลังจัดส่งข้อมูลสมัครงานแล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบเอกสารและติดต่อกลับทางอีเมลที่ผู้สมัครได้แจ้งไว้ เพื่อชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวตามรายละเอียดการชำระค่าธรรมเนียมการสอบในข้อ ๓.๔

๓.๓ สมัครทาง Internet ผ่านเว็บไซต์สมัครงานของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ได้ตั้งแต่วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมงจนถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. ของวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยเข้าไปที่ <http://www.hospital.tu.ac.th/> และดำเนินการดังนี้

๓.๓.๑ เลือกหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

๓.๓.๒ เลือกหัวข้อรับสมัครงาน

๓.๓.๓ กดสมัครสมาชิก

๓.๓.๔ เข้าสู่ระบบตามด้วยรหัสที่ได้ตั้งไว้ตามข้อ ๓.๓.๓

๓.๓.๕ กรอกข้อมูลรายละเอียดทั้งหมดในใบสมัครงานให้ครบถ้วน

๓.๓.๖ แนบไฟล์เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครสอบและรูปถ่ายให้ครบถ้วนและชัดเจน ดังนี้

- (๑) หลักฐานวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร / หนังสือรับรองคุณวุฒิ)

ฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

- (๒) รายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

- (๔) หลักฐานได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)

- (๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

- (๖) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล (ถ้ามี)

- (๗) สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า (ถ้ามี)

๓.๓.๗ กดสมัครงานตามตำแหน่งที่ตนมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ ๒. โดยไปที่หัวข้อเปิดรับสมัครงาน แล้วคลิกที่รูป  ซึ่งอยู่หน้าหัวข้อประกาศรับสมัครงานในแต่ละประกาศ หลังจากคลิกแล้วจะปรากฏตำแหน่งงานต่าง ๆ ที่เปิดรับสมัครอยู่ จากนั้นกดเข้าไปในตำแหน่งที่ตนเองสนใจและมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศ โดยจะปรากฏหน้ารายละเอียดตำแหน่งงาน หากต้องการสมัครงานตำแหน่งดังกล่าวให้คลิกตรง หัวข้อ สมัครงานนี้ ที่ด้านล่างของรายละเอียดตำแหน่งงานนั้น ๆ

๓.๓.๘ ผู้สมัครสอบหลังกดสมัครงานแล้ว จะต้องรับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบสถานะการสมัครของตนหลังการสมัคร เมื่อขึ้นสถานะว่า “ผ่าน” จะต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท (ทั้งนี้ไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทุกกรณี) ตามรายละเอียดการชำระค่าธรรมเนียมการสอบในข้อ ๓.๔

๓.๔ การชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบกรณีสมัครผ่านทาง Internet

๓.๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ หลังจากที่เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครและส่งอีเมลแจ้งว่าคุณสมบัติผ่าน ให้ดำเนินการชำระค่าสมัครสอบได้จนถึงเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันสุดท้ายที่ปิดรับสมัคร หากเจ้าหน้าที่ยังไม่ได้ทำการตรวจสอบเอกสารและติดต่อกลับทางอีเมล ห้ามชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ามาก่อนโดยเด็ดขาด

๓.๔.๒ ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ สามารถชำระได้ตามช่องทางนี้

(๑) โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาธรรมศาสตร์-รังสิต ชื่อบัญชี “ศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์” ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๐๙๑-๐-๖๙๕๒๖-๑ ระบุ “ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ”

(๒) เมื่อชำระแล้วโปรดแสดงหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม โดยการอัปโหลดหลักฐานการชำระเงินในรูปแบบฟอร์มชื่อ “หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมสมัครงาน ศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์” โดยผ่านการสแกน QR CODE ด้านล่างนี้ ภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันสุดท้ายที่ปิดสมัคร



พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน ตามหัวข้อดังนี้

- ชื่อ-นามสกุล
- ตำแหน่งงานที่สมัครสอบ
- ประจำหน่วยงาน
- จำนวนเงินที่ชำระค่าสมัคร
- วันที่ชำระค่าสมัคร
- เวลาที่ชำระค่าสมัคร
- อัปโหลดไฟล์หลักฐานการชำระค่าสมัคร ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๑๐ MB

หมายเหตุ : กรณีสำหรับผู้สมัครผ่านทาง Internet หากไม่ปฏิบัติตามข้อ ๓.๒ หรือ ๓.๓ และ ข้อ ๓.๔ ตามที่กล่าวมาข้างต้นให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์จะถือว่าไม่ได้สมัครสอบ และไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ทดสอบโดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้สมัคร ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ และบุคลิกภาพอื่น ๆ และอาจทดสอบความถนัด ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง (โดยวิธีทดสอบทางข้อเขียน ปฏิบัติ หรือสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้แล้วแต่กรณี)

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ศูนย์การแพทยศาสตร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ผ่านทาง Internet ที่ <https://www.tham-c.com> เลือกหัวข้อ ร่วมงานกับเรา เลือกหัวข้อ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และประกาศผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์การแพทยศาสตร กำหนดการสอบ ความรู้เฉพาะตำแหน่งในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์จิตตินันต์ หะวานนท์)
ผู้อำนวยการศูนย์การแพทยศาสตร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานประจำศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

คุณสมบัติเพิ่มเติม

๑. พนักงานธุรการ ประจำ คลินิกบริการทันตกรรม

๑.๑ ภาระงานพนักงานธุรการ ประจำ คลินิกบริการทันตกรรม

- ๑) แยกเครื่องมือที่ใช้แล้วส่งงานจ่ายกลาง และเก็บเครื่องมือที่สะอาดเข้าตู้ตามประเภทงาน
- ๒) จัดเตรียมด้ามกรอฟัน เพื่อแจกจ่ายและใช้งาน
- ๓) รับและเช็คของจากงานพัสดุ
- ๔) จัดเตรียมเครื่องมือเข้า OR
- ๕) จัดเตรียมวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการทำหัตถการ
- ๖) ส่งชิ้นเนื้อไปยังห้องแลป
- ๗) จัดส่งเครื่องมือต่างๆ
- ๘) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย