



ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก/คัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก/คัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ของโรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๒ อัตรา ค่าจ้างวันละ ๖๕๐ บาท
- ๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล จำนวน ๒ อัตรา ค่าจ้างวันละ ๓๙๕ บาท
- ๑.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างวันละ ๓๗๐ บาท
(ปฏิบัติงานกลุ่มงานเวชกรรมสังคม)
- ๑.๔ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างวันละ ๓๔๐ บาท
(ปฏิบัติงานกลุ่มงานทันตกรรม)
- ๑.๕ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๖ อัตรา ค่าจ้างวันละ ๓๔๐ บาท
(ปฏิบัติงานกลุ่มการพยาบาล)
- ๑.๖ ตำแหน่งพนักงานเก็บเอกสาร จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างวันละ ๓๔๐ บาท
- ๑.๗ ตำแหน่งพนักงานเปล จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างวันละ ๓๔๐ บาท
- ๑.๘ ตำแหน่งพนักงานประจำตึก จำนวน ๓ อัตรา ค่าจ้างวันละ ๓๔๐ บาท
- ๑.๙ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างวันละ ๓๔๐ บาท

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์

ปฏิบัติงานทางด้านเทคนิคการแพทย์ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจทดสอบ วิเคราะห์ วิจัยสิ่งส่งตรวจที่ได้มาจากร่างกายมนุษย์โดยใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางห้องปฏิบัติการที่ครอบคลุม ด้านเคมีคลินิก จุลทรรศนศาสตร์คลินิก จุลชีววิทยาคคลินิก โลหิตวิทยา คลังเลือด ภูมิคุ้มกันวิทยาคคลินิก พืชวิทยาคคลินิก ฯลฯ เพื่อนำผลมาใช้ในการวินิจฉัย ค้นหาสาเหตุ วิเคราะห์ความรุนแรง และติดตามการรักษาโรค การประเมินภาวะสุขภาพการป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพรวมถึงการควบคุมคุณภาพ การกำหนดคุณลักษณะ และการควบคุมการใช้เครื่องมือรวมทั้งน้ำยาต่าง ๆ ทางห้องปฏิบัติการทางเทคนิคการแพทย์ การให้คำปรึกษาแนะนำ และฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการทางเทคนิคการแพทย์ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาลที่เกี่ยวกับการให้บริการทางการแพทย์ขั้นมูลฐาน แก่ผู้ป่วยทางร่างกายหรือจิตที่มีอาการในระยะไม่รุนแรงหรือไม่เป็นอันตราย ตามแผนการพยาบาลที่กำหนดไว้ในด้านการรักษาพยาบาล ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรค ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่างโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ปฏิบัติงานกลุ่มงานทันตกรรม)

ปฏิบัติงานช่วยเหลือทันตแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการการรักษาทางด้านทันตกรรม ให้กับผู้ป่วยบริการ จัดเตรียมอุปกรณ์ประจำห้องให้มีเพียงพอพร้อมใช้งาน และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ปฏิบัติงานกลุ่มการพยาบาล)

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร น้ำ และยาให้ผู้ป่วย ตรวจนับอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ ประจำวันภายในหน่วยงานให้ครบถ้วน และเพียงพอพร้อมใช้ตลอดเวลา ดูแลทำความสะอาดเรียบร้อยของโต๊ะ ตู้ แก้วน้ำ เครื่องนอน เสื้อผ้าคนไข้ สิ่งแวดล้อม ใกล้เคียง ให้สะอาดต่อการปฏิบัติงาน ช่วยจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเกี่ยวกับการตรวจ และการรักษาพยาบาล ประจำวัน และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ ตำแหน่งพนักงานเก็บเอกสาร

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบริการจัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ ข้อมูลสถิติต่าง ๆ แฟ้มทะเบียน คำขอต่าง ๆ ตลอดจนเอกสารทางวิชาการต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบหรืออ้างอิงของทางราชการโดยควบคุม ดูแลจัดระบบการจัดเก็บ ค้นหาตามมาตรฐานและทำลายตามระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๗ ตำแหน่งพนักงานแปล

ปฏิบัติงานในการเคลื่อนย้ายคนไข้ด้วยเปลหาม รถเข็นนั่ง รถเข็นนอน ตลอดจนดูแลรักษาเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ ตำแหน่งพนักงานประจำตึก

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการรับส่งอุปกรณ์การแพทย์จากหอผู้ป่วยซึ่งนำฝากล้าง ทำความสะอาด และเข้าขั้นตอนทำให้ปราศจากเชื้อทำความสะอาดอุปกรณ์ จัดชุดและหีบห่ออุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตามวิธีที่กำหนดไว้ตรวจสอบคุณภาพการใช้งานของเครื่องมือ เครื่องใช้ ก่อนการจัดเตรียมหีบห่อ ทำปราศจากเชื้ออุปกรณ์การแพทย์ด้วยวิธีอบ GAS EO ทำบันทึก ทะเบียนต่าง ๆ ตรวจสอบการชำรุดของอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ ส่งและรับอุปกรณ์จากห้องนี้ ตรวจสอบการผ่านการทำให้ปราศจากเชื้อตามวิธีที่ปฏิบัติและปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไปในการยก แบก เคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เก็บขยะทั่วไป ขยะติดเชื้อ รวบรวมขยะให้บริษัทเพื่อนำไปกำจัด ดูแลเรื่องระบบบำบัด วัตถุน้ำเสีย และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยอนุโลม

๓.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๔. วัน เวลา...

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หากไม่สะดวกมาขอรับใบสมัครสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร และหนังสือรับรองความประพฤติได้จาก QR - Code ที่ปรากฏแนบท้ายนี้

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัครสอบคัดเลือก/คัดเลือก(นำเอกสารตัวจริงไปแสดงด้วย)

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๓ X ๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๕.๒ ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนาหรือภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ หลักฐานการศึกษา ใบแสดงผลการเรียนหรือประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร พร้อมสำเนา และภาพถ่ายจำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ภายในวันปิดรับสมัคร ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

๕.๔ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมสำเนาหรือภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์ หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสภาเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์)

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และออกโดยโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน

๕.๗ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาหรือภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ หนังสือรับรองความประพฤติ และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ พร้อมลงนามรับรองโดยผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการระดับ ๔ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า

๖. ค่าธรรมเนียม

๖.๑ ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ ค่าสมัครสอบ ๓๐ บาท

๖.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล ค่าสมัครสอบ ๓๐ บาท

๖.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ค่าสมัครสอบ ๓๐ บาท

๖.๔ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ค่าสมัครสอบ ๓๐ บาท

(ปฏิบัติงานกลุ่มงานทันตกรรม)

๖.๕ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ค่าสมัครสอบ ๓๐ บาท

(ปฏิบัติงานกลุ่มการพยาบาล)

๖.๖ ตำแหน่งพนักงานเก็บเอกสาร ค่าสมัครสอบ ๓๐ บาท

๖.๗ ตำแหน่งพนักงานแปล ค่าสมัครสอบ ๒๐ บาท

๖.๘ ตำแหน่งพนักงานประจำตึก ค่าสมัครสอบ ๒๐ บาท

๖.๙ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป ค่าสมัครสอบ ๒๐ บาท

ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมในวันที่ยื่นใบสมัครสอบ ผู้ที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมในวันสมัครสอบจะไม่มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก/คัดเลือก และค่าธรรมเนียมนี้จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. การประกาศ...

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก/คัดเลือก และวัน เวลา สถานที่สอบจะประกาศให้ทราบในวันที่ **๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔**

๘. วิธีการสอบคัดเลือก/คัดเลือก

อยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครแนบท้ายนี้

๙. เกณฑ์การตัดสิน ผู้สอบคัดเลือก/คัดเลือก เป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ต้องเป็นผู้ได้คะแนน ในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. ประกาศผลการสอบคัดเลือก/คัดเลือก

จะขึ้นบัญชีรายชื่อเรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมา ตามลำดับ ในกรณีผู้สอบคัดเลือก/คัดเลือก ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจัดลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ กรณีผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๐.๒ ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๐.๓ ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า (การใช้เลขประจำตัวสอบ จะต้องให้ก่อนหลังตามลำดับที่สมัครสอบ)

๑๑. บัญชีผู้สอบคัดเลือก/คัดเลือก ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือก/คัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีสอบคัดเลือก/คัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือก/คัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒. การจ้าง

โรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า จะจ้างผู้สอบคัดเลือก/คัดเลือกได้เป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ตามลำดับที่ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือก/คัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ **๖** มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายทองพูน แดงตาด)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า



รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัคร
ตามประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า

๑. มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ
ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยอนุโลม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วย
ผู้ใหญ่บ้าน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสภาเทคนิคการแพทย์

- อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่เกิน ๓๕ ปี
- เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่ และสารเสพติด

๒.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล

- ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ หรือมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

- อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่เกิน ๔๐ ปี
- เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่ และสารเสพติด

๒.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

- อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่เกิน ๓๕ ปี
- เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่ และสารเสพติด

๒.๔ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ปฏิบัติงานกลุ่มงานทันตกรรม)

- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น
- อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่เกิน ๔๕ ปี
- เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่ และสารเสพติด

๒.๕ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ปฏิบัติงานกลุ่มการพยาบาล)

- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น
- อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่เกิน ๔๕ ปี
- เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่ และสารเสพติด

๒.๖ ตำแหน่งพนักงานเก็บเอกสาร

- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น

- อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่เกิน ๓๕ ปี

- มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word และ Microsoft Excel เป็นอย่างดี

๒.๗ ตำแหน่งพนักงานแปล

- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖
- อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่เกิน ๔๕ ปี
- เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่ และสารเสพติด

๒.๘ ตำแหน่งพนักงานประจำตึก

- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖
- อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่เกิน ๔๕ ปี
- เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่ และสารเสพติด

๒.๙ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖
- อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่เกิน ๔๕ ปี
- เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่ และสารเสพติด

๓. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๓.๑ ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์

- ภาควิชาความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน

(๑๐๐ คะแนน)

- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๓.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล

- ภาควิชาความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน

(๕๐ คะแนน)

- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๓.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

- ภาควิชาความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน

(๑๐๐ คะแนน)

- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๓.๔ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ปฏิบัติงานกลุ่มงานทันตกรรม)

- ภาควิชาความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน

(๕๐ คะแนน)

- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๓.๕ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ปฏิบัติงานกลุ่มการพยาบาล)

- ภาควิชาความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน

(๕๐ คะแนน)

- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๓.๖ ตำแหน่งพนักงานเก็บเอกสาร

- ภาควิชาความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน

(๕๐ คะแนน)

- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๓.๗ ตำแหน่งพนักงานแปล

- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๓.๘ ตำแหน่งพนักงานประจำตึก

- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๓.๙ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)